



# **PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020**

Sveti Jurij ob Ščavnici, februar 2020

# OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI



## **OBČINSKI SVET OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Datum: 04.06.2020

Številka: 410-0008/2019

### **NASLOV GRADIVA**

Osnutek Odloka o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020

### **NAMEN**

Obravnava in sprejem

### **PREDLAGATELJ GRADIVA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **VSEBINA GRADIVA**

Osnutek Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020

### **POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in občinska uprava

### **PRIPRAVLJALEC GRADIVA**

Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA**

Redni

## OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRORAČUNA

Temeljni razlog za sprejem proračuna je zakonska obveza občine, da sprejme proračun za posamezno leto in v njem predvidi predvidene razpoložljive vire sredstev ter plan porabe sredstev po posameznih namenih. S sprejetjem proračuna za leto 2020 bo omogočeno normalno financiranje in delovanje občine ter izvajanje njenih funkcij in programov, s tem pa bodo zagotovljeni osnovni pogoji za izvrševanje zakonskih določil na posameznih področjih dela lokalnih skupnosti. Prav tako bo sprejem proračuna zagotovil nadaljevanje del pri začelih projektih v preteklem obdobju, kakor tudi, začetek izvajanja nekaterih novih investicij, ki so izrednega pomena za izboljšanje življenjskih pogojev občanov. Na podlagi sprejetega proračuna bo tudi posrednim uporabnikom omogočeno nemoteno izvajanje dejavnosti v letu 2020.

### CILJI IN NAČELA

Cilji, ki jih želimo doseči, so povezani z vprašanji:

- kdo naj porablja proračunska sredstva (katere institucije),
- kako naj se porabljajo proračunska sredstva (ekonomska klasifikacije – kaj se plača iz javnih sredstev,
- za kaj naj se porabljajo proračunska sredstva (funkcionalna klasifikacija in programsko načrtovanje).

Poglavnitni cilj odloka o proračunu je doseči realn in transparenten finančni okvir poslovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter v okviru razpoložljivih sredstev, uresničijo potrebe in interesi lokalne skupnosti, v skladu z izvrševanjem proračuna.

Načela, ki jih je potrebno spoštovati pri pripravi ter izvrševanju proračuna in omogočajo učinkovito načrtovanje in vodenje fiskalen politike ter upravljanje s proračonom so naslednji:

- načelo učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnofinančnih sredstev,
- načelo enotnosti (prejemki in izdatki morajo biti zajeti v enem proračunu)
- popolnosti proračuna (v proračunu morajo biti prikazani vsi prejemki in izdatki občine),
- načelo bruto izkazovanja (ne dovoljuje predhodnih pobotov med prejemki in izdatki brez evidentiranja v proračunu),
- načelo celovitega pokrivanja,
- načelo proračunskega ravnovesja (proračun mora biti pri sprejemanju uravnovešen)
- načelo specializacije (namembnosti),
- načelo periodičnosti,
- načelo denarnega toka,
- načelo zakonitosti,
- načelo preglednosti (vsi prihodki so prikazanih po virih, odhodki pa po namenih – po vseh treh klasifikacijah),
- načelo stvarnosti (točnosti, realnosti),
- načelo predhodne potrditve (proračun se začne izvrševati, ko je sprejet na OS in objavljen v uradnem glasilu),
- načelo javnosti (javnost mora biti seznanjena z načrtovanjem in izvrševanjem proračuna).

## **OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC**

V bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 znašajo skupni prihodki 3.301.875 EUR , odhodki pa 4.500.725 EUR. Proračunski primanjkljaj znaša 1.198.851 EUR. V računu financiranja je predvideno zadolževanje v višini 70.399 EUR povratnih sredstev 23. a člena ZFO in zadolževanje pri banki v višini 530.000 EUR, odplačilo dolga planiramo v višini 68.504 EUR. Končno zmanjšanje sredstev v višini 666.956 EUR se krije iz stanja sredstev na računu na dan 31.12.2019, kar pomeni, da je proračun uravnotežen. Ocenjujemo, da je sprejetje proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici nujno. S sprejetjem proračuna bo omogočeno pravočasno izvrševanje proračuna in nemoteno izvrševanje nalog v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi ter bo omogočeno nemoteno funkcioniranje občine ter financiranje in delovanje javnih zavodov in društev.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF ), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

#### **2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

**v EUR**

| <b>Skupina / podskupina kontov</b>                             | <b>Proračun 2020</b> |
|--|----------------------|
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                     | <b>3.301.875</b>     |
| <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                 | <b>2.548.946</b>     |
| <b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>                                      | <b>2.372.888</b>     |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                | 2.207.447            |
| 703 Davki na premoženje  | 96.841               |
| 704 Domači davki na blago in storitve                          | 68.600               |
| <b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>                                    | <b>176.058</b>       |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja               | 99.913               |
| 711 Takse in pristojbine                                       | 3.480                |
| 712 Globe in druge denarne kazni                               | 2.065                |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                      | 0                    |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                    | 70.600               |
| <b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                  | <b>283.478</b>       |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                      | 63.230               |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred. | 220.248              |
| <b>73 PREJETE DONACIJE</b>                                     | <b>0</b>             |
| 730 Prejete donacije   | 0                    |
| <b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                  | <b>469.451</b>       |

|             |  |                   |
|-------------|--|-------------------|
| 740         | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 298.970           |
| 741         | Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU                         | 170.481           |
| <b>II.</b>  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>  | <b>4.500.725</b>  |
| <b>40</b>   | <b>TEKOČI ODHODKI</b>  | <b>937.485</b>    |
| 400         | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 225.385           |
| 401         | Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 35.381            |
| 402         | Izdatki za blago in storitve   | 636.834           |
| 403         | Plačila domačih obresti  | 10.000            |
| 409         | Rezerve  | 29.885            |
| <b>41</b>   | <b>TEKOČI TRANSFERJI</b>   | <b>1.229.478</b>  |
| 410         | Subvencije   | 58.000            |
| 411         | Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 617.283           |
| 412         | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 164.119           |
| 413         | Drugi tekoči domači transferi  | 390.076           |
| <b>42</b>   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>   | <b>2.232.392</b>  |
| 420         | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 2.232.392         |
| <b>43</b>   | <b>INVESTICIJSKI TRANSERI</b>  | <b>101.370</b>    |
| 431         | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 10.000            |
| 432         | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 91.370            |
| <b>III.</b> | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>                                | <b>-1.198.851</b> |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina / podskupina kontov  | Proračun 2020 |
|--|---------------|
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>      | <b>0</b>      |
| <b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.</b>            | <b>0</b>      |
| 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0             |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0             |
| <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>                        | <b>0</b>      |
| <b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>                             | <b>0</b>      |
| 440 Dana posojila  | 0             |
| 441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb                             | 0             |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b> | <b>0</b>      |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina / podskupina kontov       | Proračun 2020  |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>     | <b>600.399</b> |
| <b>50 ZADOLŽEVANJE</b>            | <b>600.399</b> |
| 500 Domače zadolževanje           | 600.399        |
| <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b> | <b>68.504</b>  |
| <b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>         | <b>68.504</b>  |
| 550 Odplačila domačega dolga      | 68.504         |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>IX.</b>   | <b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU<br/>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b> | <b>-666.956</b>  |
| <b>X.</b>  | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                                  | <b>531.895</b>   |
| <b>XI.</b>   | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>                     | <b>1.198.851</b> |
| <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.<br/>PRETEKLEGA LETA</b> |  | <b>666.956</b>   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.obcina@sveti-jurij.si](mailto:www.obcina@sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### **4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### **5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javno infrastrukturo,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja

- na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,
  6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,
  7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,
  8. donacije,
  9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## **6. člen** **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

## **7. člen** **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.



**8. člen**  
**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

**9. člen**  
**(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2020, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**10. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

**11. člen**  
**(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

**12. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

**13. člen**  
**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 je predvideno zadolževanje 23. člena ZFO, v višini 70.399 EUR za projekt Izgradnja zbirnega centera odpadkov ter najem dolgoročnega kredita pri poslovni banki, v višini 530.000 EUR za projekt Novogradnja 5 oddelčnega vrtca s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**14. člen**  
**(začasno financiranje v letu 2020)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:410-0007/2019

Datum: \_\_\_\_\_

ŽUPAN  
Anton SLANA

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

# 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15; v nadaljevanju ZFisP),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list, št. 54/10 in 35/18) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17 in 82/18).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18; v nadaljevanju ZSPDSL-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno z 17. členom ZJF mora minister za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Občine so bile s strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun, Sektorja za sistem financiranja lokalnih skupnosti obveščene o predhodnih podatkih o izračunu primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leti 2020 in 2021. Osnova za pripravo predloga državnega in občinskih proračunov za leto 2020 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2019-2022 (september 2019) Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Po novelirani jesenskih napovedih Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije«, iz september 2019, naj bi po pomladanski napovedi letna stopnja inflacije v letu 2020 znašala 2,2 % (dec./dec. predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa v letu 2020 1,9 % (I- XII. tekočega leta/ I-XII. preteklega leta).

Iz omenjenih okvirov na osnovi spomladanskih napovedi izhaja tudi:

- da se za leto 2020 napoveduje realna rast BDP v višini 3,1%,
- za leto 2020 se napoveduje letni deflator BDP 102,5,
- povprečna mesečna bruto plača v Sloveniji po tekočih cenah bi naj v letu 2020 bila 1.862,80 EUR,
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega bi naj bila v letu 2020 3,5 %,
- realna rast prispevne osnove bi naj bila v letu 2020 5,1 %,
- delež končne potrošnje v BDP bo v letu 2020 v višini 67,7,
- delež zasebne potrošnje v BDP bo v letu 2020 v višini 49,8 %,
- letna rast števila brezposelnih bi naj bila v letu 2020 -7,3 %,
- v letu 2020 bi naj bila rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega) 2,1 % rast,
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji v letu 2020 2.067.300 prebivalcev.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost za leto 2020 smo upoštevali sklenjeni Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki je bil sklenjen med socialnimi partnerji decembra 2018. Izhajali smo iz števila in strukture zaposlenih ter kadrovske politike občine v povezavi s predpisi, ki urejajo plače in druge pravice z delovnega razmerja v javnem sektorju.

Tako se masa sredstev za stroške dela v letu 2020 v primerjavi z letošnjim letom poveča zaradi:

- napredovanj iz leta 2019, ki so se pričela izplačevati z decembrom 2019 in napredovanj v letu 2020,
- še dodatno zakonsko povišanja plač za en plačna razreda s 01. novembrom 2019 in
- dodatne zaposlitve predvidoma s 01.01.2020.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

## 3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

### 3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

**Povprečnina**, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine ter finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Višina povprečnine za leto 2020, je v višini 623,96 € na prebivalca. Število prebivalcev v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020, po podatkih Ministrstva za finance iz izračunov Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave, je 2.947 prebivalcev. Izračunana višina primerne porabe za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 je 2.207.447 EUR, katero v celoti predstavlja dohodnina, finančna izravnava v letu 2020 občini ne pripada.

### 3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe občin tako pripada občinam 54% **dohodnine**, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. **Finančna izravnava** predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

## 4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

#### 4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava

#### 4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomska klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

#### 4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko

sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

#### 4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

### 5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini** in **strukturi**:

#### ODLOK

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
  - po ekonomski klasifikaciji:
    - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
    - B. Računi finančnih terjatev in naložb
    - C. Račun financiranja;
  
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA
  - po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
    - področjih proračunske porabe,
    - glavnih programih,
    - podprogramih,
    - proračunskih postavkah in
    - proračunskih postavkah – kontih;
  
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
  
- IV. OBRAZLOŽITEV
  - splošnega dela proračuna,
  - posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
  - načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

## 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.



## 5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravidnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## 5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2020 do leta 2023). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

## 5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančni načrt javnih skladov in agencij,
- predlog predpisov občine,
- kadrovski načrt,
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.

### 5.4.1 Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80. č člen ZJF. Ta program določa spremembe v bilanci stanja občinskega finančnega premoženja.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine, če presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo vplačilo v proračunskem letu ter za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov povezanih s prodajo naložbe.

Program prodaje občinskega finančnega premoženja vsebuje okvirni seznam naložb, namenjenih prodaji z navedbo odstotnega deleža v lasti občine in odstotnega deleža

predvidenega za prodajo v posameznem proračunskem letu ter navedbo skupnega zneska, ki ga bo predvidoma mogoče iztržiti s prodajo kapitalskih deležev. Ta program vsebuje tudi podrobnejšo obrazložitev prodaje vsakega posamičnega kapitalskega deleža.

#### **5.4.2 Finančni načrt javnih skladov in agencij**

Javni skladi in agencije, katerih ustanoviteljica je občina, predložijo predloge finančnih načrtov z obrazložitvami za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jih hkrati s predlogom občinskega proračuna predloži županu, ta pa občinskemu svetu.

#### **5.4.3 Predlog predpisov občine**

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Če občina v predlogu proračuna predvideva povečanje določenih prihodkov, ki imajo podlago v spremembi predpisa, potem mora občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna predložiti tudi predlog predpisa, s katerim bo omogočena realizacija predvidenih prihodkov.

#### **5.4.4. Kadrovski načrt**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### **5.4.5 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem oziroma načrt ravnanja s premičnim premoženjem se sprejme v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. To pomeni, da se lahko sprejme pred ali hkrati s proračunom.

# I. SPLOŠNI DEL

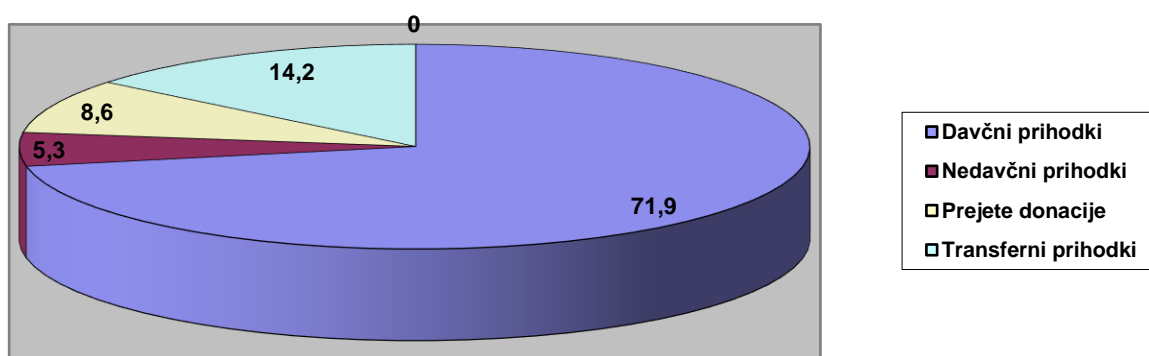
## A - Bilanca prihodkov in odhodkov

### 7 - PRIHODKI

3.301.875

V predlogu proračuna za leto 2020 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 3.301.875 EUR.

#### PRIHODKI



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

| Konto | Prihodki            | Proračun 2020 | Delež v % |
|-------|---------------------|---------------|-----------|
| 1     | 2                   | 3             | 4         |
| 7     | Prihodki            | 3.301.875     | 100,0     |
| 70    | Davčni prihodki     | 2.372.888     | 71,9      |
| 71    | Nedavčni prihodki   | 176.058       | 5,3       |
| 72    | Kapitalski prihodki | 283.478       | 8,6       |
| 73    | Prejete donacije    | 0             | 0         |
| 74    | Transforni prihodki | 469.451       | 14,2      |

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 71,9 %,
- Nedavčni prihodki 5,3 %,
- Kapitalski prihodki 8,6 %
- Prejete donacije 0 % in
- Transforni prihodki 14,2 % vseh prihodkov.

---

### 70 - DAVČNI PRIHODKI

2.372.888

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

## **700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**

**2.207.447**

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov, ki jih navaja Ministrstvo za finance v izračunih Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave. Dohodnina predstavlja pomemben delež vseh prihodkov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in sicer 66,9 %.

## **703 - DAVKI NA PREMOŽENJE**

**96.841**

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premoženje, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 2,9

% delež.

**7030 Davki na nepremičnine** je ocenjen v višini 74.948 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

**7031 Davek na premoženje** je planiran v višini 82 EUR in obsega davek na vodna plovila.

**7032 Davek na dediščine in darila** je planiran v višini 4.001 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

**7033 Davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje** je ocenjen v višini 17.810 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## **704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**68.600**

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 0,2 % delež.

**7044 Davki na posebne storitve** so planirani v višini 1.600 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

**7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev** so ocenjeni v višini 67.000 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 59.000 EUR in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 8.000 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

**176.058**

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

## **710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA** 99.913

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

**7102 Prihodki od obresti** v letu 2020 ne planiramo.

**7103 Prihodki od premoženja** vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 6.600 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 3.500 EUR. V letu 2020 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 88.182 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 130 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 500 EUR, prihodke od podeljenih koncesij v višini 1.000 EUR in prihodke od podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 1 EUR.

## **711 - TAKSE IN PRISTOJBINE** 3.480

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna. Planiramo jih v višini 3.480 EUR.

## **712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI** 2.065

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 2.065 EUR.

## **714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI** 70.600

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 70.600 EUR, pri čemer predstavljajo pglavitni delež, prihodki od komunalnega prispevka, v višini 24.000 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 20.000 EUR, drugi prihodki, v višini 20.000 EUR in prihodki iz naslova ZPIZ - nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo (DP), v višini 3.600 EUR.

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI** 283.478

---

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk) v skladu z Letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

## **720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV** 62.230

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 62.230 EUR in zajemajo prodajo objekta v naseljih Kupetinci, Sovjak in Stanetinci, v skladu s priloženim letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2020.

## **722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**

220.248

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem v Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč v naselju Kupetinci, Žihlava, Sovjak, Stanetinci, Rožički vrh, na Ivanušovem bregu, Stara Gora in Jamna ter kmetijskih zemljišč v naselju Kupetinci in Sovjaku.

---

## **73 - PREJETE DONACIJE**

0

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

### **730 - PREJETE DONACIJE**

0

V letu 2020 prejetih donacij ne planiramo.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

469.451

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

### **740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ**

298.970

**7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna** obsegajo sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo in so planirana v višini 298.970 EUR za naslednje namene:

- Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti države – finančna izravnave ne planiramo,
- Ministrstvo za obrambo - požarna taksa, v višini 7.870 EUR,
- Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko – 23. Člen, v višini 140.797 EUR,
- Proračun RS – vodni sklad – sistem C II. faza, v višini 51.229 EUR,
- Fundacija za šport – Razširitev rekreacijskih površin v občini, v vini 27.460 EUR,
- Proračun RS, sistem C – II. faza, v višini 27.097 EUR,

- Ministrstva za delo – Vračilo sredstev za družinskega pomočnika, v višini 4.788 EUR
- Službe vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v višini 9.259 EUR,
- Ministrstvo za kmetijstvo - vzdrževanje gozdnih cest v višini 6.819 EUR,
- Ministrstvo za okolje in prostor-vračilo subvencije tržnih najemnin, v višini 500 EUR,
- Služba vlade RS – Sofinanciranje skupnih OU – notranja revizija, v višini 4.600 EUR,
- Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje, v višini 16.200 EUR
- Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, v višini 2.351 EUR.

## **741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**

**170.480**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje ukrepov strukturnih skladov so načrtovana v višini 16.930 EUR in zajemajo sofinanciranje projekta Center za krepitev zdravja. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje ukrepov kohezijskega sklada so načrtovana v višini 153.550 EUR in zajemajo sofinanciranje projekta Vodovod - sistem C, II. faza.

### **POVZETEK PRIHODKOV BILANCE**

#### **PRIHODKI VSEH BILANC**

| <b>B I L A N C A</b>                        | <b>Proračun 2020</b> |
|---|----------------------|
| A. Bilanca prihodkov                        | 3.301.875            |
| B. Račun finančnih terjatev in naložb       | 0                    |
| C. Račun financiranja                       | 600.399              |
| Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2018 | 666.956              |
| <b>SKUPAJ</b>                               | <b>4.569.230</b>     |

Vsi prihodki za leto 2020 zanašajo 4.569.230 EUR, kar je razvidno iz globalne bilance proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina posameznega prihodka je prikazana v tabeli prihodkov. Osnova za določitev ocenjene višine prihodkov so zakonska določila ter ocena na osnovi preteklih let.

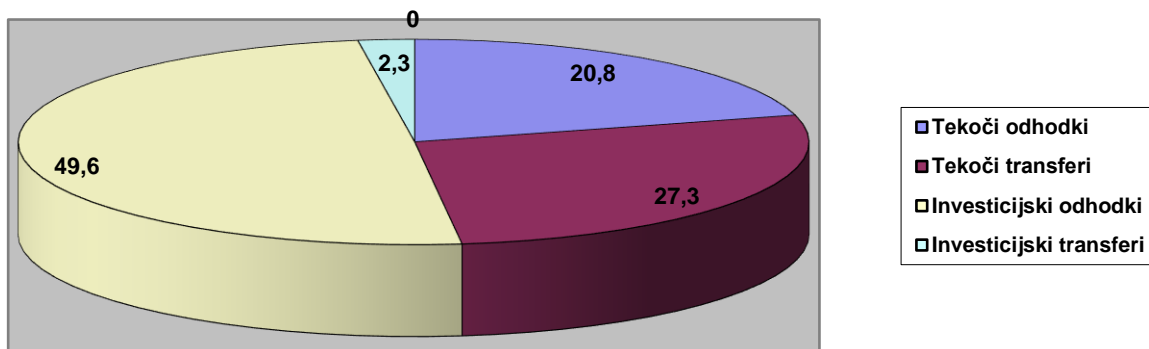


## 4 - ODHODKI

4.500.725

V predlogu proračuna za leto 2020 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 4.500.725 EUR.

### ODHODKI



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

| Konto | Odhodki                 | proračun 2020 | Delež v % |
|-------|-------------------------|---------------|-----------|
| 1     | 2                       | 3             | 4         |
|       | Odhodki                 | 4.500.725     | 100,0     |
| 40    | Tekoči odhodki          | 937.485       | 20,8      |
| 41    | Tekoči transferi        | 1.229.478     | 27,3      |
| 42    | Investicijski odhodki   | 2.232.392     | 49,6      |
| 43    | Investicijski transferi | 101.370       | 2,3       |

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 20,8 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 27,3 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 49,6 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 2,3 % pa za investicijske transfere.

## 40 - TEKOČI ODHODKI

937.485

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije,

izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 EUR.

- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

#### **400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**

**225.385**

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 225.385 EUR in predstavljajo 5,0 % celotnih odhodkov.

#### **401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST**

**35.381**

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 35.381 EUR in predstavljajo 0,6 % celotnih odhodkov. V tej skupini so zajeti Prispevki za PIZ (8,85 %), Prispevek za ZZ (6,56 %), Prispevek za zaposlovanje (0,06 %), Prispevek za poškodbe pri delu (0,53 %) in Prispevek za starševsko varstvo (0,10 %), v skupni višini 16,1 %, ki se obračunajo na bruto plačo ter premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

#### **402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

**636.834**

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo:

|  |              |
|--|--------------|
| - pisarniški in splošni material in storitve         | 89.512 EUR,  |
| - posebni material in storitve                       | 10.460 EUR,  |
| - energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 78.873 EUR,  |
| - izdatki za službena potovanja                      | 5.968 EUR,   |
| - tekoče vzdrževanja                                 | 345.719 EUR, |
| - poslovne najemnine in zakupnine                    | 500 EUR,     |
| - kazni in odškodnine                                | 6.000 EUR,   |
| - drugi operativnih odhodki                          | 93.801 EUR.  |

Izdatki za blago in storitve so planirani v višini 636834 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 14,1 %.

#### **403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**

**10.000**

Plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit planiramo v višini 10.000,00 EUR.

## **409 - REZERVE**

29.885

V okviru rezerv je planirana splošna proračunska rezervacija, proračunska rezerva ter sredstva za posebne namene.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 15.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad, so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 5.000 EUR.

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 8.000 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. Na 9. seji skupščine javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, v višini 50 % nakažejo na poseben sklad oblikovan pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljna investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

1.229.478

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnem države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

## **410 - SUBVENCIJE**

58.000

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 20.000 EUR,
- subvencije v kmetijstvu, v višini 28.000 EUR ter

- subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

#### **411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM** 617.283

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila nadomestila družinskemu pomočniku ter druge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebne, finančne spodbude za novorojence, stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (263.242 EUR), regresiranje oskrbe v domovih (140.000 EUR), regresiranje prevozov v osnovno šolo (70.000 EUR), razlika v ceni programov v vrtcih in plačili staršev-Refundacije zunanjim vrtcem (49.200 EUR), regresiranje oskrbe v VDC (19.500 EUR) in regresiranje ostalih prevozov šoloobveznih otrok (16.000 EUR).

#### **412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM** 164.119

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 164.119 EUR, kar predstavlja 3,6 % vseh odhodkov proračuna.

#### **413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI** 390.076

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 285.765 EUR oz. 73,3 % drugih tekočih domačih transferjev, sledijo tekoči transferji občinam, v višini 53.705 EUR oz. 13,8 % drugih tekočih domačih transferjev in tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja, v višini 44.500 EUR oz. 11,4 % drugih tekočih domačih transferjev.

---

### **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI** 2.232.392

---

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

#### **420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV** 2.232.392

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je v proračunu planiranih 2.232.392 EUR, kar predstavlja 49,6 % vseh predvidenih odhodkov.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 1.643.747 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 278.145 EUR, nakup zemljišč in naravnih bogastev 117.000 EUR, nakup stanovanjskih zgradb in prostorov, v višini 108.000 EUR, investicijsko vzdrževanje in obnove 62.000 EUR in za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 23.500 EUR.

Večje investicije v proračunu so:

- izgradnja vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici (sistem C-II.faza),
- ureditev JP 888601 Teksas-pošta z JR in javnim parkiriščem,
- JP 888611 – Pokopališka,
- investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- razširitev rekreacijskih površin pri OŠ,
- izgradnja zbirnega centra odpadkov,
- izgradnja žarnega zidu,
- vodovod Sveti Jurij ob Šč.,
- izgradnja priključnega mesta v Seliščih do h.št. 24(Forjan),
- izvedba priključnih mest na JV...

V okviru investicijskega vzdrževanja planiramo:

- investicijsko vzdrževanje cest,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda-solastniška infrastruktura,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda Sv. Jurij ob Ščavnici,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave.

Poudarek je tudi na študijah in projektni dokumentaciji. Pomembnejši projekti s tega področja so:

- projekti za kolesarske poti,
- prostorski plan,
- dokumentacija za ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš,
- projektna dokumentacija za vodooskrbo,
- nadzor in inženiring za vodooskrbo sistema C – II. faza,
- program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode...
- 

---

## **43 - INVESTICIJSKI TRANSERI**

**278.145**

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

### **431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso**

#### **proračunski uporabniki**

**10.000**

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki planiramo 10.000 EUR za nakup gasilske opreme.

### **432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

**91.370**

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam in investicijske transfere javnim zavodom.

Za investicijske transfere občinam se planira 2.000 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja zbirno sortirnega centra Puconci 1.000 EUR, za sanacijo odlagališča Hrastje Mota 1.000 EUR in 425 EUR za investicijske odhodke skupne občinske uprave.

Za investicijske transfere javnim zavodom se planira 88.945 EUR za sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona, v višini 64.616 EUR, od tega 51.319 EUR za izgradnjo Centra za krepitev zdravja in 13.297 EUR za nakup dveh reševalnih vozil, za sofinanciranje investicij GŠ Gornja Radgona, v višini 5.731 EUR za nabavo instrumentov (flavt in klavirja), za izvedbo dotrajane izolacijske fasade na uvozu v šolo in barvanje pročelja šole in za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu, za investicije OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme (4. letni program), za ureditev sanitarijev za delavce šole, ter za izvedbo plezalne stene, v skupni višini 15.000 EUR, 3.000 EUR za nabavo računalniške in ostale opreme v Vrtcu Sonček ter za sofinanciranje investicij Knjižnice Gornja Radgona, v višini 598 EUR za nabavo računalnika ali in one in tiskalnika – uporabnik knjižnica, odstranitev premazov in nanos novih premazov ter izposoja multifunkcijskega tiskalnika.

## POVZETEK ODHODKOVNE BILANCE

### ODHODKI VSEH BILANC

| <b>B I L A N C A</b>                  | <b>Proračun 2020</b> |
|---------------------------------------|----------------------|
| A. BILANCA ODHODKOV                   | 4.500.725            |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0                    |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 | 68.504               |
| <b>SKUPAJ</b>                         | <b>4.569.229</b>     |

Vsi odhodki v letu 2020 znašajo 4.569.229 EUR, kar je razvidno iz zgornje tabele. Višina posameznega odhodka je podrobno prikazana v posebnem delu proračuna. Osnova za planiranje odhodkov je različna, lahko je zakonska podlaga, ali so ocenjeni na osnovi preteklih let.

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb** 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev.

|  |          |
|--|----------|
| <b>75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b> | <b>0</b> |
| <b>750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>                               | <b>0</b> |

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo posojil.

---

## **44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

---

**0**

### **441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb**

**0**

Na tem kontu stanja ne izkazujemo.

## **C - Račun financiranja**

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

## **5 - RAČUN FINANCIRANJA**

---

### **50 - ZADOLŽEVANJE**

**600.399**

---

#### **500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE**

**600.399**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020 predvideva zadolževanje, v višini 70.399 EUR, za projekt Izgradnja zbirnega centra odpadkov, v obliki povratnih sredstev 23. a člena ZFO, katera razpisuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Gre za brezobrestno kreditirane brez EURIBOR-a, ki ga bo potrebno vrniti v roku 10 let, z 1 letnim moratorijem. Kredit iz naslova povratnih sredstev se ne šteje kot klasični kredit in ne povečuje mase zadolževanja občine. Hkrati pa se planira tudi zadolževanje, v višini 530.000 EUR, za projekt Novogradnja 5 oddelčnega vrtca.

---

### **55 - ODPLAČILA DOLGA**

**68.504**

---

#### **550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**

**68.504**

Za odplačilo dolgoročnega kredita imamo v letu 2020 planiranih 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let, z obrestno mero euribor + 1,47 %.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 28.504 EUR, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.501 EUR in
- za povratna sredstva porabljena v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«.

## **D - Sredstva na računih**

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Na dan 31.12.2019 je bil ostanek sredstev na računu občine 666.956 EUR.

## II. POSEBNI DEL

### A - Bilanca prihodkov in odhodkov

#### 01 - OBČINSKI SVET

48.643

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

23.693

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je kvalitetno in pravočasno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0101 Politični sistem

---

#### 0101 - Politični sistem

23.693

**Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Na tem programu se zagotavljajo sredstva za delovanje institucij političnega sistema:

- zagotavljanje sredstev in strokovnih podlag za delo zakonodajnega in izvršilnega organa,
- zagotavljanje sredstev za delovanje političnih strank,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje funkcije župana ter podžupana.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji. Obravnava in sprejem Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in poslovnika občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici oziroma sprememb in dopolnitev zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo, ki omogoča nemoteno in organizirano ter zakonito delo občinskega sveta, obravnava in sprejem prostorskih planov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega računa, odločanje o odtujitvi občinskega premoženja, spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih (so)ustanoviteljica je občina.

Pomembno pa je tudi aktivno sodelovanje posameznih občinskih svetnikov z občinsko upravo s pobudami za izboljšanje dela in delovanje občine.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu :

- pravočasna in kvalitetna priprava gradiv za obravnavo na občinskem svetu in drugih delovnih telesih, tj. izvrševanje programa dela občinskega sveta,
- sprejemanje občinskih aktov, ki so potrebni za delovanje občinskih organov,
- skrb za pravočasno in zakonito izvedbo lokalnih volitev.



### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

## **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

**23.693**

### **Opis podprograma**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun in zaključni račun občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorsko izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in druge splošne akte ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov ter drugi občinski odloki in pravilniki.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter strokovnih služb. Merilo, ki bo pokazalo doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njihovih delovnih teles, sprejemanje aktov in njihova objava v Uradnem listu RS.

V letu 2019 bo prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) sprejem vseh v programu sprejetih nalog.

## **010101 – Sejnine občinskim svetnikom**

**9.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2020 planiramo 7 rednih in 1 izredno sejo občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

### **Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Plan sej v letu 2020 ter realizacija proračunske postavke.

Pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev, višina sejnine za posamezno funkcijo so opredeljene na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki so izplačane posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Plan sej v letu 2020 ter realizacija proračunske postavke.

## **010102 – Sejnine članom odborov in komisij**

10.500

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 11 odborov in komisij ter uredniški odbor. V osmih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2020 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. Občinski svet imenuje svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Plan sej v letu 2020 ter realizacija proračunske postavke.

## **010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem**

469

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2020 planiramo 469 EUR za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Plan udeležbe na seminarjih v letu 2020 in realizacija proračunske postavke v letu 2020.

## **010104 – Strokovna ekskurzija**

0

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V proračunu občine vsako drugo leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. V letu 2020 strokovne ekskurzije ne planiramo.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

## **010107 - Financiranje političnih strank**

3.724

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Pri financiranju političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenjajo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2018, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev in število svetnikov v občinskem svetu ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2020 planiran v višini 3.724 EUR.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izvedene volitve 2018 ter dosežen rezultat v občinskem svetu.

### **Financiranje političnih strank po sklepu občinskega sveta iz občinskega proračuna v letu 2020**

| <b>IME STRANKE</b>                        | <b>ŠTEVILO GLASOV</b> | <b>ŠTEVILO SVETNIKOV</b> | <b>VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR</b> |
|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>SLS, Slovenska ljudska stranka</b>     | 581                   | 4                        | 1.628,80                            |
| <b>N.Si, Nova Slovenija</b>               | 370                   | 2                        | 1.036,00                            |
| <b>SDS, Slovenska demokratska stranka</b> | 379                   | 3                        | 1.061,20                            |
| <b>SMS, Stranka mladih-zelenih Evrope</b> | 178                   | 0                        | 0                                   |
| <b>SKUPAJ</b>                             | <b>1.508</b>          | <b>9</b>                 | <b>3.724,00</b>                     |

Stranki SMS, Stranka Mladih – zelenih Evrope sredstva iz občinskega proračuna ,zaradi nedoseganja praga, ne pripadajo

Neodvisnima kandidatoma Frasu Ivanu in Kosiju Janezu, na osnovi 26. člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz občinskega proračuna, ne pripadajo.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 100/05 (ZPOIS-UPB1), 103/07,99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS št. 45/14) je občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

### **S K L E P**

#### **o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020**

1. Politični stranki SLS, Slovenska ljudska stranka, ki je na volitvah prejela 581 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 4 svetnikov, pripadajo sredstva v višini 1.628,80 EUR.
2. Politični stranki N.Si, Nova Slovenija - Krščanski demokrati, ki je na volitvah prejela 370 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 2 svetnike, pripadajo sredstva v višini 1.036,00 EUR.

3. Političnimi stranki SDS, Slovenska demokratska stranka, ki je na volitvah prejela 379 glasov in ima v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 3 svetnike, pripadajo sredstva v višini 1.061,20 EUR.
4. Politični stranki SMS, Stranka mladih – zelenih Evrope, ki je na volitvah prejela 178 glasov in v občinskem svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici nima svetnika, zaradi nedoseganja praga, ne pripadajo sredstva iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.
5. Neodvisnima kandidatoma Janezu Kosiju in Ivanu Frasu, na osnovi 26. člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ne pripadajo.
6. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun posamezne.

Župan  
Anton SLANA

Številka: 093-\_\_\_\_\_/2020  
Datum: \_\_\_\_\_

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

14.520

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

14.520

### ***Opis glavnega programa***

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

---

**04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

**7.800**

**Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje – obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletna stran, uradni list, občinsko glasilo, TV.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2020 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

**010402 - Uradne objave**

**3.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina sredstva je planirana na podlagi realizacije te proračunske postavke iz predhodnih let ter na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav po področjih Občinske uprave.

**010403 – Snemanje sej občinskega sveta**

**400**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2020 to postavko planiramo v minimalni višini 400 EUR saj seje občinskega sveta snemamo sami. Planirani znesek se namenja za primer, če bi seje snemal zunanji izvajalec. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na podlagi ocene stroškov snemanja ene seje, v kolikor bi seje snemal zunanji izvajalec.

**010404 – Občinsko glasilo**

**3.600**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj izšlo predvidoma enkrat v letu .

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2019 in načrtovane aktivnosti v letu 2020.

**010405 – Oglaševalske storitve**

**800**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2019 in načrtovane aktivnosti v letu 2020.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

**6.720**

**Opis podprograma**

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2020 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

**010406 – Občinski praznik**

**6.720**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2020 predvidevamo sredstva v višini 6.720 EUR.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2019 in načrtovane aktivnosti v letu 2020.

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

**430**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o varnosti cestnega prometa.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

---

## **0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

430

### ***Opis glavnega programa***

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

08029001 Prometna varnost

---

## **08029001 - Prometna varnost**

430

### ***Opis podprograma***

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnejšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Planirane aktivnosti in ocena realizacija za navedene aktivnosti.

---

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 10.000

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podobo občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvami,

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami,

Zakon o športu,

Zakona o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

---

**1802 Ohranjanje kulturne dediščine** 10.000

---

**Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev****Podprogrami znotraj glavnega programa**

18029002 – Premična kulturna dediščina



---

**18029002 – Premična kulturna dediščina**10.000

---

**Opis podprograma**

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

**011803 – Celostna podoba občine**

10.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...) ter druge izdatke povezane s celostno podobo občine. V okviru te postavke se planira tudi sredstva v višini 7.000 EUR za arheološka izkopavanja. V letu 2020 v ta namen planiramo izdatke v skupni višini 10.000 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacije prejšnjih let ter geo meritve Naravoslovno matematične fakultete Zagreb.

---

**02 - NADZORNI ODBOR**2.550

---

**02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**2.550

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

**0203 - Fiskalni nadzor**2.550

---

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

---

**02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

**2.550**

**Opis podprograma**

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o financiranju občin,
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o proračunu občine,
- Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15)
- občinski odloki in pravilniki,
- letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

---

**020201 – Dejavnost nadzornega odbora**

**2.550**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Za leto 2020 smo planirali, da se bo nadzorni odbor sestal 2 krat in bo opravil štiri nadzore po programu dela. Od tega bosta dva najzahtevnejša nadzora, dva pa zahtevnejši nadzor. Član NO bo prisoten na 5 sejah občinskega sveta.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

---

## 01 - POLITIČNI SISTEM

---

36.964

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0101 Politični sistem

---

## 0101 - Politični sistem

---

36.964

### *Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

## 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

---

36.964

### *Opis podprograma*

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

## **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

## **030101 – Stroški dela župana**

20.314

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga za izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI, šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev. Župan je uvrščen v 49. plačni razred, katerega vrednost na današnji dan znaša 2.893,54 EUR. Za nepoklicno opravljanje funkcije župana pripada županu plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno., kar znaša 1.446,77 EUR.

Županu, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

### **Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in 28. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št 45/14), določila 4. člena Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in iz drugih področnih določil: Zakon o dohodnini, ZPIZ ... itd.

## **030102 – Pokroviteljstvo župana**

7.500

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 1.500 EUR, društvom, v višini 5.000 EUR ter zavodom v višini 1.000 EUR. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15)

### **030103 – Reprezentanca župana**

6.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev ....

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija stroškov leta 2019.

### **030102 – Povračilo materialnih stroškov županu**

3.150

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2020 planiramo v višini 150 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 2.800 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 200 EUR.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija leta 2019 ob upoštevanju področne zakonodaje.

### **030102 – Stroški dela podžupana**

0

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu s 33 a. členom Zakonom o lokalni samoupravi mora imeti občina imenovanega enega podžupana. Imenuje ga župan. Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se je odločil, da podžupana ne bo imenoval.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Odločitev župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **030102 – Povračilo materialnih stroškov podžupana**

0

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Glede na to, da se je Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici odločil, da podžupana ne bo imenoval, teh stroškov nismo planirali.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Odločitev župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

## **04 - OBČINSKA UPRAVA**

4.412.568

---

### **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

4.230

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

---

## **0202 - Urejanje na področju fiskalne politike**

4.230

### **Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

---

## **02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

4.230

### **Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja del sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, predvideva se uvedba občinske blagajne, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o plačilnem prometu,
- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije.

Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

## **040201 Drugi splošni material in storitve**

3.100

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov priprave podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2020 planiramo te izdatke v višini 3.100 EUR.

### **Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija leta 2019.

## **040202 Stroški storitev UJP**

130

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini. V letu 2020 planiramo izdatek v višini 130 EUR.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija leta 2019.

### **040208 Ažuriranje NUSZ evidenc**

1.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za potrebe obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno ažurirati NUSZ evidence, zaradi sprejema občinskega prostorskega načrta in poziva ministrstva, da se morajo za odmero nadomestila uporabljati uradne evidence geodetske uprave.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena stroškov za leto 2020.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

159.200

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

***Dolgoročni cilji***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

### **0402 – Informatizacija uprave**

8.500

***Opis glavnega programa***

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

---

**04029001 – Informacijska infrastruktura**

8.000

**040405 – Brežične točke Wifi4EU**

8.000

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2019 uspešno kandidirala na javnem razpisu Evropske komisije in pridobila vrednostni bon za 15.000,00 EUR, katerega znesek se bo porabil za namestitev opreme za brezžični internet na javnih mestih na območju občine, kjer ne obstaja brezplačna, brezžična dostopna točka. V tem projektu gre za vzpostavitev brezžičnih omrežij, ki bodo državljanom omogočala brezplačne internetne povezave Wi-Fi v središčih javnega življenja (javne stavbe, zdravstveni domovi, parki, trgi z okolico). Oprema in namestitev z nastavitvami se krijejo iz vrednostnega bona. Stroški, ki se ne krijejo iz vrednostnega bona pa zajemajo upravljanje in vzdrževanje (povezava, električna energija, potrebne dodatne priprave dostopnih točk,...) za kar planiramo v letu 2020 8.000 EUR.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena stroškov.

---

**04029002 – Elektronske storitve**

500

**040403 – Zakup prostora na internetu**

500

**Opis podprograma**

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija leta 2019.

---

**0403 - Druge skupne administrativne službe**

150.700

**Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar ( kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem



---

**04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

1.500

**Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2020 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

**040404 – Ureditev spletnega portala občine**

1.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo sredstva za vzdrževanje spletnega portala občine v višini 1.500 EUR. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovo svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal nudi večjo preglednost portala, več funkcionalnosti, lažje upravljanje - hitro in enostavno spreminjanje in dodajanje vsebin. Omogočeni so večnivojski uporabniški dostopi, da lahko tudi zunanji uporabniki (društva, itd..) na enostaven način urejajo svoje podstrani. Omogočen pa je tudi nivo oblikovanja, ki omogoča učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitev občine, Turizem, KUS...)

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija leta 2019.

---

**04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

149.200

**Opis podprograma**

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja prostorov v lasti občine, investicijsko vzdrževanje prostorov v lasti občine ter nakup in investicije v prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zavarovalne police.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja. Letni izvedbeni cilj je tudi nabava dveh stanovanj z namenom reševanja stanovanjske stiske občanov.

#### **040419 – Objekt Ul. Bratka Krefta 14**

**12.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V mesecu septembru 2019 je bila izvedena selitev občinske uprave v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. Prostori v objektu Ul. Bratka Krefta 14 se delno namenjajo društvom, delno pa je predviden poslovni najem. Zgradbo bo potrebno še naprej upravljati in vzdrževati, nujno je potrebno izvesti tudi nekatera investicijsko vzdrževalna dela (zamenjava talne obloge v prostorih zavarovalnice) za kar planiramo stroške v skupni višini 12.000 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena stroškov povezanih z zgradbo.

#### **040420 – Vzdrževanje drugih objektov**

**18.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori s TPC in Kinodvorana. V postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma. Iz postavke se planira tudi izvedba drenaže okoli šole na Stari Gori, v višini 12.000 EUR in izgradnja male čistilne naprave na objektu Stara Gora – stara, stara šola. Gre za izgradnjo skupne čistilne naprave z PGD Stara Gora. V letu 2020 planiramo sredstva v višini 14.000 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija leta 2019 in ocena za drenažo in izgradnjo male čistilne naprave.

#### **040421 – Zavarovanje občinskega premoženja**

**6.700**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk in za zavarovanje računalnikov. V letu 2020 v ta namen planiramo višje izdatke za 2.780 EUR, ker se je zavarovanje občinskega premoženja s selitvijo sedeža občine povečalo zaradi prerazporeditve proračunske postavke iz programa kulture na občinsko upravo.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija leta 2019 na osnovi sklenjenih zavarovalnih polic z Zavarovalnico Triglav.

#### **040423 – Priprava podatkov o nepremič. premoženju občine**

**4.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Po sprejetju občinskega prostorskega načrta bo potrebno pripraviti nove podatke o namenski rabi zemljišč za register nepremičnin GURS.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ponudba za pripravo podatkov o namenski rabi zemljišč za register nepremičnin GURS.

## **040426 – Nakup stanovanja**

**108.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Potreba Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njenih prebivalcev se izkazuje tudi po pridobitvi in zagotovitvi možnosti stanovanjskih, oz. bivanjskih objektov. Na tem področju lahko Občina zagotavlja v prvotni meri pogoje za izgradnjo stanovanjskega objekta tako, da primerno uredi lastna stavbna zemljišča in le- ta proda zainteresiranim, potencialnim investitorjem. Zaradi omejenih finančnih sredstev žal Občina kot taka ne more biti investitor pri izgradnji stanovanjskega objekta. Hkrati pa bi Občina s tem pridobila možnost za nakup neprofitnih stanovanj: 2 stanovanji, s površino po 45 m<sup>2</sup>, za kar se zagotovijo sredstva v proračunu Občine za leto 2020, v višini 108.000,00 EUR. Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev, Občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov, ampak Občina skuša privabiti investitorje, ki bi na stavbnih zemljiščih na območju občine, ki so predvidena za stanovanjsko gradnjo, investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih ali tudi stanovanjsko- poslovnih objektov.

*Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena

---

## **06 – LOKALNA SAMOUPRAVA**

**403.871**

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

*Dolgoročni cilji*

Dolgoročni na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## **0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**

**2.903**

*Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev. Učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

---

**06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

1.372

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo v letu 2020 namenila sredstva za plačila delovanja nevladnih institucij lokalne samouprave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ter pristopna izjava o članstvu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Sveti Jurij ob Ščavnici ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Sveti Jurij ob Ščavnici ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

---

**0406– Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave**

1.372

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za članarine SOS-u in ZOS-u se planirajo sredstva v Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto. Članstvo občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek. Prav tako obe instituciji dosledno sledita zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine. Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.

---

**06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti**

1.531

**Opis podprograma**

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljal RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici – Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Sklep Sveta Pomurske razvojne regije z dne 8.12.2015 in Sklepa Razvojnega sveta Pomurske regije z dne 9.12.2015
- Pogodba in letni aneksi o sofinanciranju splošnih razvojnih nalog v pomurski regiji 2014-2020.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

**040629 – Regionalna razvojna agencija**

1.531

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za članarino nove regionalne razvojne agencije, ki bi naj bila za področje Pomurja ustanovljena v letu 2016. Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljal RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici - Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podatka o številu prebivalcev zagotavlja sredstva v višini 1.531 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije.

Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej. Svet pomurske razvojne regije je običajno v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

---

**0603 - Dejavnost občinske uprave**

400.968

**Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave in skupne občinske uprave.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

---

**06039001 - Administracija občinske uprave**

398.968

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - medobčinski inšpektorat in redarstvo in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju – notranja revizija : izdatki za plače, materialne stroške, prispevki...v skladu s posredovanim finančnim načrtom skupnih občinskih uprav.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

**040601 – Stroški dela občinske uprave**

234.096

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke****Pristojnosti občinske uprave:**

Občina ima občinsko upravo, ki je pri svojem delu samostojna in v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora. Občinska upravam opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila veljavnega Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov in tekoče spremljanje navodil objavljenih na portalu MJU:

[http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/usluzbenski\\_sistem/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/usluzbenski_sistem/) zagotavljajo sredstva za:

- sredstva za plače, dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost regres za letni dopust,
- prispevke (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe
- pri delu in poklicne bolezni, za zaposlovanje, starševsko varstvo in
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) ter
- druge stroške, jubilejne nagrade, stroške prevoza v državi...itd.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici po katerem je sistematizirano 8 delovnih mest in sicer:

1. Direktor občinske uprave,
2. Višji svetovalec za splošne in kadrovske zadeve,
3. Višji svetovalec župana za proračun in finance,
4. Višji svetovalec za področje prostorskega planiranja,
5. Višji svetovalec za pravne zadeve – nezasedeno DM,
6. Višji svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve – nezasedeno DM,
7. Delovodja V in
8. Vzdrževalec IV.

Na dan 1.11. 2019 zaposlenih 6 javnih uslužbencev. V skladu s kadrovskim načrtom se predvideva še zaposlitev enega javnega uslužbenca – Svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve.

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vsi zakonski in podzakonski predpisi s tega področja. Ta postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

### **Nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede**

Skladno s sprejetimi predpisi, s katerimi se delovna mesta in nazivi v javnem sektorju uvrščajo v plačne razrede (13. člen ZSPJS) so se povišale uvrstitve delovnih mest in nazivov. Praviloma za en plačni razred višje so se uvrstila delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2, so praviloma uvrščena za 2

plačna razreda višje. Delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu, in za katera se kot pogoj za zasedbo delovnega mesta zahteva specializacija, magisterij znanosti in doktorat, pa so praviloma uvrščena za 3 plačne razrede višje. Dodatno se za še en plačni razred višje uvrstijo delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in iz naslova odprave anomalij pri uvrstitvah delovnih mest in nazivov v javnem sektorju do 26. plačnega razreda v letu 2017 niso bila uvrščena v višji plačni razred (javni uslužbenci na teh delovnih mestih sedaj pridobijo torej za dva plačna razreda višjo plačo).

Izjemo predstavljajo tudi delovna mesta pooblaščenih uradnih oseb (plačne podskupine C3, C4, C5 ter delovna mesta pravosodnih policistov, pristaniških nadzornikov in občinskih redarjev iz plačne podskupine C6), ki se ne glede na zgoraj navedeno večinsko pravilo glede višjih uvrstitev v plačne razrede, uvrstijo za 1 plačni razred višje od uvrstitve, določene v Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je veljala do vključno 7. 12. 2018. Kot izhaja iz Priloge 1 Dogovora, so višje uvrstitve v plačne razrede predvidene tudi v Slovenski vojski, s tem, da se plačne razrede za večino formacijskih dolžnosti in nazive določa z uredbo vlade, katere spremembe v tej zvezi še niso bile uveljavljene (orientacijsko delovno mesto Vojak, ki se v plačni razred uvršča s KPJS, je z Aneksom št. 12 h KPJS že uvrščeno za en plačni razred višje). Konkretno odstopo/izjeme od zgoraj navedenega sicer večinskega pravila glede števila povišanja plačnih razredov za posamezna delovna mesta in nazive je mogoče ugotoviti tako, da se primerja uvrstitve v plačne razrede v aktih, s katerimi se uvrščajo delovna mesta in nazivi v plačne razrede in so bili v veljavi do vključno 7. 12. 2018, z akti, ki so bili uveljavljeni 8. 12. 2018.

V aktih, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede in so bili uveljavljeni 8. 12. 2018, so za delovna mesta in nazive določeni višji plačni razredi v primerjavi z akti, ki so bili uveljavljeni do vključno 7. 12. 2018, pri čemer pa pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri ali več plačnih razredov javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve teh novih aktov, temveč bodo to pravico pridobili postopno v treh obrokih (s tremi datumi pravice do izplačila), in sicer:

- prvi plačni razred povišanja javni uslužbenci pridobijo 1. 1. 2019,
- drugi plačni razred povišanja 1. 11. 2019,
- morebitni tretji in ostale plačne razrede povišanja pa pridobijo 1. 9. 2020.

Posebnosti v zvezi z navedenimi roki povišanj so določene v stavkovnih sporazumih, ki so prav tako objavljeni v istem Uradnem listu RS, št. 80/18. Navedene zakonske spremembe imajo vpliv na dvig proračunskih sredstev napram letu 2018. Določila veljajo tako za zaposlene v občinski upravi, skupni občinski upravi, v zavodih...itd. Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.l. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe). ZUJF v prvem odstavku 164. člena določa, da se določbe zakona, ki urejajo povračila v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, uporabljajo le do uveljavitve kolektivnih pogodb delavnosti in poklicev, ki bodo sklenjene po sprejetju ZUJF in bodo urejale povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. V kolikor kolektivne pogodbe oziroma aneksi h kolektivnim pogodbam niso sklenjeni, veljajo določbe ZUJF, saj se določbe kolektivnih pogodb, predpisov ter splošnih aktov, ki urejajo povračila stroškov in druge prejemke drugače, v času uporabe ZUJF, ne uporabljajo (tretji odstavek 164. člena ZUJF). Zaposleni v javnem sektorju (v



nadaljevanju zaposleni), za katere povračila stroškov in nekaterih drugih prejemkov niso urejeni v kolektivnih pogodbah, in funkcionarji so upravičeni do povračila stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, kot jih določa ZUJF (drugi odstavek 164. člena ZJUF). Torej, če so bili po sprejetju ZUJF sklenjeni aneksi h kolektivnim pogodbam, ki urejajo področje povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, se za javne uslužbenke, za katere kolektivne pogodbe veljajo, pri odločanju o pravicah iz naslova povračil in drugih prejemkov, uporabljajo določbe teh aneksov in ne določbe ZUJF. V Uradnem listu RS, št. 40/2012 so bili objavljeni aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, ki med drugim enotno, za celotni javni sektor, urejajo tudi področje povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Aneksi h kolektivnim pogodbam in s tem nova ureditev področja se uporablja od 1.6.2012. Nova ureditev področja za določene javne uslužbenke torej prenaša področje iz zakonske materije in materije, urejene v izvršilnih predpisih, v ureditev na ravni osamezne kolektivne pogodbe. Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Znesek regresa za prehrano med delom se na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2019 dalje znaša 3,97 EUR. Sredstva za delovno uspešnost, do katerih so upravičeni javni uslužbenci v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, so predvidena v minimalnem znesku.

***Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Zakonske podlage.

## **040610 - Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G. Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici**

19.661

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače s sprejetjem Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Ur. list RS, št. 3/13). V proračunu leta 2019 imamo planirane izdatke za:

- stroške dela v višini 16.010 EUR (bruto plača inšpektorja in za dva redarja, vključno z davki, prispevki, prevoz in malica, regres, seminarji, izobraževanja, dnevnice, nočitve),

- materialne stroške v višini 3.651 EUR (stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila, stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m2 - ogrevanje, električna, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni, materialni stroški (papir,kuverte,poštnina...), dostop do prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine, nepredvideni stroški (izvršbe)...

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## **040611– Skupna OU občin v Sp. Podravju**

**33.999**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V začetku leta 2015 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k Skupni občinski upravi občin v Sp. Podravju z Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15) za področje notranje revizije. V mesecu septembru je pričel veljati novi Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/2018), kjer smo dodatno poleg notranje revizije vključili področje občinskega prostorskega načrta z novimi prostorskimi nalogami - vodenje postopkov in pripravljane sprememb in dopolnitev OPN, priprava mnenj o skladnosti projekta s prostorskimi akti, priprava projektnih pogojev, priprava potrdil o pogojih za parcelacijo, priprava soglasij k parcelaciji, vodenje lokacijskih preveritev in podobno, sodelovanje pri pripravi regionalnih in državnih prostorskih načrtov, ki imajo vpliv na širše območje in so zaradi tega v interesu več občin. V letu 2019 se pristopi še k skupnemu opravljanju nalog pravne službe v okviru Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Naloge te službe se opravljajo v polovičnem obsegu ene osebe v sodelovanju z Občino Juršinci. V proračunu leta 2020 imamo planirane izdatke za:

- stroške dela, v višini 30.491 EUR in
- materialne stroške, v višini 3.083 EUR
- skupna občinska uprava – nabava opreme, v višini 425 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt Skupne OU občin v Sp. Podravju.

## **040620 - Materialni stroški občinske uprave**

**72.762**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, svetovalne storitve, notranja pravila, varstvo osebnih podatkov, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Realizacija v letu 2019 in plan dela v letu 2020.

**040639 – Odškodnine in kazni** **6.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov , v višini 4.000 EUR ter druge odškodnine in kazni za plačilo kazni iz naslova vodovoda, v višini 2.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let 2019.

**040641 – Stroški odvetnikov** **10.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih. Trenutno so v teku sodni postopki v povezavi med občinami ustanoviteljicami in Javnim podjetjem Prlekija d.o.o., tožba zaradi plačila odškodnine (Domajnko-Babič), tožba občine v zadevi zoper Dars d.d. (rodovitna prst),... V ta namen planiramo sredstva v višini 3.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi odprtih sodnih postopkov.

**040641 – Stroški notarjev** **2.450**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let 2019.

**040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev** **2.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Preden občina proda premoženje ga mora oceniti uradno zapriseženi cenilec.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let 2019.

**040660 – Nakup računalnikov in programske opreme** **15.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se v letu 2020 namenjajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine. Dodatna sredstva se namenjajo za nakup novega strežnika s programsko opremo.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija v letu 2019 in plan nabav v letu 2020.

**040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev** **3.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se v letu 2020 namenjajo sredstva za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav** **2.000**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gospodarno ravnanje s premoženjem.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

**040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe** **2.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 2.000 EUR ( gre za manjša morebitna popravila).

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija leta 2019.

---

**07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH** **82.968**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

**Opis glavnega programa**

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

**07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 8.800**

---

**Opis podprograma**

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Udredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite– določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Oceni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

**040701 – Zaščita in reševanje**

**8.800**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za ostale stroške delovanja služb CZ. Zagotavljajo se tudi sredstva za nakup opreme.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija prejšnjih let in plan nabav opreme za leto 2020.

---

**07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

**74.168**

**Opis podprograma**

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu,

Zakon o varstvu pred požarom,

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

**040710 - Požarna varnost**

**65.000**

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici deluje 9 prostovoljnih gasilskih društev in sicer:

- PGD Sveti Jurij ob Ščavnici,
- PGD Stara Gora,
- PGD Rožički Vrh – Stanetinci,
- PGD Sovjak,
- PGD Bolehnečici,
- PGD Slaptinci,
- PGD Selišči – Kupetinci,
- PGD Dragotinci in
- PGD Grabonoš.

Vsa društva imajo z Občino sklenjeno pogodbo o opravljanju lokalne gasilske javne službe.

Sredstva se namenjajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici, višini 55.000 EUR ter 10.000 EUR za nabavo gasilske opreme, ki je potrebna za izvajanje požarne varnosti. V letu 2020 je GZ podala predlog povišanja postavke za 5.000 EUR za nagrajevanje uspešnih društev (aktivnosti društva, državna tekmovana) na osnovi točkovanja.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP.***

Plan požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici.

**040712 – Požarna taksa**

**7.870**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Plan nabav Komisije za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

**040713 – Požarna taksa za preteklo proračunsko leto**

**1.298**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil. Ker v letu 2019 nakazana

sredstva občini, dne 30.12.2019, niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Plan nabav Komisije za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

---

## **10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

34.134

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2020 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o lokalni samoupravi

Pravilnik o financiranju javnih del

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1003 Aktivna politika zaposlovanja

---

## **1003 - Aktivna politika zaposlovanja**

34.134

### ***Opis glavnega programa***

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

10039001 Povečanje zaposljivosti

---

## **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

33.754

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)



Javno povabilo za izbor programov javna dela za leto 2020 (objavljeno na spleti strani ZRSZ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2020 predvidevamo, da se bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavila na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal 11 mesecev, z dvema javnima delavcema, z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih sodeluje občina kot naročnik.

Programi javnih del so naslednji:

| Izvajalec                             | Program  | št. udeležencev | KV | Trajanje                        |
|---------------------------------------|--|-----------------|----|---------------------------------|
| Občina                                | Urejanje in vzdrževanje javnih površin   | 3               | II | 2 X 11 mesecev<br>1 X 6 mesecev |
| OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici vrtec Sonček | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakov in udeležencem izobraževanja | 1               | V  | 11                              |
| OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici              | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakov in udeležencem izobraževanja | 1               | V  | 11                              |
| CSD Pomurja                           | Socialno vključenost posebej ranljivih skupin – 100 % regresa za LD                    | 1               | VI | 11                              |
| RK Gornja Radgona                     | Socialno vključenost posebej ranljivih skupin – 50 % regresa za LD                     | 1               | IV | 10                              |
| Dom starejših G.R.                    | Družabništvo in spremljanje – 50 % regresa za LD                                       | 1               | IV | 11                              |
| Zavod za pomoč družini »Vitica«       | Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin – 50 % regresa za LD                    | 1               | II | 11                              |
| CSD Ptuj – v deležu                   | Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin   | 1               | V  | 11                              |

Občina, kot naročnik javnega dela, zagotavlja vsem izvajalcem, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes. Iz proračuna pokriva stroške za razliko do plače v skladu s 52. členom ZUTD, 50 % regresa za letni dopust; za udeležence katerih plača ne dosega zneska minimalne plače prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter se kot osnovo upošteva najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost. Za udeleženca javnih del v Domu starejših Gornja Radgona smo izkazali le javni interes in sofinanciramo izplačilo 50 % regresa.

**041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 33.134**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob

Ščavnici. V en program je predvidena vključitev 3 udeležencev. Od 1.1.2020 je določena minimalna plača v višini 940,58 EUR, najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je od 1.1.2020 do 29.02.2020 določena v višini 975,30 EUR, regres za malico v višini 3,94 EUR, regres za dopust v višini minimalne plače, prevozní stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 8 % od cene 95 oktanskega bencina na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Pogodbe z izvajalci javnih del in Zavodom za zaposlovanje RS.

## **041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del** 380

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 380 EUR .

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Realizacija preteklih let in predvideni odobreni programi Zavoda za zaposlovanje RS.

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

64.253

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

Program reforme kmetijstva in živilstva

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu ,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,

Zakon o divjadi in lovstvu,

Zakon o gozdovih,

Zakon o zaščiti živali,

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007),

Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 94/2013)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

**40.103**

---

***Opis glavnega programa***

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi CLLD. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

**11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu****28.000**

---

**Opis podprograma**

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1), Zakon o kmetijskih, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

**041101 – Subvencije v kmetijstvu****28.000****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa, ki je izveden v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij****12.103**

---

**Opis podprograma**

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjenimi in obnovljenimi kulturno dediščinami, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s soslednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu ,  
Program razvoja podeželja,  
Zakon o kmetijskih zemljiščih,  
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,  
Zakon o spremljanju državnih pomoči,  
Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,  
Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 94/2013)

Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,

- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa CLLD,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa CLLD,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa CLLD,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja v skladu s Pravilnikom
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

## **041105 - Izvajanje LAS Prlekija**

**1.780**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, ki služi kot podpora služba pri izvajanju projektov Leader in se je tudi do sedaj sofinancirala na podlagi Konzorcijske pogodbe več občin. Oktobra 2016 je bila na podlagi Programa razvoja podeželja za novo programsko obdobje in Uredbe CLLD potrjena nova LAS Prlekija, Konzorcij 8 občin ter hkrati tudi Strategija lokalnega razvoja, ki je osnova za izvedbo javnih razpisov LAS. Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje članarine LAS Prlekija, ki bo občinam in ostalim morebitnim prijaviteljem in pripravljavcem projektov iz območja naše občine na voljo in pomoč s pripravo vlog in zahtevkov ter poročil. Strateški splošni cilji so:

- izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije,
- izboljšanje kvalitete življenja na podeželju,
- varovanje narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri,
- povečanje solidarnosti na območju LAS Prlekija

Viri za sofinanciranje operacij prijaviteljev bodo zagotovljeni iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

V okviru iniciative Genus am Fluss, ki povezuje občine Slovenskih goric, se izvaja projekt Glamur, katerega cilj je pod imenom Glamur tržiti lokalne proizvode, izdelava kataloga, izvedba promocije in nabava opreme. Projekt sofinancira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru ukrepa Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine. Nosilec projekta je Las Prlekija.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova oziroma izhodišče za planiranje sredstev na proračunski postavki je višina sofinanciranja LAS Prlekije v letu 2020 (na podlagi sklepa Skupščine in Upravnega odbora LAS Prlekije o višini članarine iz leta 2016, ki je še v veljavi).

#### **041106 – Sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva 6.860**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke v letu 2020 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 94/2013). Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova za dodelitev skupne višine proračunskih sredstev so sredstva, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in delovanju kmetijskih društev v preteklem letu s sprejetim proračunom (po izvedenem javnem razpisu) v skladu s pravilnikom.

#### **041107 – Razporeditev koncesijske dajatve trajnostnega gospodarjenja z divjadjo**

1.003

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 21. seji, dne 04. oktobra 2017 sprejel Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Osnovni razlog za vzpostavitev odloka je bila namenska poraba sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganje v naravne vire. Sredstva se lahko na podlagi javnega razpisa dodelijo lovskim družinam – koncesionarjem, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji ali pa se na podlagi postopka javnega naročanja sredstva porabijo kot tekoči odhodek proračuna, ki se namensko porabi. Za namen razdelitve sredstev na podlagi javnega razpisa koncesionarjem smo v proračunu občine planirali sredstva v višini 1.003 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova za planiranje letnega zneska je nakazilo koncesijske dajatve v preteklem letu. Gre za namenska sredstva.

#### **041121 – Obramba pred točo**

2.460

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vlada RS je aprila 2018 sprejela sklep, da se proračunska sredstva Republike Slovenije namenijo za sofinanciranje aktivnosti, v deležu do 35 % vrednosti projekta obrambe pred točo, v kolikor bo izkazan tudi zadosten interes lokalnih skupnosti. Interes lokalnih skupnosti je bil izkazan, za sodelovanje se je odločila večina od skupaj 27 občin iz statistične regije Pomurje, vseh 41 občin iz statistične regije Podravje ter dodatno občini Slovenske Konjice in Zreče iz Savinjske statistične regije ter občina Podvelka iz Koroške

statistične regije. Branjeno območje obsega skupaj torej 71 občin in meri 3.775,6 km<sup>2</sup>. V skladu s sklepom vlade, ki podpira izvajanje letalske obrambe pred točo s posipanjem točonosnih oblakov s srebrovim jodidom, MKGP prispeva do 35 % sredstev za izvedbo priložnostnega skupnega javnega naročila za izbiro izvajalca letalske obrambe pred točo, preostali del sredstev pa zagotovijo občine, ki se vključijo v izvajanje letalske obrambe pred točo. Po izvedenem skupnem javnem naročilu vseh občin, ki ga bo izvedlo MKGP, bo po izboru izvajalca pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z izvajalcem sklenila Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (dosedanji izvajalec je bil Letalski center Maribor).

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišče za pripravo proračuna za proračunsko leto je višina proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v preteklem letu na osnovi Pogodbe preteklega leta.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

**3.380**

### ***Opis glavnega programa***

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitvev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

**3.380**

### ***Opis podprograma***

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o divjadi in lovstvu
- Zakon o zaščiti živali
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Pogodba o namestitvi in oskrbi zapuščenih živali z zavetiščem Mala hiša
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041110 – Zavetišče – Varovanje živali**

3.380

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitev v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice. Na postavki planiramo Najem boksa, v višini 2.400 EUR in Oskrba živali, v višini 980 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Letna planirana sredstva so izračunana na podlagi letnega stroška najema enega boksa za psa, stroški oskrbe živali pa na podlagi realiziranih tovrstnih stroškov oskrbe zapuščenih živali v preteklih letih, saj je število izgubljenih in poškodovanih malih živali za posamezno leto težko planirati. Tu so všteti stroški dela veterinarja, medicinskih pripomočkov in zdravil, oskrba bolnih in poškodovanih živali, stroški kastracij in sterilizacij zapuščenih psov in mačk ter stroški odlova živali. Stroški zaposlitve so vključeni na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije po deležu.

---

**1104 – Gozdarstvo**

20.770

***Opis glavnega programa***

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

**11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

20.770

***Opis podprograma***

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Tripartitna pogodba med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici sklenjena na podlagi določil Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest.



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest

**041140 – Vzdrževanje gozdnih cest**

20.770

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu s letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavodom RS za gozdove izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest pa izvaja Zavodom RS za gozdove.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na namenske prihodke .

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

762.412

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ,pločnikov,...

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

---

## **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

762.412

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa:***

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

**Opis podprograma**

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. I. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

**041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest**

120.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest. Vzdrževalec občinskih cest je GMW d.o.o..

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije preteklih let in na podlagi koncesijske pogodbe za letno vzdrževanje občinskih cest in javnih površin na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **41302 - Zimska služba na cestah**

80.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišča temeljijo na podlagi veljavne koncesijske pogodbe za zimsko vzdrževanje cest in javnih površin na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja..**

9.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje oz. ažuriranje BCP, študije, ...

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let in ocenjena vrednost nujnih vzdrževalnih del.

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 538.912**

---

### **Opis podprograma**

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

## **041320 - Postavitev avtobusnih postajališč**

6.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenajo za gradnje enega avtobusnega postajališča oz. postavitev nadstrešnice.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena gradnje enega avtobusnega postajališč oz. postavitev nadstrešnice.

## **041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 387.314**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest. V proračun leta 2020 so za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest privedena sredstva v višini 387.314 EUR. V okviru postavke se izvajajo investicijsko vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanj,... v skladu s sprejetim programom, v višini 50.000 EUR. V letu 2020 planiramo 18.314 EUR za rekonstrukcija ceste RII 1305 Sveti Jurij – Blaguš, ker še ni bil izveden kvaliteten prevzem ceste, nadaljevala se bo ureditev JP888601 Teksas-pošta z JR in javnim parkiriščem, v višini 169.000 EUR ter predvideva se Ureditev JP888611-Pokopališča, v višini 150.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let, ocen na trgu z ocenjeno vrednostjo in podpisane pogodbe števil. 2431-17-001571/0 med naročnikom RS Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, sofinancerjem Občino Sveti Jurij ob Ščavnici in izvajalcem vodilni partner Pomgrad gradbno podjetje d.d., partner Komunala Slovensk Gorice d.o.o..

## **041342 – Gradnja in vzdrževanje kolesarskih poti**

140.598

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

#### ***Namen in cilj***

Investitorji izgradnje kolesarskih povezav so občine ORP Slovenske gorice (Podravska regija) in pridružene občine, med katere spada tudi Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (ORP Prlekija, Pomurska regija). S projektom se celovito pristopa k urejanju kolesarske infrastrukture po razgibanem območju Slovenskih goric. Cilj projekta je, da se čim več dnevnih migracij preusmeri iz avtomobila na kolo in javni potniški promet in se s tem prispeva k zmanjševanju onesnaževanja, večji stopnji telesne kondicije in zdravja, posledično pa k večji učinkovitosti in boljšemu počutju prebivalstva na območju ter se lajša dostopnost do posameznih območij in storitev. Prebivalci regije potrebujejo ustrezno urejeno infrastrukturo za lažjo in varnejšo uporabo trajnostnih oblik prevoza ter hojo. Projekt bo imel pozitiven vpliv na zmanjševanje stroškov mobilnosti ter prispeval k večjemu zdravju prebivalstva in turistični oživitvi regije z dodatno celovito povezanostjo. Zmanjšala se bo količina toplogrednih vplivov ter stopnja hrupa. Povečalo se bo število kolesarjev, pešcev in uporabnikov javnega potniškega prometa.

6.3.2018 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta državnega in regijskega pomena "Načrtovanje in povezovanje kolesarskih in drugih poti na območju občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Destrnik, Dornava, Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas".

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Za sklop A3 (naročniki: Razvojna agencija Slovenske gorice, Občina Cerkljenjak, Občina Lenart, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici) je bila 10.10.2019 podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije DGD- PZI/ IzN projekta Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske Gorice in širše; izvajalec: ARPING inženiring, projektiranje in nadzor v gradbeništvu d.o.o., Šentjur. Izvedena je bila tudi uvedba v posel.

Za sklop K4 (naročniki: Razvojna agencija Slovenske gorice, Občina Juršinci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici) je bila 10.10.2019 podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije DGD- PZI/ IzN projekta Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske Gorice in širše; izvajalec: ARPING inženiring, projektiranje in nadzor v gradbeništvu d.o.o., Šentjur. Izvedena je bila tudi uvedba v posel.

Za sklop K3, ki zajema potek trase na območju Občine Radenci in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se pripravlja novelacija trase, projektne naloge,...ker je na območju Občine Radenci prišlo do spremembe poteka trase.

## **041342 - Priprava projektne dokumentacije 5.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenljajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišča je ocena realizacije za leto 2019 .

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava 14.500**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljavo, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in

učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

**Podprogrami znotraj glavnega programa:**

041310 - Javna razsvetljava – el. energija  
041314 - Izgradnja cestne razsvetljave  
041315 – Javna razsvetljava  
041316 - Investicije v javno rzasvetljavao  
041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

**041310 - Javna razsvetljava – el. energija** **10.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

**041315 – Javna razsvetljava** **3.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

**041316 - Investicije v javno rzasvetljavao** **1.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenajo za nujne investicije v javno razsvetljavao.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

---

**14 - GOSPODARSTVO** **4.384**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Program razvojni turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Uredba(EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju “evropsko teritorialno sodelovanje” iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva** 4.384

---

### **Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih resursov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva** 4.384

---

### **Opis podprograma**

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablami in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.



Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma  
Zakon o lokalni samoupravi  
Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2019 načrtujemo povečanje dnevnih turistov – obisk Stare Gore – baročna cerkev Sv. Duha, mlin na veter, TPC, muzej kmetijske tehnike, muzej v Bolehnečicah, starodobniki, Koroščeva soba v Biserjanah, Blaguško jezero, Golnarjeva preša in kužno znamenje v Sovjaku, park znanih domačinov.

**041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč.**

1.911

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2020 namenili sredstva v višini 1.915EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

**041421 – TIC Sveti Jurij ob Ščavnici**

1.323

V okviru te postavke so predvideni izdatki za delovanje TIC-a Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišča temeljijo na podlagi ocene predvidenih izdatkov za leto 2020.

**041422 – Pomurska turistična zveza**

376

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju. Organizirajo posvete s področja turizma, organizirajo skupne promocijske akcije občin Pomurja, članom omogočajo brezplačno uporabo stojnic v trgovskih centrih po Sloveniji....

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina članarine se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o dolgoročnem sodelovanju.

**041424 – Društvo VTC 13**

274

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za članarino v društvu VTC 13, v višini 274 EUR. Vinska turistična cesta 13 poteka od Mestnega Vrha čez Destrnik, Trnovsko vas, Juršince, Sv. Jurij ob Ščavnici in se zaključuje v Mali Nedelji.

Društvo se ukvarja s promocijo vinogradništva, vinarstva in drugih turističnih produktov iz navedenega območja.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višina sredstev se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o sodelovanju .

## **041425 – Društvo Genus sam Fluss – Užitek ob reki**

500

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Blagovna znamka »Genuss am Fluss – Užitek ob reki« združuje ponudnike, ki skupno stopajo na trg. Blagovna znamka je namenjena prepoznavnosti regije, povezovanju kulinarike, obrti ter življenjskega sloga v regiji. Pripomore k večji prepoznavnosti izdelkov in storitev na trgu. Na slovenski strani so k projektu pristopile občine Šentilj, Cerkvenjak, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Razvojna agencija Slovenske gorice kot povezovalni člen med ponudniki. Za sodelovanje v projektu mora posamezna občina plačati 500,00 EUR na leto, ponudniki drugih neposrednih stroškov. Stroški za ponudnike nastanejo v primeru izdelave skupnih promocijskih materialov in nabave posebne embalaže za produkte.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višina sredstev se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o sodelovanju .

---

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

164.000

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

**Opis glavnega programa**

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2020 nadaljevale aktivnosti izgradnje in priključevanja na javno infrastrukturo.

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

---

**15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**79.970

---

**Opis podprograma**

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

## **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja

### *Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:*

- Ukrepi varstva okolja (*emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja*)
  - Spremljanje stanja okolja (*monitoringi*)
  - Javne službe varstva okolja
  - Okoljske dajatve
  - Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010) ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
  - Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 103/2003)
  - Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CERO Puconci ter nadaljne aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

## **041509 – Vodenje sklada Občine Puconci**

470

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na 9. seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet poslovni načrt Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. za leto 2015 in v okviru le-tega sprejet sklep, na katerem je Skupščina podala soglasje k delitvi obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za leto 2015 v razmerju 50:50. Obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki se v višini 50 % nakažejo na poseben sklad formiran pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % obračunanih sredstev iz naslova amortizacije pa se nakaže na proračun občin solastnic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci. V skladu se tako zbira najemnina iz naslova nepremičnin in opreme v višini 50 % obračunane amortizacije nepremičnin in opreme in se namensko porablja za zamenjavo dotrajane opreme in za nove investicije na področju ravnanja z odpadki. Ker storitve za ta proračunski sklad opravlja Občina Puconci se v proračunu občine za leto 2020 zagotavljajo sredstva v višini 470 EUR.

**041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba**

1.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva za leto 2020 so planirana na osnovi posredovanega finančnega načrta za CEROP, ki ga posreduje Občina Puconci, ki za CEROP vodi proračunski sklad.

**041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota**

1.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Finančni načrt upravljavca - podjetja Saubermacher, ki letno pripravi načrt predvidenih aktivnosti in s tem povezanih stroškov.

**041513 – Izgradnja zbirnega centra odpadkov**

77.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Načrtuje se dokončanje izgradnje zbirnega centra odpadkov v Biserjanah. Zbirni center bo ograjen prostor, ki bo opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih frakcij, kjer lahko uporabniki iz lokalne skupnosti izvajalcu javne službe podjetju Saubermacher d.o.o. prepustijo različne odpadne frakcije in kosovne odpadke. Za ureditev zbirnega centra je potrebno izvesti: izvedba lovilca olj, asfaltiranje platoja, namestitve ograje s pomičnimi vrati, namestitve svetilk (kandelabrov), elektro priključek, odvodnjavanje platoja.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Projektna dokumentacija za izgradnjo RČN Biserjane.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

83.230

**Opis podprograma**

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode. V omenjeno območje spadata aglomeraciji Sv. Jurij ob Ščavnici (ID\_AGLO 643) in Bolehnečici (ID-AGLO 660).

## **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja ;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS št.70/09),
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (Ur.l. RS, št 97/2011), ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

Težnja k čim večji izgradnji malih komunalnih čistilnih naprav in pomoč pri izgradnji s sofinanciranjem oziroma dodeljevanjem finančnih spodbud občanom.

## **041520 - Ravnanje z odpadno vodo**

**4.130**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, v višini 1.500 EUR, izvajanje javnih pooblastil, v višini 130 EUR, vodenje katastra, v višini 1.000 EUR, in sredstva za pokrivanje neizterljivih okoljskih dajatev, v višini 1.500 EUR.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let.

## **041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav**

**10.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjene vrednosti na podlagi razpisa izvedenega v letu 2019.

## **041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode** 69.100

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Namen postavke je zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

Iz omenjene postavke se financira izdelava projektne dokumentacije in izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih, kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije, v skupni višini 63.100 EUR ter izdelava Programa oskrbe odvajanja in čiščenja komulne odpadne in padavinske vode, v višini 6.000 EUR.

V letu 2020 se planira izgradnja dela manjkajoče kanalizacije v Svetem Juriju ob Ščavnici in pričetek aktivnosti povezanih z gradnjo čistilne naprave Biserjane.

Zaradi sprememb predpisov s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in prihajajočega novega Operativni programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na nacionalnem nivoju, mora občina ažurirati svoj Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Ocena.

---

## **15029002 – Izboljšanje stanje okolja** 800

---

### **041505 - Čistilna akcija** 800

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Ocena na osnovi realizacije preteklih let.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO**

### **KOMUNALNA DEJAVNOST** 705.069

---

#### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

#### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

V letu 2015 je bil sprejeti novi OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

**41.000**

***Opis glavnega programa***

V letu 2015 je bila zaključena izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in bil je sprejeti Občinski prostorski načrt.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potreban razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

### **16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodet.evidenc**

**2.000**

***Opis podprograma***

Zakon o evidentiranju nepremičnin določa, da samoupravne lokalne skupnosti (občine) enkrat letno posredujejo podatke o vrsti in deležu namenske rabe zemljišč. Občina mora urediti in pripraviti podatke v skladu s predpisanimi formati.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o evidentiranju nepremičnin–ZEN (Uradni list RS, št. 47/06)

Metodologija vodenja in vzdrževanja Registra nepremičnin

### **041605 – Priprava podatkov za register nepremičnin**

**2.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina je dolžna v skladu z Zakonom o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredbo o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za



pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin in Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb Geodetski upravi RS enkrat letno sporočati podatke o namenski rabi zemljišč in zemljišč za gradnjo stavb v register nepremičnin, za namen odmere davka na nepremičnine. Podatki o namenski rabi zemljišč so znani iz prostorskih aktov, z evidenco zemljišč za gradnjo stavb pa občina ne razpolaga, zato jo bo treba ustrezno pripraviti.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjena vrednost na podlagi poizvedbe .

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

**39.000**

---

### ***Opis podprograma***

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 – 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

## 041601 - Prostorski plan – SPRO, PRO

35.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 23.058,00 EUR.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za reko Ščavnico. Občina pravkar pristopa k izdelavi skupne hidrološke študije za reko Ščavnico z občinami Razkrižje, Križevci, Ljutomer in Gornja Radgona.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pogodba za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN in pridobljena ponudba Občine Razkrižje za hidrološko študijo.

## 041695 – Program opremljanja stavbnih zemljišč

4.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

---

## 1603 - Komunalna dejavnost

519.093

### *Opis glavnega programa*

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebni storitev.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naseli

---

## 16039001 - Oskrba z vodo

455.581

### *Opis podprograma*

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo;
- Pravilnik o pitni vodi;
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici Uradni list RS, št. 30/2010;
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

## **041608 – Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodov. 25.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu s Sklepom o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29.6.2016, se stranke, ki so se dolžne priključiti na javni vodovod, oprosti plačila komunalnega prispevka, v primeru, da izvedejo postopke priključitve v roku 6 mesecev. Ker je komunalni prispevek namenski prihodek za izgradnjo komunalne opreme, se v skladu s 6. členom sklepa o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod in 83. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, oproščen znesek komunalnih prispevkov nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Nadomestitev v proračunu se izvede po priključitvi stranke na javni vodovod.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Predvidena priključevanja na javni vodovod .

## **041609 – Vzdrževanje hidrantnega omrežja 12.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje hidrantnega omrežja v skladu s planom vzdrževanja, ki ga izdelala JP Prlekija. V letu 2020 se predvideva letni pregled hidrantov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Iz poročila vzdrževanja hidrantov in plana odprave pomanjkljivosti na hidrantih iz leta 2019 izhaja, da je vrednost potrebnih vzdrževalnih del na hidrantnem omrežju 12.318,00 EUR brez DDV. V letu 2020 se predvideva delna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti. Cilj je v letih 2020 in 2021 popolnoma odpraviti pomanjkljivosti na hidrantih na območju občine.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Plan vzdrževanje hidrantnega omrežja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici Javnega podjetja Prlekija.

## **041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov 5.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija postavke v letu 2019.

## **041613 - Oskrba s pitno vodo**

3.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

## **041620 – Izvedba celostne vodooskrbe**

30.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2019 je z amandmajem svetnice Valentine Marinič je bila vključena postavka 041620, konto 42040166 – Izgradnja priključnega mesta v seliščih do h.št. 24 (Forjan), v višini 30.000 EUR z obrazložitvijo, da imajo štiri hiše velike težave z oskrbo s pitno vodo, ker je voda oporočna in ni primerna za pitje. Predlaga se izgradnja vodovoda v dolžini 800 m, s premerom vodovodne cevi DN 40. Sredstva so se prerazporedila iz konta 42040139 – Izvedba priključnih mest na javnem vodovodu.

V izdelavi je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja in PZI. Izvedba se načrtuje v letu 2020.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

## **041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici**

82.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za področje vodooskrbe in sicer za:

- Investicije v vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici, v višini 30.000 EUR,
- izvedbo priključnih mest na javnem vodovodu, 25.000 EUR,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda – solastniška infrastruktura, 1.000 EUR,
- nadzor nad izgradnjo vodovoda, v višini 1.000 EUR,
- priprava projektne dokumentacije za vodooskrbo, v višini 15.000 EUR

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

V letu 2020 se predvideva izdelava projektne dokumentacije za javni vodovod, za veje sekundarnega vodovodnega omrežja za območja kjer še ni zgrajen javni vodovod, in še ni izdelana projektna dokumentacija (Gornji Kupetinci, Galušak, Terbegovci - Piviči, Terbegovci - Zamuda, Mali Moravščak).

Določiti je potrebno še območja, kjer je še potrebno izdelati projektno dokumentacijo, izdelava DGD in PZI dokumentacije ter pridobitev gradbenih dovoljenj v letu 2020.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

## **041625 - Investicije vodooskrba – sistem C – II. faza**

267.081

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V projektu »NADGRADNJA VODOVODA – SISTEM C, II. faza« sodelujejo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Apače in Gornja Radgona. Občine so projekt prijavile v sklopu podpisanega dokumenta Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije.

Vse tri navedene sodelujoče občine so bile vključene pri operaciji »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C«, šifra operacije: OP13.3.5.12.0001, katerim je bila v sklopu Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojna prioriteta: Varstvo okolja – Področje voda, prednostna usmeritev: Oskrba s pitno vodo, šifra: OP.13.3.5.2, izdana Odločba št. KS OP ROPI/5/2/Pomurje – Sistem C/0 o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, št. 303-5/2009/87, z dne 19. 7. 2013. Obravnavano območje je torej sestavni del širšega območja, to je projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«. Z omrežjem upravlja Javno podjetje Prlekija d. o. o., katerega solastniki so občine soustanoviteljice.

Glavni značilnosti - pomanjkljivosti vodovodnega omrežja na celotnem območju sta:

- vodovodno omrežje, izvedeno iz cevovodov, ki so neustreznih dimenzij, stari, dotrajani, izvedeni iz neustreznih materialov (azbestno – cementni cevovodi), nekateri izvedeni v povprečju pred več kot 30. leti. Posledica so pogoste okvare in velike vodne izgube  
ter
- izpostavljenost prebivalcev oporečni pitni vodi, katera je ponekod onesnažena s pesticidi in nitrati, ponekod se pojavljata tudi mangan in železo.

Predmet projekta »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, II. faza« sta:

1. vodni vir Podgrad – Segovci (vodarna Podgrad)  
ter

2. gradnja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov  
v Občinah Gornja Radgona, Apače ter Sveti Jurij ob Ščavnici.

V primeru Vodnega vira Podgrad – Segovci gre za povečanje zmogljivosti vodnega vira (in vodarne Podgrad) iz sedanjih 70 l/s na 120 l/s. Gre za ukrep nadgradnje, oz. povečanja obratovalne varnosti vodarne Podgrad na 120 l/s. S tem se zagotovi pokrivanje urne konične porabe v omrežju, vodohrani pa zagotavljajo le rezervo za primer okvar na omrežju. Na ta način, s povečanjem obratovalne varnosti, se bo v zelo kratkem času doseglo pokrivanje trenutnih izgub ter izogib pomanjkanju vode v koničnih dnevni porabah.

V primeru gradnje transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov gre za ukrepe:

- zagotovitve izgradnje novega javnega vodovodnega omrežja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov v skupni dolžini 40.745,90 m,
- zagotovitve priključevanja novih uporabnikov na sistem javnega vodovodnega omrežja,
- zagotovitve izboljšanja kvalitete pitne vode in s tem zagotovitve zdravstveno neoporečne pitne vode,
- zagotovitve zadostne količine pitne vode,
- izboljšanje hidravličnih razmer,
- zmanjšanje vodnih izgub ter
- zagotovitve nemotene oskrbe uporabnikov pitne vode.

Fizični in finančni (ocenjeni) kazalniki so razvidni iz spodnje tabele:

| zap. št. | OBJEKT                             | karakteristika<br>Q [l/s] in l [m] | VREDNOST<br>[EUR, brez DDV] | delež<br>[%] | delež<br>[%] |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 1.       | Vodni viri in transportni vodovodi |                                    |                             |              |              |

|   |                    |                     |               |               |
|---|--------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad - Segovci | 120,0 l/s          | 289.710,18          | 4,38          | -             |
| Transportni vodovod, odsek 25 (Vodovod Gornja Radgona)        | 764,00 m           | 221.767,88          | 3,35          | -             |
| <b>Skupaj 1.1</b>   | <b>764,00 m</b>    | <b>511.478,06</b>   | <b>7,73</b>   | <b>-</b>      |
| <b>2. Primarni in sekundarni vodovodi</b>                     |                    |                     |               |               |
| Občina Apače  | 14.172,90 m        | 2.562.265,35        | 38,71         | 41,95         |
| Občina Gornja Radgona   | 14.370,00 m        | 2.022.573,00        | 30,56         | 33,12         |
| Občina Sveti Jurij ob Ščavnici                                | 11.439,00 m        | 1.522.260,00        | 23,00         | 24,93         |
| <b>Skupaj 1.2</b>   | <b>39.981,90 m</b> | <b>6.107.098,35</b> | <b>92,27</b>  | <b>100,00</b> |
| <b>Skupaj 1. + 2.</b>   | <b>40.745,90 m</b> | <b>6.618.576,41</b> | <b>100,00</b> | <b>-</b>      |

V sklopu podpisanega dokumenta Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije so predvideni naslednji finančni viri:

- sredstva evropske kohezijske politike, Kohezijski sklad, = 4.823.400,65 EUR,
  - sredstva iz državnega proračuna, proračun RS, = 851.188,35 EUR,
  - sredstva Vodnega sklada, = 605.312,33 EUR in
  - proračuni sodelujočih občin, lastna udeležba, = 745.891,31 EUR,
- kar zneske skupaj = 7.025.792,64 EUR.

Trenutno je v izdelavi potrebna investicijska dokumentacija (Študija izvedljivosti) ter Vloga za potrditev pomoči, katera bo na Ministrstvo za okolje in prostor oddana pred koncem letošnjega leta.

Začetek gradnje je predviden julija 2020, zaključek gradnje pa v drugi polovici leta 2022.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Pogodbene vrednosti.

### **041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba** **2.500**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo (izdajanje soglasij, projektnih pogojev).

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

### **041628 – Strojitve javnih služb oskrbe s pitno vodo, ki nimajo pokrivanja v ceni** **29.000**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje storitev upravljalca sistema C (JP Prlekije) in subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na osnovi ocene JP Prlekija in glede na preteklo proračunsko obdobje.

**Opis podprograma**

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzgledno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Racionalnost vzdrževanja.

**041630 - Električna energija – pokopališče**

1.540

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041631 - Ostali stroški pokopališča**

13.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za vzdrževanja pokopališča ter tekočo vzdrževnje mrliške vežice. V letu 2020 se dodatno planira zamenjava vrat z zaveso v mrliški veži, gramoziranje parkirišča in izdelava katastra grobov.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču**

6.700

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041634 - Investicije na pokopališču**

36.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču ter nabavo potrebne opreme vzdrževanja pokopališča, v višini 1.000 EUR. V proračun leta 2020 se poredvidena ureditev žarnega zidu, v višini 35.000 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje in idejno zasnovo za žarni zid.

**041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave**

3.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču – rezervni deli za vzdrževanje opremo, nabava drobnega orodja in goriva .

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

---

## **16039005 – Druge komunalne dejavnosti**

**3.272**

### **Opis podprograma**

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij in izobešanje zastav.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

## **Stroški urejanja okolja**

**1.676**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

## **Novoletna okrasitev naselji**

**1.396**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

## **Stroški izobešanja zastav**

**200**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Ocena za leto 2019.

---

## **1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

**2.976**

### **Opis glavnega programa**

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na



zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popraviljanja in investicijskega vzdrževanja med tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da čim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

#### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

---

### **16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

2.976

#### ***Opis podprograma***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o evidentiranju nepremičnin  
Stvarno pravni zakonik,  
Stanovanjski zakon,  
Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,  
Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,  
Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,  
Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,  
Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,  
Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

**041673 – Upravljanje s stanovanji**

1.100

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in treh stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2020 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.100 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041674– Oblikovanje rezervnega sklada**

1.676

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljavcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2020 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.676 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj**

200

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2020 planiramo v ta namen 196 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

---

**1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**142.000

---

**Opis glavnega programa**

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

**16069001 - Urejanje občinskih zemljišč**37.000

---

**Opis podprograma**

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Stvarno pravni zakonik,  
Stanovanjski zakon,  
Zakon o graditvi objektov,  
Zakon o urejanju prostora,  
Zakon o zemljiški knjigi,  
Zakon o evidentiranju nepremičnin,  
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,  
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in  
Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladitev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

**041683 – Geodetske odmere**

12.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041693 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš**

25.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investitorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

V letu 2019 je bil sprejet Občinski podrobni prostorski načrt, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone.

---

V letu 2020 , 2022 in 2023 se predvideva fazna komunalna ureditev poslovne cone.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

---

## **041683 - Nakup zemljišč**

**105.000**

### ***Opis podprograma***

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Stvarno pravni zakonik,  
Zakon o graditvi objektov,  
Zakon o urejanju prostora,  
Zakon o zemljiški knjigi,  
Zakon o evidentiranju nepremičnin,  
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,  
Obligacijski zakonik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

---

## **041684 - Nakupi zemljišč**

**105.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2020 se namenjajo sredstva za nakupe zemljišč v skladu s priloženim Letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

**114.758**

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,  
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,  
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zagotavljanje izvajanja zakonskih določil pri plačilu obveznega zdravstvenega zavarovanja občanom, ki nimajo druge podlage v zavarovanju ter plačilo stroškov mrliških ogledov in obdukcij;
- zagotoviti informacije, znanje in veščine o zdravem načinu življenja (prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje, opuščanje škodljivih navad);
- prepoznavna nujnih stanj in ukrepanje ob pojavu le-teh na ciljne skupine prebivalstva;
- zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti in preventivnih programov.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 - Drugi programi na področju

---

## **1702 – Primarno zdravstvo**

**64.616**

### ***Opis glavnega programa***

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Kazalnik: število vključenih občanov.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

---

## **17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov**

**64.616**

### ***Opis podprograma***

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

## **041730 – Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona**

**64.616**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na omenjeni postavki zagotavlja Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020 sredstva za nabavo dveh reševalnih vozil v skupni višini 13.297 EUR in sredstva za projekt Center za krepitev zdravja, v višini 51.111 EUR.

V leto 2020 se planira nabava dveh sanitetnih vozil za reševalen prevoz. Cena enega vozila je 55.000 EUR oziroma za obe 110.000 EUR. Deleži oz. zneski sofinanciranja so izračunani na podlagi 3. člena odloka o ustanovitvi ter na podlagi dogovora o delitvi med občina Gornjo Radgono in Apače in so naslednji:

- ZD Gornja Radgona 13,10 % oz. 14.410 EUR,
- Občina Gornja Radgona 42,89 % oz. 40.898 EUR,
- Občina Radenci 25,06 % oz. 23.954 EUR,
- Občina Apače 18,14 % oz. 17.340 EUR
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91 % oz. 13.279 EUR.

Stanje voznega parka v zavodu je naslednje. V letu 2019 je zavod odpisal dve dotrajani reševalni vozili (letnik 2017 s 449.904 prevoženimi kilometri in letnik 2008 s 567.776 prevoženimi kilometri). Trenutno ima zavod v voznem parku še dve podobni reševalni vozili (letnik 2006 s 540.845 prevoženimi kilometri in letnik 2008 s 496.376 prevoženimi kilometri), ki ju bo potrebno zamenjati. Zamenjava vozil je potrebna saj le tako lahko zagotavljajo varno vožnjo vseh udeležencev, tako pacientov, kakor tudi zaposlenih.

Kot izhaja iz Investicijskega programa- novelacija 2, je Javni zdravstveni dom Gornja Radgona zelo aktiven na različnih področjih preventivnega zdravstvenega varstva, vendar ga že več let pesti velika prostorska stiska, pri kateri nekateri prostori samo pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom, za izvajanje določenih aktivnosti pa morajo najemati tudi zunanje prostore. Namen investicije je izgradnja prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu v Gornji Radgoni v skupni površini 715,97 m<sup>2</sup>, in sicer v treh etažah, pri čemer bo 1. etaža (klet) namenjena pokritemu parkirišču in prostorom reševalne službe, 2. etaža (pritličje) bo namenjena različnim ambulantam in ordinacijam, 3. etaža (nadstropje) pa bo pretežno namenjena prostorom za izvajanje preventivnih programov (večnamenski prostor, vključno z garderobami, sanitarijami), manjši del se nameni še za referenčni ambulanti. Hkrati bodo z investicijo pridobljeni tudi ustrezni dodatni prostori za izvajanje primarnega zdravstvenega varstva na območju Občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Zelo pomembna pridobitev v okviru investicije pa bo zagotovitev dostopa gibalno oviranim osebam do večnamenskega prostora, v katerem se bodo izvajali nadgrajeni preventivni programi zdravstvene vzgoje za območje vseh štirih občin soustanoviteljic.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjeni stroški po investicijskem programu v višini 1.080.617,00 EUR. V ta strošek je vključena tudi ureditev dostopa do objekta in ureditev parkirišč. Za navedeni objekt je odobreno sofinanciranje s strani Ministrstva za zdravje v višini 185.802,00 EUR oz. 17,19 %. 200.000,00 EUR zagotavlja Zdravstveni dom Gornja Radgona oz. 18,51%, Občina Gornja Radgona zagotavlja 458.995,00 EUR oz. 42,48%, občina Apače 74.904,00 EUR oz. 6,93%, občina Radenci 103.479,00 EUR oz. 9,58 % ter občina Sveti Jurij ob Ščavnici 57.437,00 EUR oz. 5,32%.

---

## 1706 – Preventivni programi zdravstvenega varstva

4.542

### *Opis glavnega programa*

Program zajema izvedbo cepljenja dečkov 6. razreda proti humanim papiloma virusom, katerega izvajalec je Zdravstveni dom Gornja Radgona. Navedeni preventivni program dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva in je namenjeni spoznavanju in preprečevanju bolezni ter spodbujanju krepitve zdravja specifičnim starostnim kategorijam prebivalstva.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva in povečanja zavedanja o odgovornosti za lastno zdravje.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi

170608 Vzdrževanje defibrilatorjev

---

## 170769001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

4.542

---

### **041711- Cepljenje dečkov proti HPV**

2.442

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Cepljenje dečkov se izvaja v 6. razredu osnovne šole proti humanim papiloma virusom (HPV). Humani papiloma virusi so virusi, ki povzročajo 70 % primerov raka materničnega vratu in 90 % primerov genitalnih bradavic. So tudi pomembni povzročitelji rakov glave in vratu, predvsem pri mlajših osebah. Okužba s humanim papiloma virusom je ena najpogostejših spolno prenosljivih okužb v svetu in tudi Sloveniji. Okužbe HPV in njihove posledice uspešno preprečujemo s cepljenjem. Cepljenje deklic proti navedeni okužbi je že vključeno v nacionalni program cepljenj, dečkov pa še ne, zato je potrebno sredstva zagotoviti iz drugih virov. Uspešno cepljeni morajo prejeti dve dozi cepiva v razmaku šest mesecev. Cepljenje z enim odmerkom stane 65 EUR/osebo. Na osnovi ponudbe ZD Gornja Radgona smo za leto 2020 planirali sredstva v višini 1.848 EUR. Dodatno pa je potrebno zagotoviti še sredstva za cepljenje dečkov v letu 2019, v višini 594 EUR, ker je bilo cepljenje izvedeno konec leta 2019 in je račun zapadel v plačilo v letu 2020,.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Posredovana ponudba ZD Gornja Radgona.

### **041735- Nabava in vzdrževanje medicinskih pripomočkov**

1.100

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se za leto 2020 planira vzdrževanje defibrilatorjev.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena predvidenih stroškov.

## 041760 – Subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališče Radenci

1.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se za leto 2020 planira subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališče Radenci za občane Občine Sveti Juri ob Ščavnici na način, da polovico vstopnice plača uporabnik, druga polovica pa subvencionira  $\frac{1}{4}$  občina in  $\frac{1}{4}$  kopališče.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Predlog svetnika Kosi Janija.

---

## 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

45.600

### *Opis glavnega programa*

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

---

## 17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

44.500

### *Opis podprograma*

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje .

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so določeni z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.



## **041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačuje občina**

44.500

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za zdravstveno zavarovanje po 21. Točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Upoštevati je tudi potrebno Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, Št. 126/08). Cilj tega ukrepa je omogočiti osnovno zdravstveno zavarovanje občanom, ki nimajo možnosti za zavarovanje na drugi podlagi. S 1.1.2012 se je pristojnost ugotavljanja pravice do plačila zdravstvenega zavarovanja za osebe brez dohodka, prenesla iz občin na Centre za socialno delo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je predvideno, v letu 2020, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 110 upravičencev po ceni 33,53 EUR na mesec na zavarovanca.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina postavke je določena na podlagi ocene vključitve 110 občanov povprečno mesečno ter višine plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za posameznika v znesku 33,53 EUR.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

1.100

### **Opis podprograma**

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč,

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe).

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Namen postavke je zagotoviti nemoteno in pravilno delovanje mrliško pregledne službe in ugotavljanje nastopa, vzrokov smrti ter razvrščanje smrtnih primerov v skupine po načinu smrti tudi zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Opravljajo jo pooblaščen in usposobljeni zdravniki. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2013, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

---

## **170720 - Mrliško ogledna služba**

1.100

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Mrliško ogledno službo je v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe dolžna organizirati občina ter skrbeti za njeno pravilno delovanje. Občina je plačnik stroškov mrliških pregledov in obdukcij, zagotavljati pa mora tudi vso tehnično pomoč v tej povezavi.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena potrebnih sredstev temelji na strošku, da sanitarni pregled stanje 57,50 EUR, obdukcija 523,81 EUR in strošek prevoza na obdukcijo 210,60 EUR v najbližji univerzitetni center.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 193.492

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podobo občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o knjižničarstvu z vsemi dopolnitvami

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z vsemi spremembami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Lokalni program za kulturo (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

-vzpodbujanje razvoja kulture branja pri mladih in starejših z ohranjanjem in krepitvijo ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro;

-zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturne ustvarjalnosti občanov in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe;

-zagotovitev raznovrstnejše ponudbe javne kulturne infrastrukture;

-soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na športu za starejše ter športnih programih pristočasne vzgoje otrok in mladine;

-zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;

-soustvarjanje pogojev za delovanje posebnih skupin.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristočnosti***

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in pristočasne aktivnosti

---

## **1802 – Ohranjanje kulturne dediščine** 29.083

---

### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

---

**18029001 – Nepremična kulturna dediščina**

**29.083**

**Opis podprograma**

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj je urejanje , vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041818 – Obratovanje - KD**

**24.583**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme..

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena na osnovi preteklih let.

**041819 – Obratovanje Kulturno promocijski center - KPC**

**4.500**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KPC Sveti Jurij ob Ščavnici. Postavka obsega izdatke, ki se nanašajo na stroške električne energije in stroške povezane z vzdrževanjem objekta KPC.

---

**1803 - Programi v kulturi**

**69.078**

**Opis glavnega programa**

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m<sup>2</sup>.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

**39.018**

---

### ***Opis podprograma***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega glede na število prebivalcev. Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je delež sofinanciranja 14,156 %. Za zagotavljanje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje pa se uporablja ustanoviteljski delež, ki je za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91 %.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture z dopolnitvami

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe z dopolnitvami

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah z dopolnitvami

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvam

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2020 je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

## 041805 – Knjižnica Gornja Radgona

39.018

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina sofinancira kritje tekočih stroškov delovanja v deležu 14,156 % ter investicij in investicijskega vzdrževanja v deležu 13,91 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v 310.100 EUR. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške, sredstva za nabavo knjižnega gradiva ter nabavo knjižnih polic. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2020 so naslednji:

- stroški dela znašajo 167.617 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 23.728 EUR.
- materialni stroški, ki vključujejo izdatke za objekt, delovanje knjižnice, posebne programe in knjižnično gradivo, so planirani v višini 39.848 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 5.640 EUR.
- Sredstva za knjižnično gradivo so planirani v 63.945 EUR. Dodatnih 50 % planiranega zneska občin bi naj knjižnica pridobila s strani Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za nabavo knjižničnega gradiva. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 7.372 EUR.
- Sredstva za investicije - nakup opreme (odstranitev premazov in nanos novih, računalnik in tiskalnik, multifunkcijski tiskalnik- izposoja) so planirana v višini 4.300 EUR. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 598 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so predvidena v skladu s finančnim načrtom zavoda za leto 2020.

---

## 18039003 - Ljubiteljska kultura

23.300

### *Opis podprograma*

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

## 041804 – Sofinanciranje programov kulturnim društvom

19.300

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se na podlagi javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in sofinanciranja le-teh zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov kulturnih društev. Prilagamo lokalni program

kulture (LPK) Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2020, v višini 19.300 EUR, iz katerega so razvidni nameni sofinanciranja.

## **LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020**

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2020 znaša 19.299,90 EUR. Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

A – POSEBNI POMENI: financiranje kapelnika godbe na pihala 16,79% (= 3.240,00 EUR)

B – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV IN ZKD je razdeljeno na dve področji:

- redno delovanje : 28,85% razpoložljivih sredstev ( 5.567,97 EUR)
- programski del : 54,36% razpoložljivih sredstev ( 10.491,93 EUR)

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2020 na področju kulture sofinancirajo naslednje dejavnosti društev:

- I. GLASBENA DEJAVNOST
- II. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST
- III. FILM IN VIDEO
- IV. FOLKLORA IN PLES
- V. ZBIRATELJSTVO, VAROVANJE DEDIŠČIN
- VI. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST
- VII. LITERARNA DEJAVNOST
- VIII. IZOBRAŽEVANJE
- IX. PRIREDITVENA DEJAVNOST DRUŠTVA
- X. UDELEŽBA: REVIJE SREČANJA, TEKMOVANJA, NATEČAJI
- XI. PREDSTAVITVENA DEJAVNOST
- XII. SODELOVANJE V ZKD

Vsa društva in ZKD lahko prijavijo svoje aktivnosti na vse programe, ne glede na področje delovanja. Vsak program se lahko prijavi le enkrat.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

### **01808 – Ostalo na področju kulture**

**4.000**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Na tej postavki se zagotavljajo tudi 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada

RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona. Iz te postavke se financirajo tudi prireditve v organizaciji Javnega sklada RS za kulturno dejavnost Območna izpostava Gornja Radgona, ki se odvija v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. V letu 2020 se predvideva območna revija pihalnih orkestrrov (5 orkestrrov, 150 nastopajočih).

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v višini realizacije leta 2019 in posredovanega stroškovnika Javnega sklada RS za kulturno dejavnost, Območna izpostava Gornja Radgona.

---

## **18039005 - Drugi programi v kulturi**

6.760

### **Opis podprograma**

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture

Zakon o lokalni samoupravi

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

### **041809 – Kulturni dom – električna energija**

760

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru postavke se predvidevajo izdatki za električno energijo v starem kulturnem domu v višini 760 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let.

### **041810 – Stroški proslav, sprejemov**

6.000

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 6.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let.

---

## **1804 - Podpora posebnim skupinam**

5.513

### **Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

---

**18049001 - Programi veteranskih organizacij**

482

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Pogodba o sofinanciranju delovanja

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

**041820 - Programi veteranskih organizacij**

428

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

**18049004 - Programi drugih posebnih skupin**

5.031

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V planiranem letu se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.



## **041832 – Društvo upokojencev Sveti Jurij ob Šč.**

482

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Društva upokojencev Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu leta 2020 predvidena sredstva v višini 482 EUR. V preteklih treh letih je na postavki bil sofinanciran tudi projekt »Starejši za starejše«, v višini 500 EUR, ki se več ne izvaja, zato so se sredstva za ta znesek zmanjšala.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **041834 – Karitas Sveti Jurij ob Šč.**

2.685

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Karitasa Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 2.685 EUR. Sredstva se namenjajo za delovanje Karitas ter za sofinanciranje nabave šolskih potrebščin za socialno ogrožene.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **041835 – VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh**

482

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Društva VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 482 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **041838 – ZOTKS Murska Sobota**

710

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Temeljno poslanstvo ZOTKS Murska Sobota je popularizacija znanosti, razvoja in uveljavljanja tehnične kulture, izobraževanja ter spodbujanja predvsem mladih k inovativnosti, ustvarjalnosti in raziskovanju ter odkrivanju in uporabi človeku in naravnemu okolju prijaznih sodobnih tehničnih dognanj. Pomembno vlogo pri tem ima podpora lokalnega okolja, saj na podlagi sofinanciranja programa s strani občine se omogoča vključevanje šol in drugih izvajalcev. Udeleženci dejavnosti imajo tako določene ugodnosti, kot so pokritje stroškov kotizacije za regijska tekmovanja in srečanja, plačilo stroškov udeležbe na državnih tekmovanjih, delno pokritje stroškov kotizacije za raziskovalne tabore, delavnice in poletne šole za udeležence iz Pomurja in druge. Za ta namen smo v proračunu občine zagotovili 710 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***  
Aneks za leto 2020 – Dogovor o oblikovanju in financiranju dejavnosti RC ZOTKS M. Sobota.

## **041841 – Ostala društva**

672

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki so predvidena sredstva za delovanje Motorističnega kluba Jurjovski zmaji, v višini 482 EUR ter sredstva v višini 190 EUR za ostala društva, ki posredujejo vlogo in se z njimi sklene pogodba.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

## **1805 - Šport in prostočasne aktivnosti**

---

89.818

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostočasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

---

## **18059001 - Programi športa**

---

89.818

### ***Opis podprograma***

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o športu,

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji,

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V načrtovanem letu planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

**041863 – Razširitev rekreacijskih površin pri OŠ 58.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk**

V letu 2020 se predvideva ureditev balinišča in fitnesa na prostem pri nogometnem igrišču ob osnovni šoli. Projekt je bil v novembru 2019 prijavljen na javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2020, 2021 in 2022. Pričakuje se pridobitev sredstev Fundacije za šport v višini 27.460 EUR. Cilj je zgraditi balinišče in fitnes na prostem za javno uporabo v letu 2020.

V novembru 2019 je bila oddana vloga na javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2020, 2021 in 2022. izvedba se načrtuje v letu 2020.

**041864 – Vzdrževanje travnatega nogometnega igrišča pri OŠ 3.630**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk**

Sredstva na postavki se namenjajo za vzdrževanje travnatega nogometnega igrišča pri OŠ in vključujejo porabo vode na nogometnem igrišču, v višini 2.030 EUR in vzdrževanje travnate površine igrišča, v višini 1.600 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena na podlagi ocene porabe vode in pridobljene ponudbe za vzdrževanje travnate površine.

**041880 - Sofinanciranje programov športnih društev 28.188**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk**

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

Letni program športa Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2020 je naslednji:

**LETNI PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2020**

*Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:*

|   | EUR              |
|---|------------------|
| <b>I. VSEBINA</b>                                     | <b>18.588,00</b> |
| <b>1. ŠPORT OTROK IN MLADINE</b>                      | <b>7.880,00</b>  |
|   |                  |
| <b>1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok</b> | <b>880,00</b>    |
| Zlati sonček  | 610,00           |

|   |                  |
|---|------------------|
| <i>finančna sredstva za 60-urne programe</i>                                | 270,00           |
| <b>1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok</b>                      | <b>1.800,00</b>  |
| <i>finančna sredstva za 80-urne programe</i>                                | 1.380,00         |
| <i>finančna sredstva za šolska športna tekmovanja</i>                       | 420,00           |
| <b>1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport</b>  |                  |
| <i>delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:</i>                | <b>800,00</b>    |
| <i>1. Cicibani, cicibanke 240 ur</i>  | 0,00             |
| <i>2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur</i>                             | 400,00           |
| <i>3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur</i>                           | 400,00           |
| <b>1.4 Interesna športna vzgoja mladine</b>                                 | <b>800,00</b>    |
| <i>finančna sredstva za 80-urne programe</i>                                | 800,00           |
| <b>1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport</b> | <b>3.600,00</b>  |
| <i>delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur</i>         | 3.600,00         |
|   |                  |
| <b>2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE</b>                                 | <b>5.400,00</b>  |
| <i>finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi</i>           | 5.400,00         |
|   |                  |
| <b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>  | <b>5.308,00</b>  |
| <i>sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe</i>                   | 5.308,00         |
|   |                  |
| <b>II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA</b>                              | <b>3.000,00</b>  |
| <i>1. športne prireditve</i>  | 1500,00          |
| <i>2. vzdrževanje športnih objektov</i>                                     | 1000,00          |
| <i>3. izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov</i>  | 500,00           |
| <b>III. SOFINANCIRANJE INFRASTRUKTURE NOGOMETNIH IGRIŠČ</b>                 | <b>3.000,00</b>  |
|   |                  |
| <b>IV. SOFINANCIRANJE NAJEMA TELOVADNICE</b>                                | <b>3.600,00</b>  |
| <b>SKUPAJ LPŠ</b>   | <b>28.188,00</b> |

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Letni program športa za leto 2020.

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o glasbeni šoli z dopolnitvami

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja,

Zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovi šoli, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela skozi izvajanje različnih projektov.

Zagotoviti materialne pogoje za izvajanje programa v predšolski vzgoji, osnovnem in glasbenem izobraževanju ter stimuliranje izjemno nadarjenih učencev.

Izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca in šole.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

---

**1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****Opis glavnega programa**

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca z dopolnitvami,

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih z dopolnitvami.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2020 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 5 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

**041910 – Refundacije zunanjim vrtcem****25.700****041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci****49.200****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 31.10.2019 smo imeli v zunanjih vrtcih 24 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (16), Mali Nedelji (2), Cerkvjenjaku (2), Lenart (1) Koper (1), Trebnje (1) in Videm (1). V letu 2020 planiramo za Refundacije zunanjim vrtcem sredstva v višini 25.700 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 49.200 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**041916 – Vrtec »Sonček«, Sveti Jurij ob Ščavnici****368.680**

## 42050403 – Zavarovanje vrtca

1.300

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2020 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • <b>41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu</b>                       | <b>82.769 EUR</b>  |
| • <b>41330203 – Materialni stroški vrtca</b>  | <b>14.632 EUR</b>  |
| • <b>41192101 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačilom staršev.</b> | <b>263.242 EUR</b> |

Na dan 02.09.2019 je v Vrtec Sonček vpisanih 121 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest, ki jo je sprejel OS Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 04.06.2019 je v Vrtcu Sonček zaposlenih 21,09 delavcev. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 7. skupinah. V 3. skupinah so otroci prvega starostnega obdobja, v 4. skupinah pa otroci druga starostnega obdobja. Predšolska vzgoja se odvija na lokaciji Vrtca Sonček (4. Oddelki) in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (3. Oddelki). Viri financiranja vrtca Sonček so Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira 59,61 % vseh stroškov, prispevek staršev predstavlja 26,47 %, prispevek drugih občin 8,97 %, Ministrstvo za izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 3,84 % in tržna dejavnost predstavlja 1,11 %.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

## 41330008 – Zaposlitveni program zavoda za zaposlovanje v vrtcu

3.539

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi Zakona o urejanju trga dela, (Uradni list RS št. 80/10, 21/13, 63/13, 100/13,32/14-ZPDZS-1, 47/15-ZZSDT in 55/17), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS št. 96/13, 84/15, 67/16 in 55/17) in določil Javnega povabila o izboru programov javnih del za leto 2020 se bo zavod v letu 2019 ali 2020 za vrtec Sonček prijavil na program »Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja – V. stopnja strokovne izobrazbe. Program se bi izvajal v vrtcu v prostorih osnovne šole za obdobje 10 mesecev, predvidoma v času od 1.1.-30.6.2020 in 1.9.-31.12.2020.

Zavod načrtuje, da bo Zavod RS za zaposlovanje zagotavljal za program javnih del:

- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda,
- del sredstev za plače udeležencev, določenih v skladu s 52. členom Zakona o urejanju trga dela za dajatvami v višini 75 % plače,
- sredstva za prehrano med delom,
- sredstva za prevoz na in z dela,
- odpravnino ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja,

Občina Sveti Juri ob Ščavnici bo kot naročnik javnega dela zagotavljala:

- da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes,
- kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določene v skladu s 52. a členom ZUTD v višini 25 %. Za udeležence programa, opredeljene v 5. odstavku 5. člena Pravilnika o financiranju javnih del pa 17,5 %,
- regres za letni dopust v višini 100 %, ki je določen z Zakonom o delovnih razmerjih v višini minimalne plače,
- za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, obračun in izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upošteva minimalno plačo.

Pri izplačilu za udeležence programov javnih del je potrebno upoštevati najnižjo osnovo za plačilo prispevkov, ki jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2). Če je plača oz. nadomestilo plače udeleženca manjša od najmanjše predpisane osnove (58 % povprečne plače) se vsi prispevki za socialno varnost obračunajo od predpisane najmanjše osnove.

V proračunu Občine za ta namen planiramo sredstva v višini 3.539 EUR, Zavod za zaposlovanje bo zagotavljal OŠ 9.212 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

### **41330019 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami**

2.525

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS št. 41/17) po novem o obliki in obsegu pomoči otrokom v vrtcih odločajo strokovni timi v Centrih za zgodnjo obravnavo otrok. Na podlagi individualnega načrta pomoči ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov se določi obseg pomoči, ki ga bo otrok deležen v vrtcu (letne ure, ki pripadajo otroku) in izvajalca (profil strokovnjaka). Občine so na podlagi teh zapisnikov in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 59/19) dolžne izven ekonomske cene zagotoviti ure pomoči oziroma sistematizirati delovno mesto v ustreznem deležu, tako kot je bilo to prej po odločbah s strani Zavoda RS za šolstvo. To pomeni, da med šolskim letom lahko pričakujemo, da bo za posamezne otroke na novo potrebno zagotoviti strokovnjaka določenega profila, v obsegu 1 ali 2 uri tedensko na otroka, ki mu bodo nudili individualno pomoč – kakšen bo obseg ur je težko predvideti – npr. 2 urina otroka je 0,08 sistematizacije delovnega mesta oziroma več, v kolikor bo obravnav s strani Centra več. Spremembe za povečanje normativov za dodatno strokovno pomoč in za dodatna finančna sredstva bo zavod obešal občino na podlagi prejete dokumentacije s strani Centra za zgodnjo obravnavo otrok. Že izdane odločbe s strani zavoda pa ostajajo v veljavi še naprej, do spremembe ravni izobraževanja.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

### **41330232 – Posebni projekti v vrtcu**

673

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, veseli december ter predstavo za otroke vključene v vrtec.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*



## 041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje

779.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za izdelavo projektne dokumentacije, sredstva za gradnjo objekta za pet dodatnih oddelkov vrtca s spremljajočimi površinam ter nabava računalniške in ostale opreme za potrebe vrtca.

Zaradi premajhnih prostorskih kapacitet Vrtca Sonček je v izdelavi projektna dokumentacija za prizidek k obstoječemu vrtcu za 5 oddelkov s kuhinjo, skladiščnimi prostori in spremljajočimi prostori ter parkiriščem in igriščem, v skladu z veljavnim Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17). V letu 2020 se predvideva plačilo DGD in izdelava PZI dokumentacije ter projekta notranje opreme. Zaradi zahtev razpisa EKO SKLADA za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, bo potrebno izdelati tudi poročilo o razvoju projektnega koncepta skoraj nič-energijske stavbe. Cilj je pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo, ki je predvidena v letu 2020 in 2021.

Trenutno je po podatkih Osnovne šole v vrtec do 31.12.2019 vpisanih 126 otrok, kar je zadostno število otrok za 8 oddelkov. Otroci so zdaj razporejeni v 7 oddelkov, saj je Občinski svet z namenom, da se sprejmejo vsi zainteresirani otroci, s sklepom o odobritvi fleksibilnega normativa na 6. redni seji povečal oddelke, kar pa pomeni, da po koncu letošnjega leta v oblikovanih sedmih oddelkih tako ostajata le še dve prosti mesti za vpis. Trije oddelki so trenutno nameščeni v prostore osnovne šole. Stavba osnovne šole ni urejena ustrezno za varstvo predšolskih otrok, zato taka rešitev ne more biti trajna, poleg tega pa se tudi pri programu osnovnošolskega izobraževanja zaradi povečanja števila oddelkov sedaj soočajo s prostorsko stisko. En odderek predšolske vzgoje je trenutno nameščen tudi v skupni prostor, kar pa pomeni, da otroci še naprej nimajo ustreznih prostorov za igro in športno rekreativne dejavnosti – predvsem v zimskem času. Projekt zajema tudi odstranitev starega objekta "Vukovar". Pričakujemo da bomo pridobili sofinancirska sredstva na razpisu za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena EKO SKLAD-a v višini 310.000 EUR. Cilj je zagotoviti zadostne prostorske kapacitete za predšolsko vzgojo, v čim krajšem možnem času.

V izdelavi je projektna in investicijska dokumentacija, izvedba gradnje se predvideva po pridobitvi gradbenega dovoljenja v letu 2020 in 2021. Celotna vrednost investicije je 2.200.000 EUR.

| Leto                            | 2020    | 2021      | Skupaj    |
|---------------------------------|---------|-----------|-----------|
| Odhodki v EUR                   | 776.000 | 1.424.000 | 2.200.000 |
| Sofinanciranje EKO sklada v EUR | 0       | 310.000   | 310.000   |
| Zadolževanje v EUR              | 600.000 | 900.000   | 1.500.000 |

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***  
Idejna zasnova.

**Opis glavnega programa**

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov. Iz sredstev lokalnih skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- Sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dni,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim šolam,
- sredstva za dodatno dejavnost osnovne šole,
- sredstva za investicije za osnovne šole.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

**19039001 - Osnovno šolstvo**

73.888

**Opis podprograma**

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zavodih u dopolnitvami z dopolnitvami,

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole z dopolnitvami,

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/09),

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočati otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

**041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

**3.600**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva se določajo v enaki višini kot lansko leto.

**041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

**1.066**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pouk računalništva obsega 25 PU letno od 1. do 3. razreda in 35 ur v 4. razredu in 25. ur interesne dejavnosti robotika v 6. do 9. razreda. Bruto vrednost PU je 11,94 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

**041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

**45.343**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se pokrivajo:

- stroški materiala in sicer čistilni material za generalno čiščenje zgradbe OŠ, električna energija (100 % zgradbe, 60 % kuhinje OŠ), stroški ogrevanja (lesni sekanci, zaračunavanje toplote), plin za kuhanje, goriva in maziva za prevozna sredstva, kosilnico),
- stroški storitev in sicer izjava o varnosti, voda in komunalne storitve, dimnikarske storitve, komunalne storitve, vzdrževanje in popravilo vozil, pristojbina za registracijo vozil, zavarovanje motornega vozila)
- tekoče investicijsko vzdrževanje zgradbe in opreme – beljenje notranjih prostorov (učilnice, pisarne) v višini 2.000 EUR, tekoča popravila in obnove (servis zunanjih žaluzij), v višini 1.000 EUR, vzdrževanje in nadgradnja računalniških programov za poslovanje zavoda, v višini 3.500 EUR, drugi potrošni material za nabavo lesa, pleksi stekla, menjava WC desk in vodovodnih pip ter drugega drobnega materiala vezanega na zgradbo šole, v višini 1.293 EUR, pluženje in posipavanje, v višini 2.200 EUR,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

- notranja revizija. Na podlagi 10. poglavja Zakona o javnih financah »Notranji nadzor javnih financ in proračunsko inspiciranje (Uradni list RS 11/11 UPB, 14/13-popr., 55/15-ZFisP) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (uradni list RS, št. 72/02) je OŠ zavezanec za notranjo revizijo vsaka 3 leta, saj dosega prihodke do 2.086.463 EUR. Notranja revizija se predvideva za leto 2020, s proračunskim učinkom v letu 2021.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
 Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

### **0419436 – Sof. zaposlitv. programa zavoda za zaposlovanje v OŠ 670**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi Zakona o urejanju trga dela , (Uradni list RS št. 80/10, 21/13, 63/13, 100/13,32/14-ZPDZS-1, 47/15-ZZSDT in 55/17), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS št. 96/13, 84/15, 67/16 in 55/17) in določil Javnega povabila o izboru programov javnih del za leto 2020 se bo zavod v letu 2019 ali 2020 za osnovno šolo prijavil na program »Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja – V. stopnja strokovne izobrazbe. Program se bi izvajal v vrtcu v prostorih osnovne šole za obdobje 10 mesecev, predvidoma v času od 1.1.-30.6.2020 in 1.9.-31.12.2020.

Občina Sveti Juri ob Ščavnici bo kot naročnik javnega dela zagotavljala:

- da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes,
- kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določne v skladu s 52. a členom ZUTD v višini 25 %. Za udeležence programa, opredeljene v 5. odstavku 5. člena Pravilnika o financiranju javnih del pa 17,5 %,
- regres za letni dopust v višini 100 %, ki je določen z Zakonom o delovnih razmerjih v višini minimalne plače,
- za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, obračun in izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom, ki ureja prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upošteva minimalno plačo.

Pri izplačilu za udeležence programov javnih del je potrebno upoštevati najnižjo osnovo za plačilo prispevkov, ki jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2). Če je plača oz. nadomestilo plače udeleženca manjša od najmanjše predpisane osnove (58 % povprečne plače) se vsi prispevki za socialno varnost obračunajo od predpisane najmanjše osnove.

V proračunu Občine za ta namen planiramo sredstva v višini 3.539 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
 Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

### **041939 – OŠ Sv. Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa** 670

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov čiščenja telovadnice ob nedeljah od novembra 2019 do aprila 2020, ko telovadnico in garderobe uporabljajo športna društva. Delo opravljajo čistilke zaposlene v zavodu in sicer 21 čiščen, dveh delavk, po dve uri in povračilo potnih stroškov (kilometrini). Neto vrednost urne postavke je 7,00 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
 Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

## **041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**

790

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, veseli december ter organizacija tekmovanj (brez športa) in drugih prireditev.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

## **041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**

15.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2020 sredstva v višini 15.000 EUR. V skladu z dokumentom identifikacije investicijskega projekta – skrajšano (DIIP) se načrtujejo naslednje investicije:

- SIO 2020 »Nabava IKT opreme« v višini 3.000 EUR (10 kom namizni računalnik-tip 2 »PC plus School Ryzen 5 – 2019« in 5 kom tablični računalnik (Anroid)-tip 2 »Lenovo TB-X705F«,
- plezalna steza, v višini 4.000 EUR in
- za ureditev sanitarij za delavce šole, v višini 8.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 in Načrt razvojnih programov OŠ z dokumenti identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

## **04160 – Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**

3.880

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona, podružnična šola dr. Janka Šlebingerja, šolo obiskujeta dva otroka iz občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 2.177 EUR, OŠ IV. Murska Sobota, šolo obiskuje en otrok, v višini 335 EUR in OŠ Ivana Cankarja, Podružnica Cvetka Golarja, šolo obiskujejo trije otroci, v višini 1.368 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov v letu 2020 z obrazložitvijo postavke.

---

## **19039002 - Glasbeno šolstvo**

23.168

### **Opis podprograma**

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja v dveh šolah in sicer v Glasbeni šoli Gornja Radgona in Zasebni glasbeni šoli Maestro. Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja –orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje), -nauk o glasbi, sofeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestr .

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o glasbenih šolah

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11),

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2019 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

**041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški 5.724**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona. Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2020 planiramo za ta namen 5.724 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

**041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja 751**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2020 planiramo za revije in tekmovanja Glasbene šole Gornja Radgona 751 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

**041982 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela 5.300**

***Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona***

V letu 2020 planiramo za povračilo stroške dela (malica, prevoz na delo) 5.300 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

**041983 - Glasbena šola Gornja Radgona – najemnina 4.821**

***Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona***

V letu 2020 planiramo za plačilo najemnine Glasbene šole Gornja Radgona 5.025 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020

**041984 – Zasebna glasbena šola Maestro 841**

***Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona***

Zasebna glasbena šola Maestro je bila ustanovljena 06.02.2008 leta, kot zasebni zavod. Zavod je registriran na Maistrovem trgu 2 v Gornji Radgoni, kjer deluje od 14.11.2012. Zasebni zavod je vpisan v razvid, zato ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport RS v

višini 85 % sofinanciranja izvajanja javno priznanih programov. Zasebna glasbena šola izvaja javno veljavne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in glasba. Poleg rednega primarnega področja delovanja, šola organizira koncerte ter sodeluje na najrazličnejših prireditvah.

V Zasebno glasbeno šolo Maestro je iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v šolskem letu 2019/2020 vključenih pet otrok, vseh vpisanih je 84 otrok. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je glede na vpisane otroke 5,95 %. V skladu z navedenim smo šoli zagotovili sredstva v višini 841 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Finančni načrt GŠ Gornja Radgona za leto 2020.

## **041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ**

5.731

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo instrumentov in sicer nabava 4 flaut (sopran, alt, bariton, bas) za komorno skupino flaut, nabava srednjega klavirja za pouk klavirja ter izvedba dotrajane izolacijske fasade na uvozu v šolo in barvanje pročelje šole, v skupni višini 4.917 EUR. Sredstva v višini 814 EUR pa se zagotavljajo za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Finančni načrt GŠ Gornja Radgona za leto 2020.

---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

**103.463**

### **Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

**88.170**

### **Opis podprograma**

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah .

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V načrtovanem letu se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

**041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** **70.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. V leto 2016 je bil izveden javni razpis za izbiro najugodnejšega izvajalca prevoza šoloobveznih otrok. Prevoz izvaja Arriva, Štajerska d.d.. V ta namen imamo v letu 2020 planirana sredstva v višini 70.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom** **400**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina financira prevoz učencev 9. razreda (34. učencev) v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotavljamo sredstva v višini 400 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Posredovani Stroškovnik izvedenih prireditev za leto 2018, 2019 ter plan za leto 2020 Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona

**041943 – Doplačila za šolo v naravi** **1.770**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za učence 5. razreda se bo izvedla poletna šola v naravi v Ankaranu. Izvedena bo v mesecu septembru 2020. Namenjena je pridobivanju plavalnih spretnosti . V okviru šole v naravi bo izveden športni in naravoslovni dan z ogledom akvarija in Primorskega muzeja v Piranu.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

**041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok** **16.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, dva otroka OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru in en otrok IV. OŠ v Murski Soboti. V ta name v letu 2020 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 16.000 EUR.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.



**Opis podprograma**

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,  
Pravilnik o stimulaciji študentov.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

**041990 – Finančne spodbude za stimulacije študentov**

15.293

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoj za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V prvem osnutku proračuna za leto 2020 so bila v ta namen planirana sredstva v višini 13.000 EUR. Na predlog odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti se je s tem osnutkom višina stimulacije povišala za 4 EUR na opravljeni izpit. V letu 2020 planiramo sredstva v višini 15.293 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

**20 - SOCIALNO VARSTVO**

248.813

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,  
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,  
Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

**2002 - Varstvo otrok in družine**

15.455

**Opis glavnega programa**

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

**20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

15.455

**Opis podprograma**

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 400,00 EUR.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**042002 – Finančna spodbuda za novorojence**

12.800

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V prvem osnutku proračuna za leto 2020 so bila planirana sredstva v višini 8.000 EUR. Na predlog odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti se je s tem osnutkom višina

finančne spodbude za novorojenca povišala iz 250 EUR na 400 EUR. V letu 2020 planiramo sredstva v višini 12.800 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**042035– Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G. Radgona** **2.655**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka zajema financiranje dveh socialno varstvenih programov:

- Program dnevnega centra IZA – za osebe s težavami v duševnem zdravju, v višini 900 EUR. S programom se zagotavlja uporabnikom (osebam, ki so se kadarkoli srečale s težavami v duševnem zdravju, imajo trenutne težave v duševnem zdravju ali njihove življenjske okoliščine lahko pripeljejo do teh težav) psihosocialno podporo pri reševanju njihovih stisk in težav, socialno vključenost in možnost aktivacije, kar ohranja njihovo samostojnost. Program se izvaja z individualno obravnavo in s skupinskimi oblikami dela (različne delavnice). Določene aktivnosti so namenjene tudi izboljšanju psihofizične kondicije in ohranjanju telesnega in duševnega zdravja. Z vključevanjem v dnevni center se uporabnikom bistveno poveča njihova socialna mreža, kar jim daje večji občutek lastne vrednosti in sprejetosti. Program je zavod vzpostaviti tudi pri Svetem Juriju z namenom približati informacije o možnih oblikah pomoči in urejanju posameznih zadev starejšim občanom, so jim na razpolago za morebitna svetovanja, kadar se starejši znajde v stiski in težavah, jim zagotavljajo individualno in celostno obravnavo ter zagotavljati zagovorništvo posameznemu starejšemu občanu nauradnih in institucijah, ter mu zagotavljati določene oblike pravne pomoči. S programom v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sodelujejo 3 ure tedensko v prostorih KUS-a.
- Program Lučka – skupna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi. Program je namenjen preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v pomurski regiji.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

**2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

**233.358**

**Opis glavnega programa**

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

- 20049001 Centri za socialno delo
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starejših
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

**20049001 - Centri za socialno delo**

**35.200**

**Opis podprograma**

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,
- Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo uresničitve pri ranjivejših skupinah prebivalstva.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

**042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD 28.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 31.10.2020 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 15 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajala 1,5 oskrbovanke, učinkovitih ur je bilo 244,5 ur. Za ta namen predvidevamo sredstva v višini 28.000 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v skladu s finančnim načrtom CSD Pomurja.

**042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD 3.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2020 planiramo sredstva v višini 3.000 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## 042032 – Javno delo – CSD

4.200

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo Centru za socialno delo Gornja Radgona sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s VI. stopnjo izobrazbe. Pri prijavi na izbor programa javnega dela za leto 2020 na ZZRS smo podali naslednjo izjavo:

1. za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2020 obstaja javni interes,
2. da v celoti zagotavljamo sofinanciranje programa javnega dela in sicer naslednje stroške:
  - sredstva za kritje stroškov razlike plače za udeleženca in
  - sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust udeleženca.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ponudba za izbor programa javnega dela za leto 2020 Zavoda za zaposlovanja Slovenije in Izjava izvajalca javnega dela.

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

31.500

### *Opis podprograma*

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

V letu 2019 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (3 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (2 osebi).

## **042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku**

12.000

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 858,33 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob Ščavnici smo na dan 31.10.2019 imeli 1 družinskega pomočnika. Izdatek v ta namen se v letu 2020 predvideva v višini 12.000 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove

primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina mesečnega bruto nadomestila za leto 2020 je predvidena v višini 858,33 EUR.

## **042040 – Oskrbovalni dan v VDC**

**19.500**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na dan 31.10.2019 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2020 so v ta namen planirani izdatki v višini 19.500 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

## **20049003 - Socialno varstvo starejših**

**140.917**

*Opis podprograma*

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z dopolnitvami.

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci*

Za leto 2020 je predvideno, da bo v domsko oskrbo vključeno z doplačilom občine povprečno 19-21 občanov in v pomoč družini na domu od 9-15 občanov.

## **042050 – Domska oskrba**

**140.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona upravičenih do oskrbnine 15 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer (2), v Domu starejših občanov Gornja Radgona (7), v Domu Lukavci (4), v Domu starejših Idila (1) in v Domu Lenart (1).

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina plačil je določena na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Pomurja.

## **042051 – Teden starejših občanov**

**917**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2020 predvidenih 917 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepah, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V načrtovanem letu planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

**042060 - Subvencioniranje najemnin**

7.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenjajo za subvencioniranje tržnih in neprofitnih najemnin.

Do subvencioniranja najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju in najemniki tržnega stanovanja, če izpolnjujejo pogoje 121.a člena Stanovanjskega zakona. Na podlagi 6. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 1. 2012 dalje, centri za socialno delo, odločajo o pravicah in plačilu subvencij najemnine neprofitnega najemnega stanovanja, namenskega najemnega stanovanja, bivalne enote, tržnega najemnega in hišniškega stanovanja po zakonu, ki ureja stanovanjska razmerja. Višina subvencije je različna za neprofitne najemnine, tržne najemnine in za najemnine v hišniškem stanovanju. Najemnik plača znižano najemnino, subvencionirani del pa se nakaže neposredno lastniku stanovanja. Na dan 31.10.2019 so do subvencije upravičeni 4 upravičenci.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina sredstva je določena glede na izdane odločbe CSD Pomurja.

**042061 - Denarne in druge socialne pomoči**

1.200

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V proračunu občine v ta namen planiramo sredstva v višini 1.200 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **042062 - Plačilo pogrebnin**

4.019

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **042064 – Stroški obdukcij**

5.980

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcije in prevoza na obdukcijo. Za stroške obdukcij planiramo sredstva v višini 5.000 EUR in za stroške prevoza na obdukcijo 980 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena glede na realizacijo preteklega leta.

---

## **20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

7.042

### **Opis podprograma**

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Za načrtovano leto predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

## **042070 – Rdeči križ Gornja Radgona**

5.094

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 28 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške. V letu 2017 je prišlo do dogovora med občinami, da bodo še dodatno pokrivala obratovalne stroške in najemnine za poslovne prostore, v katerih deluje območno združenje.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*



Finančni plan za leto 2020 Območnega združenja RK Gornja Radgona in dogovor med občinami na nivoju UE Gornja Radgona.

**042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici** 917

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici planiramo sredstva v višini 917.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**042075 – Ostala društva s področja sociale** 500

Iz postavke ostala društva s področja sociale se sofinancira delovanje medobčinskih humanitarnih društev, ki posredujejo program dela in finančni načrt za leto za katero se pripravlja proračun in imajo vključene člane iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

**042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer** 531

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V proračunu za leto 2020 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer, predvidenih 531 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*  
Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

**22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA** 10.000

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

2201 - Servisiranje javnega dolga.

---

**2201 - Servisiranje javnega dolga** 10.000

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

---

**22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje** **10.000**

---

**042211 – Plačilo dolgoročnih obresti** **10.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 1,47 %. Za najeti kredit bo v letu 2020 plačali 10.000 EUR obresti.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v skladu z odplačilnim načrtom.

**042222 – Odplačilo dolgoročnega kredita** **68.504**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Odplačilo glavnice, ki zapade v plačilo v letu 2020, znaša 40.000 EUR.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 28.504, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.501 EUR in
- za povratna sredstva porabljen v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina odplačila dolga je določena v skladu z odplačilnim načrtom.

---

**23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI** **37.885**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti*

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

---

**2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

22.885

*Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

23029001 - Rezerva občine.

---

**23029001 - Rezerva občine**

14.885

*Opis podprograma*

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

**042302 - Proračunska rezerva**

5.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina sredstva so določena v skladu s 5. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2020.

**042304 – CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci**

9.885

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 8.000 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. V skladu s sklepom skupščine CEROP se 50 % sredstev najemnine od nepremičnin in opreme ter odlagališča oblikuje kot sklad v Občini Puconci.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Posredovani finančni načrt Občine Puconci.

---

**23029002 – Posebni programi pomoči v primerih nesreč**8.000

---

**Opis podprograma**

Posebni programi pomoči v primeru naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter za izvajanje intervencijskih ukrepov za omejitev širjenja nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

**042305 – Epidemija – Covid 19**

8.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za potrebe izvajanja ukrepov, s katerimi se preprečuje širjenje epidemije/pandemije COVID- 19 (koronavirus), epidemija je bila razglašena dne 12.03.2020, se oblikuje nova proračunska postavka, iz katere se koristijo finančna sredstva za nabavo zaščitnih sredstev in izvajanje drugih potrebnih aktivnosti (nakup blaga za zaščitne pralne maske, nakup razkužil za roke, posredovanje obvestil in informacij občanom, nakup šivalnega materiala, zaščitnega stekla za pisarno, financiranje gasilskih prevozov za dostavo humanitarnih paketov občanom,...), v višini 8.000 EUR.

---

**2303 - Splošna proračunska rezervacija**15.000

---

**Opis glavnega programa**

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračun in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

**23039001 - Splošna proračunska rezervacija**15.000

---

**Opis podprograma**

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah

**042301 - Splošna proračunska rezervacija občine**

15.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina sredstva je določena v skladu s 6. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2020.

# III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV NRP 2020- 2023

## LETO 2020

### 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN PLOŠNE JAVNE STORITVE

#### 04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

##### OB116-19-0017 – Nakup stanovanj

leto 2020 108.000 EUR

###### *Namen in cilj*

Namen projekta je pridobitvi in zagotovitvi možnosti stanovanjskih, oz. bivanjskih objektov ter nakup dveh neprofitnih stanovanj za socialno ogrožene družine oziroma posameznike.

###### *Stanje projekta*

Potreba Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njenih prebivalcev se izkazuje tudi po pridobitvi in zagotovitvi možnosti stanovanjskih, oz. bivanjskih objektov. Na tem področju lahko Občina zagotavlja v prvotni meri pogoje za izgradnjo stanovanjskega objekta tako, da primerno uredi lastna stavbna zemljišča in le- ta proda zainteresiranim, potencialnim investitorjem. Zaradi omejenih finančnih sredstev žal Občina kot taka ne more biti investitor pri izgradnji stanovanjskega objekta. Hkrati pa bi Občina s tem pridobila možnost za nakup neprofitnih stanovanj: 2 stanovanji, s površino po 45 m<sup>2</sup>, za kar se zagotovijo sredstva v proračunu Občine za leto 2020, v višini 108.000,00 EUR. Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev, Občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov, ampak Občina skuša privabiti investitorje, ki bi na stavbnih zemljiščih na območju občine, ki so predvidena za stanovanjsko gradnjo, investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih ali tudi stanovanjsko- poslovnih objektov.

### 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

#### 06039001 – Administracija občinske uprave

##### OB116-08-0002 – Računalniki in računalniška oprema

leto 2020 15.000 EUR

leto 2021 4.000 EUR

leto 2022 4.000 EUR

leto 2023 4.000 EUR

###### *Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

###### *Stanje projekta*

V letu 2020 se planira nabava strežnika in pripadajoče strojne in programske opreme ter nakup licenc za strežnik za občinsko upravo. Obstoječi strežnik bo leta 2020 star 8 let, vmes je bila na njem že opravljena nadgradnja diskovnega sistema, zato ga je z namenom zagotovitve nemotenega delovanja potrebno nadomestiti z novim. Zaradi elektronskega arhiviranja je potrebno zagotoviti zadostne kapacitete shramb, saj sistem arhiviranja programa za pisarniško poslovanje zaradi optičnega odčitavanja in

shranjevanja vseh dokumentov zahteva veliko prostora. Okvirna ocena nabave strežnika s pripadajočo opremo je 12.000 EUR. Za preostanek se predvideva nabava delovne postaje za občinsko upravo. Nabava novega strežnika se predvideva v letu 2020. V občinski upravi se praviloma letno zamenja ena delovna postaja, tako, da se posamezna delovna postaja zamenja na 6 let, tako se tudi v letu 2020 predvideva nabava ene delovne postaje.

#### **OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev**

|           |           |
|-----------|-----------|
| letu 2020 | 3.000 EUR |
| letu 2021 | 3.000 EUR |
| letu 2022 | 3.000 EUR |
| letu 2023 | 3.000 EUR |

##### ***Namen in cilj***

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

##### ***Stanje projekta***

V letu 2020 planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

#### **OB116-20-0005 – Nakup drugih osnovnih sredstev**

|           |         |
|-----------|---------|
| letu 2020 | 425 EUR |
| letu 2021 | 0 EUR   |
| letu 2022 | 0 EUR   |
| letu 2023 | 0 EUR   |

##### ***Namen in cilj***

Namen projekta je zagotavljanje sredstev za nakup opreme za Skupno občinsko upravo občin Spodnjega Podravja v deležu, ki ga financira naša občina. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

##### ***Stanje projekta***

V letu 2020 se planira nabava opreme v deležu sofinanciranja, ki je neobhodno potrebna za delovanje skupne občinske uprave.

## **07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

### **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

#### **OB116-15-0030 – Nakup gasilske opreme**

|           |            |
|-----------|------------|
| letu 2020 | 10.000 EUR |
| letu 2021 | 10.000 EUR |
| letu 2022 | 10.000 EUR |
| letu 2023 | 10.000 EUR |

##### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilske opreme za izvanjanje požarne varnosti. Cilj je zagotoviti ustrezno opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

## **11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

## 11029001 – Strukturni ukrcpi v kmetijstvu in živilstvu

---

### **OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu**

letu 2020 28.000 EUR  
letu 2021 28.000 EUR  
letu 2022 28.000 EUR  
letu 2023 28.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/2007).

Neposredna plačila, ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

#### ***Stanje projekta***

Za neposredna plačila v kmetijstvu v letu 2020 jih zagotavljamo sredstva v višini 28.000 EUR.

---

## 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

### **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

#### **OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest**

letu 2020 50.000 EUR  
letu 2021 50.000 EUR  
letu 2022 50.000 EUR  
letu 2023 50.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Sredstva se namenajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest v skladu s sprejetim programom.

#### ***Stanje projekta***

Projekt se izvaja letno v skladu s v skladu s sprejetim programom. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja, sprejme pa ga pristojni organ občine.

#### **OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste**

letu 2020 5.000 EUR  
letu 2021 5.000 EUR  
letu 2022 5.000 EUR  
letu 2023 5.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

#### ***Stanje projekta***

Naročilo dokumentacije se izvaja sprotno.

## **OB116-08-0026 – Komunalna oprema – avtobusna postaja**

letno 2020 6.000 EUR  
letno 2021 6.000 EUR  
letno 2022 6.000 EUR  
letno 2023 6.000 EUR

### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za gradnjo avtobusnih postajališč. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je razvejana občina. V šolo se vozi veliko otrok z avtobusom. Nemen gradnje je zagotoviti varno čakanje otrok na avtobusni prevoz ter vstopanje in izstopanje iz avtobusa.

### ***Stanje projekta***

V izvedbi je gradnja ene avtobusne nadstrešnice.

## **OB116-11-0007 – Rekonstrukcija RII 1305**

pred 2020 716.700 EUR  
letno 2020 18.314 EUR

### ***Namen in cilj***

Rekonstrukcija regionalne ceste se izvaja od križišča pri avtobusni postaji v Svetem Juriju ob Ščavnici, so lovskega doma v naselju Blaguš. Na navedeni odsek ceste se priključuje objekt osnovne šole, zdravstvena postaja, lekarna, cesta za pokopališče, cesta za pošto, kulturni dom, itd. Vendar cesta v pretežnem delu ni imela zgrajenega hodnika za pešce, kolesarske poti in pomanjkljivo urejeno cestno razsvetljavo. V sklopu rekonstrukcije regionalne ceste je tako občina pristopila k ureditvi hodnika za pešce, kolesarske poti, javne razsvetljave in komunalne infrastrukture. Za modernizacijo regionalne ceste RII-1305, odsek križišče Sv. Jurij ob Ščavnici – Lovski dom Blaguš je država izvedla javni razpis za izbiro izvajalca gradnje. Na razpisu je bila izbrana ponudba z vrednostjo 2.417.910,62 EUR z DDV. Na podlagi sklenjenega sofinancerskega sporazuma je delež Občine 708.602,12 EUR. Občina v deležu zagotavlja tudi sredstva za gradbeni nadzor.

### ***Stanje projekta***

Investicija je bila v letu 2019 v osnovi zaključena, vendar še ni bil izveden kvaliteten pregled. V letu 2020 so predvidena sredstva za ureditve, ki bi bile morebiti dodatno zahtevane na kvalitetnem pregledu.

## **OB116-18-0003 – Kolesarske poti**

letno 2019 30.164 EUR  
letno 2020 140.598 EUR  
letno 2021 10.434 EUR  
letno 2022 8.036 EUR

### ***Namen in cilj***

Investitorji izgradnje kolesarskih povezav so občine ORP Slovenske gorice (Podravska regija) in pridružene občine, med katere spada tudi Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (ORP Prlekija, Pomurska regija). S projektom se celovito pristopa k urejanju kolesarske infrastrukture po razgibanem območju Slovenskih goric. Cilj projekta je, da se čim več dnevnih migracij preusmeri iz avtomobila na kolo in javni potniški promet in se s tem prispeva k zmanjševanju onesnaževanja, večji stopnji telesne kondicije in zdravja, posledično pa k večji učinkovitosti in boljšemu počutju prebivalstva na območju ter se lajša dostopnost do posameznih območij in storitev. Prebivalci regije potrebujejo ustrezno urejeno infrastrukturo za lažjo in varnejšo uporabo trajnostnih oblik prevoza ter hojo. Projekt bo imel pozitiven vpliv na zmanjševanje stroškov mobilnosti ter prispeval k večjemu zdravju prebivalstva in turistični oživitvi regije z dodatno celovito povezanostjo. Zmanjšala se bo količina toplogrednih vplivov ter stopnja hrupa. Povečalo se bo število kolesarjev, pešcev in uporabnikov javnega potniškega prometa.



### **Stanje projekta**

6.3.2018 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta državnega in regijskega pomena "Načrtovanje in povezovanje kolesarskih in drugih poti na območju občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Destrnik, Dornava, Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas".

Za sklop A3 (naročniki: Razvojna agencija Slovenske gorice, Občina Cerkevjak, Občina Lenart, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici) je bila 10.10.2019 podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije DGD- PZI/ IzN projekta Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske Gorice in širše; izvajalec: ARPING inženiring, projektiranje in nadzor v gradbeništvu d.o.o., Šentjur. Izvedena je bila tudi uvedba v posel.

Za sklop K4 (naročniki: Razvojna agencija Slovenske gorice, Občina Juršinci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici) je bila 10.10.2019 podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije DGD- PZI/ IzN projekta Kolesarske povezave na območju ORP Slovenske Gorice in širše; izvajalec: ARPING inženiring, projektiranje in nadzor v gradbeništvu d.o.o., Šentjur. Izvedena je bila tudi uvedba v posel.

Za sklop K3, ki zajema potek trase na območju Občine Radenci in Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se pripravlja novelacija trase, projektne naloge,...ker je na območju Občine Radenci prišlo do spremembe poteka trase.

## **OB116-19-0007 – JP888611 Pokopališka**

*Leto 2020 150.000*

### **Namen in cilj**

Zaradi dotrajanosti vozišča in drugih gradbenih posegov ob cesti za pokopališče, je potrebno izvesti rekonstrukcijo ceste z izgradnjo pripadajočih objektov za odvodnjavanje.

### **Namen in cilj**

Rekonstrukcija ceste se načrtuje v letu 2020.

## **OB116-19-0008 – Ureditev JP888601 Teksas-pošta z JR in parkiriščem**

*Leto 2019 0*

*Leto 2020 169.000*

### **Namen in cilj**

Zaradi dotrajanosti in izvajanja drugih gradbenih posegov, je javna pot Teksas -pošta v izredno slabem stanju. Potrebna je rekonstrukcija ceste z izvedbo odvodnjavanja, izvedbo javne razsvetljave in ureditev parkirišča pri centru ponovne uporabe.

### **Stanje projekta**

V letu 2019 je bila izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje za parkirišče. Izveden je bil tudi postopek javnega naročila, trenutno je v fazi izbire izvajalca. Pričetek del se predvideva še v letu 2019, zaključek pa spomladi 2020.

---

## 13029004 - Cestna razsvetljava

---

### OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave

|           |           |
|-----------|-----------|
| leto 2020 | 1.000 EUR |
| leto 2021 | 1.000 EUR |
| leto 2022 | 1.000 EUR |
| leto 2023 | 1.000 EUR |

#### *Namen in cilj*

Sredstva se namenijo za zamenjavo obstoječe javne razsvetljave zaradi dotrajanosti ali energetskega varčevanja.

#### *Stanje projekta*

Nujne investicije izvaja upravljalec javne razsvetljave.

---

## 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

---

### 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

---

#### OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci

|           |           |
|-----------|-----------|
| leto 2020 | 1.000 EUR |
| leto 2021 | 1.000 EUR |
| leto 2022 | 1.000 EUR |
| leto 2023 | 1.000 EUR |

#### *Namen in cilj*

Kopičenje in nekontrolirano odlaganje odpadkov je eden izmed najpogostejših dejavnikov, ki negativno vplivajo na naše okolje. V skladu z evropskimi smernicami morajo države članice Evropske unije poskrbeti za zmanjšanje vplivov na okolje, predvsem na področju odlaganja odpadkov. V Sloveniji je tako s predpisi določena ustanovitev regijskih centrov za odlaganje odpadkov, ki bi naj v prihodnosti celovito rešili problematiko ravnanja z odpadki.

Skupni projekt izgradnje regijskega Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se izvaja na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Upravljanje tega centra izvaja Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki izvaja tudi javno službo odlaganja odpadkov za pomurske občine.

#### *Stanje projekta*

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II.faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra, pa je v zaključni fazi.

#### OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota

|           |           |
|-----------|-----------|
| leto 2020 | 1.000 EUR |
| leto 2021 | 1.000 EUR |
| leto 2022 | 1.000 EUR |
| leto 2023 | 1.000 EUR |

#### *Namen in cilj*

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011

kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

#### **Stanje projekta**

Na projektu se izvaja monitoring odlagališča, meritve in nujna vzdrževalna dela.

**OB116-15-0004 – Izgradnja zbirnega centra odpadkov** pred 2020 4.095 EUR  
leto 2020 77.500 EUR

#### **Namen in cilj**

Načrtuje se dokončanje izgradnje zbirnega centra odpadkov v Biserjanah. Zbirni center bo ograjen prostor, ki bo opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih frakcij, kjer lahko uporabniki iz lokalne skupnosti izvajalcu javne službe podjetju Saubermacher d.o.o. prepustijo različne odpadne frakcije in kosovne odpadke. Za ureditev zbirnega centra je potrebno izvesti: izvedba lovilca olj, asfaltiranje platoja, namestitev ograje s pomičnimi vrati, namestitev svetilk (kandelabrov), elektro priključek, odvodnjavanje platoja.

#### **Stanje projekta**

Izveden je že plato v gramozirani izvedbi z opornimi zidovi, izvedba del, ki so še potrebna, se načrtuje konec leta 2019 in začetek 2020.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

**OB116-08-0033 Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode**

|           |             |
|-----------|-------------|
| leto 2020 | 28.000 EUR  |
| leto 2021 | 205.000 EUR |
| leto 2022 | 98.267 EUR  |
| leto 2023 | 0 EUR       |

#### **Namen in cilj**

Zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

#### **Stanje projekta**

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije.

V letu 2020 se planira izgradnja dela manjkajoče kanalizacije v Svetem Juriju ob Ščavnici in pričetek aktivnosti povezanih z gradnjo čistilne naprave Biserjane, katere zaključek se predvideva v letu 2023.

**OB116-08-0081 – Program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda**

leto 2020 6.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Zaradi sprememb predpisov s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in prihajajočega novega Operativni programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na nacionalnem nivoju, mora občina ažurirati svoj Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

### **Stanje projekta**

Izdelava programa je predvidena v letu 2020.

### **OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav**

|           |            |
|-----------|------------|
| letu 2020 | 10.000 EUR |
| letu 2021 | 10.000 EUR |
| letu 2022 | 10.000 EUR |
| letu 2023 | 10.000 EUR |

### **Namen in cilj**

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje.

### **Stanje projekta**

V projektu se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

### **OB116-15-0008 – Čistilna naprava Biserjane**

|           |             |
|-----------|-------------|
| letu 2020 | 35.100 EUR  |
| letu 2021 | 327.600 EUR |
| letu 2022 | 178.372 EUR |

### **Namen in cilj**

Občina predvideva zgraditi Rastlinsko čistilno napravo s kapaciteto čiščenja 800 PE na kateri je predvideno čiščenje odpadnih vod iz kanalizacije Sveti Jurij ob Ščavnici in Jamna.

Čistilna naprava se razprostira na površini 42 arov s koto terena 1,2m nad teoretično gladino visokih vod reke Ščavnice in bo ograjena z ograjo. Odpadne vode se čistijo na dveh gredah (1 stopnja, ki je namenjena primarnemu in sekundarnemu čiščenju in 2. stopnja kjer poteka sekundarno in delno terciarno čiščenje). Obe stopnji sta umeščeni na enaki koti terena tako, da se odpadne vode med gredami prečrpavajo preko črpalnega jaška. Znotraj površin čistilne naprave je predviden tudi manipulativni plato s katerim bo mogoče zagotavljati tudi zadostne površine za zbirni center odpadkov.

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST**

### **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

### **OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija**

|           |            |
|-----------|------------|
| letu 2020 | 35.000 EUR |
| letu 2021 | 5.000 EUR  |
| letu 2022 | 5.000 EUR  |
| letu 2023 | 5.000 EUR  |

### **Namen in cilj**

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 23.058,00 EUR.

### **Stanje projekta**

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za reko Ščavnico. Občina pravkar pristopa k izdelavi skupne hidrološke študije za reko Ščavnico z občinami Razkrižje, Križevci, Ljutomer in Gornja Radgona.

## **OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč**

letno 2020 4.000 EUR

### **Namen in cilj**

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

---

## **16039001 - Oskrba z vodo**

---

### **OB116-11-0005 – Javni vodovod Sv. Jurij ob Šč.**

letno 2020 82.000 EUR

letno 2021 50.000 EUR

letno 2022 40.000 EUR

letno 2023 30.000 EUR

### **Namen in cilj**

Zagotoviti nemoteno oskrbo uporabnikov, ki se oskrbujejo iz sistema Sveti Jurij, s pitno vodo.

### **Stanje projekta**

V projekt je vključena postavka Vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici (nujne investicije), v višini 30.000 EUR, Izvedba priključnih mest, v višini 25.000 EUR, Investicijsko vzdrževalna dela vodovoda, v višini 1.000 EUR, Investicijsko vzdrževalna dela vodovoda – solastniška infrastruktura, v višini 10.000 EUR, Nadzor nad izgradnjo vodovoda, v višini 1.000 EUR in Priprava projektne dokumentacije za vodovod, v višini 15.000 EUR. Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

V letu 2020 se predvideva izdelava projektne dokumentacije za javni vodovod, za veje sekundarnega vodovodnega omrežja za območja kjer še ni zgrajen javni vodovod, in še ni izdelana projektna dokumentacija (Gornji Kupetinci, Galušak, Terbegovci - Piviči, Terbegovci - Zamuda, Mali Moravščak).

Določiti je potrebno še območja, kjer je še potrebno izdelati projektno dokumentacijo, izdelava DGD in PZI dokumentacije ter pridobitev gradbenih dovoljenj v letu 2020.

### **OB116-19-0005 – Vodovod Sv. Jurij ob Šč. (sistem C-II. faza)**

Celoten projekt leto 2019 97.898 EUR delež Občine Sveti Jurij ob Šč. leto 2019 25.020 EUR

Celoten projekt leto2020 1.584.583 EUR delež Občine Sveti Jurij ob Šč. leto 2020 267.081 EUR

Celoten projekt leto2021 4.148.765 EUR delež Občine Sveti Jurij ob Šč. leto 2021 1.105.245 EUR

Celoten projekt leto2022 1.157.718 EUR delež Občine Sveti Jurij ob Šč. leto 2022 314.867 EUR

### **Namen in cilj**

V projektu »NADGRADNJA VODOVODA – SISTEM C, II. faza« sodelujejo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Apače in Gornja Radgona. Občine so projekt prijavile v sklopu podpisanega dokumenta Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije.

Vse tri navedene sodelujoče občine so bile vključene pri operaciji »OSKRBA S PITNO VODO POMURJA – SISTEM C«, šifra operacije: OP13.3.5.12.0001, katerim je bila v sklopu Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojna prioriteta: Varstvo okolja – Področje voda, prednostna usmeritev: Oskrba s pitno vodo, šifra: OP.13.3.5.2, izdana Odločba št. KS OP ROPI/5/2/Pomurje – Sistem C/0 o dodelitvi sredstev za projekt »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«, št. 303-5/2009/87, z dne 19. 7. 2013. Obravnavano območje je torej sestavni del širšega območja, to je projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C«. Z omrežjem upravlja Javno podjetje Prlekija d. o. o., katerega solastniki so občine soustanoviteljice.

Glavni značilnosti - pomanjkljivosti vodovodnega omrežja na celotnem območju sta:

- vodovodno omrežje, izvedeno iz cevovodov, ki so neustreznih dimenzij, stari, dotrajani, izvedeni iz neustreznih materialov (azbestno – cementni cevovodi), nekateri izvedeni v povprečju pred več kot 30. leti. Posledica so pogoste okvare in velike vodne izgube  
ter
- izpostavljenost prebivalcev oporečni pitni vodi, katera je ponekod onesnažena s pesticidi in nitrati, ponekod se pojavljata tudi mangan in železo.

Predmet projekta »NADGRADNJA VODOVODA - SISTEM C, II. faza« sta:

1. vodni vir Podgrad – Segovci (vodarna Podgrad)  
ter

2. gradnja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov  
v Občinah Gornja Radgona, Apače ter Sveti Jurij ob Ščavnici.

V primeru Vodnega vira Podgrad – Segovci gre za povečanje zmogljivosti vodnega vira (in vodarne Podgrad) iz sedanjih 70 l/s na 120 l/s. Gre za ukrep nadgradnje, oz. povečanja obratovalne varnosti vodarne Podgrad na 120 l/s. S tem se zagotovi pokrivanje urne konične porabe v omrežju, vodohrani pa zagotavljajo le rezervo za primer okvar na omrežju. Na ta način, s povečanjem obratovalne varnosti, se bo v zelo kratkem času doseglo pokrivanje trenutnih izgub ter izogib pomanjkanju vode v koničnih dnevni porabah.

V primeru gradnje transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov gre za ukrepe:

- zagotovitve izgradnje novega javnega vodovodnega omrežja transportnega ter primarnih in sekundarnih vodovodov v skupni dolžini 40.745,90 m,
- zagotovitve priključevanja novih uporabnikov na sistem javnega vodovodnega omrežja,
- zagotovitve izboljšanja kvalitete pitne vode in s tem zagotovitve zdravstveno neoporečne pitne vode,
- zagotovitve zadostne količine pitne vode,
- izboljšanje hidravličnih razmer,
- zmanjšanje vodnih izgub ter
- zagotovitve nemotene oskrbe uporabnikov pitne vode.

Fizični in finančni (ocenjeni) kazalniki so razvidni iz spodnje tabele:

| zap. št.  | OBJEKT  | karakteristika<br>Q [l/s] in l [m] | VREDNOST<br>[EUR, brez DDV] | delež<br>[%]  | delež<br>[%]  |
|-----------|---|------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Vodni viri in transportni vodovodi</b>                     |                                    |                             |               |               |
|           | Povečanje obratovalne varnosti vodnega vira Podgrad - Segovci | 120,0 l/s                          | 289.710,18                  | 4,38          | -             |
|           | Transportni vodovod, odsek 25 (Vodovod Gornja Radgona)        | 764,00 m                           | 221.767,88                  | 3,35          | -             |
|           | <b>Skupaj 1.1</b>   | <b>764,00 m</b>                    | <b>511.478,06</b>           | <b>7,73</b>   | <b>-</b>      |
| <b>2.</b> | <b>Primarni in sekundarni vodovodi</b>                        |                                    |                             |               |               |
|           | Občina Apače  | 14.172,90 m                        | 2.562.265,35                | 38,71         | 41,95         |
|           | Občina Gornja Radgona   | 14.370,00 m                        | 2.022.573,00                | 30,56         | 33,12         |
|           | Občina Sveti Jurij ob Ščavnici                                | 11.439,00 m                        | 1.522.260,00                | 23,00         | 24,93         |
|           | <b>Skupaj 1.2</b>   | <b>39.981,90 m</b>                 | <b>6.107.098,35</b>         | <b>92,27</b>  | <b>100,00</b> |
|           | <b>Skupaj 1. + 2.</b>   | <b>40.745,90 m</b>                 | <b>6.618.576,41</b>         | <b>100,00</b> | <b>-</b>      |

V sklopu podpisanega dokumenta Dogovor za razvoj Pomurske razvojne regije so predvideni naslednji finančni viri:

- sredstva evropske kohezijske politike, Kohezijski sklad, = 4.823.400,65 EUR,
  - sredstva iz državnega proračuna, proračun RS, = 851.188,35 EUR,
  - sredstva Vodnega sklada, = 605.312,33 EUR in
  - proračuni sodelujočih občin, lastna udeležba, = 745.891,31 EUR,
- kar zneske skupaj = 7.025.792,64 EUR.

#### **Stanje projekta**

Trenutno je v izdelavi potrebna investicijska dokumentacija (Študija izvedljivosti) ter Vloga za potrditev pomoči, katera bo na Ministrstvo za okolje in prostor oddana pred koncem letošnjega leta.

Začetek gradnje je predviden julija 2020, zaključek gradnje pa v drugi polovici leta 2022.

### **OB116-19-0011 – Izgrad.priključ.mesta v Seliščih do h.št. 24**

leto 2020 30.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Z amandmajem svetnice Valentine Marinič je bil v proračun leta 2019 vključen novi projekt OB116-19-0011 – Izgrad. Priključ. mesta v Seliščih do h.št., v višini 30.000 EUR z obrazložitvijo, da imajo štiri hiše velike težave z oskrbo s pitno vodo, ker je voda oporočna in ni primerna za pitje. Predlaga se izgradnja vodovoda v dolžini 800 m, s premerom vodovodne cevi DN 40.

V izdelavi je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja in PZI. Izvedba se načrtuje v letu 2020.

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

### **OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče**

leto 2020 1.000 EUR  
leto 2021 1.000 EUR  
leto 2022 1.000 EUR  
leto 2023 1.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Nakup opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

**Stanje projekta**

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

**OB116-17-0002 Žarni zid**

leto 2020 35.000 EUR

**Namen in cilj**

V letu 2020 se poredvideva ureditev žarnega zidu na pokopališče v Svetem Juriju ob Ščavnici.

---

**16069001 – Urejanje občinskih zemljišč**

---

**OB116-11-0020 – Geodetske odmere**leto 2020 12.000 EUR  
leto 2021 12.000 EUR  
leto 2022 12.000 EUR  
leto 2023 12.000 EUR**Namen in cilj**

Sredstva se namenljajo za izvedbo geodetskih odmer zemljišč v lasti občine.

**Stanje projekta**

Odmere se naročajo sproti.

**OB116-15-0022 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš**leto 2020 25.000 EUR  
leto 2021 0 EUR  
leto 2022 100.000 EUR  
leto 2023 100.000 EUR**Namen in cilj**

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investitorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

**Stanje projekta**

V letu 2019 je bil sprejet Občinski podrobni prostorski načrt, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone.

V letu 2020, 2022 in 2023 se predvideva fazna komunalna ureditev poslovne cone.

---

**16069002 - Nakup zemljišč**

---

**OB116-11-0018 - Odkup zemljišč**leto 2020 105.000 EUR  
leto 2021 10.000 EUR  
leto 2022 10.000 EUR  
leto 2023 10.000 EUR**Namen in cilj**

Nakupi zemljišč se opravljajo v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

---

**17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

**17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov**

---

**OB116-08-0046 – Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona**

leto 2020 13.297 EUR



### ***Namen in cilj***

Zamenjava vozil je potrebna saj le tako lahko zagotavljajo varno vožnjo vseh udeležencev, tako pacientov, kakor tudi zaposlenih.

Stanje voznega parka v zavodu je naslednje. V letu 2019 je zavod odpisal dve dotrajani reševalni vozili (letnik 2017 s 449.904 prevoženimi kilometri in letnik 2008 s 567.776 prevoženimi kilometri). Trenutno ima zavod v voznem parku še dve podobni reševalni vozili (letnik 2006 s 540.845 prevoženimi kilometri in letnik 2008 s 496.376 prevoženimi kilometri), ki ju bo potrebno zamenjati

### ***Stanje projekta***

V leto 2020 se planira nabava dveh sanitetnih vozil za reševalen prevoz. Cena enega vozila je 55.000 EUR oziroma za obe 110.000 EUR. Deleži oz. zneski sofinanciranja so izračunani na podlagi 3. člena odloka o ustanovitvi ter na podlagi dogovora o delitvi med občina Gornjo Radgono in Apače in so naslednji:

- ZD Gornja Radgona 13,10 % oz. 14.410 EUR,
- Občina Gornja Radgona 42,89 % oz. 40.898 EUR,
- Občina Radenci 25,06 % oz. 23.954 EUR,
- Občina Apače 18,14 % oz. 17.340 EUR
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91 % oz. 13.279 EUR.

## **OB116-17-0006 – Center za krepitev zdravja**

leto 2019 28.785 EUR

leto 2020 51.319 EUR

### ***Namen in cilj***

Kot izhaja iz Investicijskega programa- novelacija 2, je Javni zdravstveni dom Gornja Radgona zelo aktiven na različnih področjih preventivnega zdravstvenega varstva, vendar ga že več let pesti velika prostorska stiska, pri kateri nekateri prostori samo pogojno ustrezajo obstoječim standardom in normativom, za izvajanje določenih aktivnosti pa morajo najemati tudi zunanje prostore. Namen investicije je izgradnja prizidka k obstoječemu zdravstvenemu domu v Gornji Radgoni v skupni površini 715,97 m<sup>2</sup>, in sicer v treh etažah, pri čemer bo 1. etaža (klet) namenjena pokritemu parkirišču in prostorom reševalne službe, 2. etaža (pritličje) bo namenjena različnim ambulantam in ordinacijam, 3. etaža (nadstropje) pa bo pretežno namenjena prostorom za izvajanje preventivnih programov (večnamenski prostor, vključno z garderobami, sanitarijami), manjši del se nameni še za referenčni ambulanti. Hkrati bodo z investicijo pridobljeni tudi ustrezni dodatni prostori za izvajanje primarnega zdravstvenega varstva na območju Občin Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Zelo pomembna pridobitev v okviru investicije pa bo zagotovitev dostopa gibalno oviranim osebam do večnamenskega prostora, v katerem se bodo izvajali nadgrajeni preventivni programi zdravstvene vzgoje za območje vseh štirih občin soustanoviteljic.

### ***Stanje projekta***

Ocenjeni stroški po investicijskem programu v višini 1.080.617,00 EUR. V ta strošek je vključena tudi ureditev dostopa do objekta in ureditev parkirišč. Za navedeni objekt je odobreno sofinanciranje s strani Ministrstva za zdravje v višini 185.802,00 EUR oz. 17,19 %. 200.000,00 EUR zagotavlja Zdravstveni dom Gornja Radgona oz. 18,51%, Občina Gornja Radgona zagotavlja 458.995,00 EUR oz. 42,48%, občina Apače 74.904,00 EUR oz. 6,93%, občina Radenci 103.479,00 EUR oz. 9,58 % ter občina Sveti Jurij ob Ščavnici 57.437,00 EUR oz. 5,32%.

---

## 18029001 – Ohranjanje kulturne dediščine

---

### OB116-12-0011 Oprema - KD

leto 2020 500 EUR  
leto 2021 500 EUR  
leto 2022 500 EUR  
leto 2023 500 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

#### *Stanje projekta*

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

---

## 18039001 – Knjižničarstvo in založništvo

---

### OB116-14-0005 Nabava opreme in investicije v Knjižnico G.Radgona

leto 2020 598 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

#### *Stanje projekta*

V skladu s finančnim načrtom Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona se v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 planira 598 EUR za odstranitev premazov in nanos novih, računalnik in tiskalnik ter multifunkcijski tiskalnik- izposoja.

---

## 18059001 – Programi športa

---

### OB116-19-0016 Razširitev rekreativnih površin pri OŠ

leto 2020 58.000 EUR

#### *Namen in cilj*

V letu 2020 se predvideva ureditev balinišča in fitnesa na prostem pri nogometnem igrišču ob osnovni šoli. Projekt je bil v novembru 2019 prijavljen na javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2020, 2021 in 2022. Pričakuje se pridobitev sredstev Fundacije za šport v višini 27.460 EUR. Cilj je zgraditi balinišče in fitnes na prostem za javno uporabo v letu 2020.

#### *Stanje projekta*

V novembru 2019 je bila oddana vloga na javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2020, 2021 in 2022. izvedba se načrtuje v letu 2020.

---

## 19 IZOBRAŽEVANJE

---

### 19029001 - Vrtci

---

#### OB116-08-0052 Oprema in invest.vzdrževalna dela

leto 2020 3.000 EUR  
leto 2021 3.000 EUR  
leto 2022 3.000 EUR  
leto 2023 3.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost vrtca za izvajanje programov.

### **Stanje projekta**

V skladu s finančnim načrtom OŠ Sveti Juri ob Ščavnici za Vrtec Sonček za leto 2020 se v okviru navedenega projekta planira nabava računalniške in ostale opreme za potrebe vrtca.

## **OB116-11-0008 Prizidek k Vrtcu Sonček**

leto 2020 776.000 EUR  
leto 2021 1.424.000 EUR

### **Namen in cilj**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za izdelavo projektne dokumentacije, sredstva za gradnjo objekta za pet dodatnih oddelkov vrtca s spremljajočimi površinam ter nabava računalniške in ostale opreme za potrebe vrtca.

Zaradi premajhnih prostorskih kapacitet Vrtca Sonček je v izdelavi projektne dokumentacije za prizidek k obstoječemu vrtcu za 5 oddelkov s kuhinjo, skladiščnimi prostori in spremljajočimi prostori ter parkiriščem in igriščem, v skladu z veljavnim Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17). V letu 2020 se predvideva plačilo DGD in izdelava PZI dokumentacije ter projekta notranje opreme. Zaradi zahtev razpisa EKO SKLADA za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, bo potrebno izdelati tudi poročilo o razvoju projektnega koncepta skoraj nič-energijske stavbe. Cilj je pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo, ki je predvidena v letu 2020.

Trenutno je po podatkih Osnovne šole v vrtec do 31.12.2019 vpisanih 126 otrok, kar je zadostno število otrok za 8 oddelkov. Otroci so zdaj razporejeni v 7 oddelkov, saj je Občinski svet z namenom, da se sprejmejo vsi zainteresirani otroci, s sklepom o odobritvi fleksibilnega normativa na 6. redni seji povečal oddelke, kar pa pomeni, da po koncu letošnjega leta v oblikovanih sedmih oddelkih tako ostajata le še dve prosti mesti za vpis. Trije oddelki so trenutno nameščeni v prostore osnovne šole. Stavba osnovne šole ni urejena ustrezno za varstvo predšolskih otrok, zato taka rešitev ne more biti trajna, poleg tega pa se tudi pri programu osnovnošolskega izobraževanja zaradi povečanja števila oddelkov sedaj soočajo s prostorsko stisko. En oddelk predšolske vzgoje je trenutno nameščen tudi v skupni prostor, kar pa pomeni, da otroci še naprej nimajo ustreznih prostorov za igro in športno rekreativne dejavnosti – predvsem v zimskem času. Projekt zajema tudi odstranitev starega objekta "Vukovar". Pričakujemo da bomo pridobili sofinancirska sredstva na razpisu za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena EKO SKLAD-a v višini 310.000 EUR. Cilj je zagotoviti zadostne prostorske kapacitete za predšolsko vzgojo, v čim krajšem možnem času.

Celotna vrednost investicije je 2.200.000 EUR.

| Leto                            | 2020    | 2021      | Skupaj    |
|---------------------------------|---------|-----------|-----------|
| Odhodki v EUR                   | 776.000 | 1.424.000 | 2.200.000 |
| Sofinanciranje EKO sklada v EUR | 0       | 310.000   | 310.000   |
| Zadolževanje v EUR              | 600.000 | 900.000   | 1.500.000 |

### **Stanje projekta**

V izdelavi je projektne in investicijske dokumentacije, izvedba gradnje se predvideva po pridobitvi gradbenega dovoljenja v letu 2020.

---

## 19039001 - Osnovno šolstvo

---

### OB116-08-0054 – Sof. investicij v OŠ Sv.Juri ob Šč.

|           |            |
|-----------|------------|
| leto 2020 | 15.000 EUR |
| leto 2021 | 20.000 EUR |
| leto 2022 | 20.000 EUR |
| leto 2023 | 20.000 EUR |

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

#### *Stanje projekta*

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2020 sredstva v višini 15.000 EUR. V skladu z dokumentom identifikacije investicijskega projekta – skrajšano (DIIP) se načrtujejo naslednje investicije:

- SIO 2020 »Nabava IKT opreme« v višini 3.000 EUR (10 kom namizni računalnik-tip 2 »PC plus School Ryzen 5 – 2019« in 5 kom tablični računalnik (Anroid)-tip 2 »Lenovo TB-X705F«,
- plezalna steza, v višini 4.000 EUR in
- za ureditev sanitarij za delavce šole, v višini 8.000 EUR.

---

## 19039001 - Glasbeno šolstvo

---

### OB116-08-0056 – Sofinanciranje investicij v GŠ Gornja Radgona

leto 2020 5.731 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbenih šol za izvajanje programov.

#### *Stanje projekta*

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo instrumentov in sicer nabava 4 flavt (sopran, alt, bariton, bas) za komorno skupino flavt, nabava srednjega klavirja za pouk klavirja ter izvedba dotrajane izolacijske fasade na uvozu v šolo in barvanje pročelje šole, v skupni višini 6.917 EUR. Sredstva v višini 814 EUR pa se zagotavljajo za izdelavo projektne dokumentacije za projekt sanacija opornega zidu.

## LETO 2021

## 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

---

### 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

#### OB116-11-0010 – Nakup gasilskih vozil in opreme

|           |            |
|-----------|------------|
| leto 2020 | 0 EUR      |
| leto 2021 | 16.000 EUR |
| leto 2022 | 16.000 EUR |
| leto 2023 | 16.000 EUR |

#### *Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilske vozil in opreme za izvajanje požarne varnosti.

Cilj je zagotoviti ustrezno vozila in opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

### **Stanje projekta**

V skladu s sklepom Komisije za nabavo novih vozil in opreme pri GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (1. redna seja, dne 09.12.2018) in na osnovi soglasno sprejetega sklepa UO GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (3. redna seja UO GZ, z dne 12.12.2018, sklep številka 32) se planira nabava naslednjih vozil in opreme:

1. PGD Sovjak, kombi GVM, v letu 2021, v višini 40.000 EUR, delež občine je 16.000 EUR,
2. PGD Sveti Jurij ob Ščavnici, kombi GVM, v letu 2022, v višini 40.000 EUR, delež občine je 16.000 EUR,
3. PGD Slaptinci, motorna brizgalna, v letu 2023, v višini 20.000 EUR, delež občine je 8.000 EUR in
4. PGD Selišči - Kupetinci, motorna brizgalna, v letu 2023, v višini 20.000 EUR, delež občine je 8.000 EUR.

Delež virov financiranja je naslednji:

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - PGD                            | 45 % vrednosti investicije  |
| - Občina Sveti Jurij ob Ščavnici | 40 % vrednosti investicije  |
| - Požarna taksa                  | 15 % vrednosti investicije. |

## **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

### **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

#### **OB116-08-0074 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnečici**

letu 2021 444.000 EUR  
letu 2022 444.453 EUR

#### ***Namen in cilj***

Z otvoritvijo AC Maribor – Lendava je postala regionalna cesta R2-439/1303 skozi Žihlavo, Bolehnečice, Berkovce pa vse do Križevca t.i. priključna cesta na AC za del naselja Ljutomer in ostala naselja, ki jim je najbližji priključek Sveti Jurij ob Ščavnici na voznji v smeri Maribora. Tovorni promet pa se po tej cesti lahko izogne plačilu cestnine.

Vzdolž celotne trase ceste R2-439/1302 Križevci – Žihlava, kljub večjemu številu naselij ob cesti in ravninskemu terenu še ni urejenih površin za kolesarje in pešce.

Tako hodijo pešci ob vozišču po bankinah, ki sta širine od 0,50 – 0,70 m. Kolesarski promet pa poteka po vozišču skupaj z motornim prometom. OŠ je v Svetem Juriju ob Ščavnici, do nje vozi šolarje šolski avtobus. Šolarji pa morajo do avtobusnega postajališča peš ali s kolesom, ki ga nato pustijo na avtobusnem postajališču. Rešitev je izvedba pločnika skozi naselje in izvedba od vozišča ločene kolesarske in pešpoti izven naselja.

Šele tako urejena pot, ki je sedaj deklarirana kot šolska pot bo v resnici lahko postala tudi »varna pot.«

Predvideti je potrebno zamenjavo poškodovane in dotrajane cestno-prometne opreme ter postavitve nove opreme v kolikor je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave glede na predvidene ukrepe vključno z ukrepi umirjanja prometa, ter jo ustrezno dopolniti. Na območju, kjer pa sedaj javne razsvetljave ni, je potrebno javno razsvetljava izvesti in s pravilno postavitvijo drogov in izbiro svetilk doseči zahtevanje nivoje osvetljenosti.

## **OB116-08-0091 – JP888090 odsek 888091 Čakova-Blaguš (Vok)**

leto 2021 226.983 EUR

### *Namen in cilj*

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe makadamske javne ceste v širini 3m in celotni dolžini 2150 m. Z izvedbo rekonstrukcije se predvideva ojačitev nosilnega sloja in asfaltiranje ter ureditev ustreznega odvodnjavanja s čemer se bo do zmanjšali stroški vzdrževanja in izboljšala prometna varnost.

## **14 GOSPODARSTVO**

### **14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjstva**

#### **OB116-15-0012 – Celostna tematskih poti**

leto 2021 22.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Cilj je celostna ureditev področja učnih poti na območju občine, z možnostjo medsebojnega povezovanja, kot tudi z možnostjo navezovanja na učne in tematske poti sosednjih občin.

##### *Stanje projekta*

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici so trenutno urejene tri učne poti: Učna pot Breza, Gozdna učna pot in Učna pot – odkrivajmo biotsko raznovrstnost kraja. Od teh sta Učna pot Breza in Gozdna učna pot potrebni temeljite programske, kot tudi infrastrukturne prenove. S projektom želimo oživiti in prenoviti obstoječe in urediti nove učne poti, s katerimi bomo pokrivali največje zanimivosti našega območja po zaključenih tematskih sklopih z možnostjo povezovanja poti in jih vključiti v turistično ponudbo občine.

#### **OB116-15-0015 – Promocija turizma v občini**

leto 2021 40.000 EUR

##### *Namen in cilj*

S projeatom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potencialne, izdelati celostno ponudbo občine, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine. S projeatom se bomo prijavi na razpi in planiramo 80 % sofinanciranje projekta.

## **15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

### **15029003 – Izboljšanje stanje okolja**

#### **OB116-12-0019 – Lokalni energetskega koncept**

leto 2021 3.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za posodobitev lokalnega energetskega koncepta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil v skladu z Energetskim zakonom izdelan v letu 2009. Lokalne skupnosti so po 17. členu EZ dolžne v svojih razvojnih dokumentih načrtovati obseg porabe in obseg ter način oskrbe z energijo.

---

## 15029003 – Izboljšanje stanja okolja

---

### OB116-17-0004 Energetska sanacija javnih stavb

leto 2021 15.100 EUR

#### *Namen in cilj*

Predvideva se energetska sanacija obstoječega vrtca Sonček in obstoječe občinske stavbe. Izvedba se predvideva na način javno zasebnega partnerstva in pridobitvijo sredstev na javnem razpisu v višini 40% vrednosti investicije. Razlika se plačuje iz naslova prihrankov na energiji v določenem obdobju.

#### *Stanje projekta*

V letu 2018 je bila naročena izdelava razširjenega energetskega pregleda za obe stavbi v višini 10.065 EUR. Izdelava je zaključena in se predvideva plačilo izvajalcu. V letu 2021 se predvideva izdelava PZI dokumentacije.

---

## 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

---

### 18029002 – Premična kulturna dediščina

---

#### OB116-15-0016 Ureditev muzeja na Stari Gora

leto 2021 20.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Stara Gora je najbolj obiskan turistični kraj v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Številne posamične in organizirane izletnike privabljajo z mlinom na veter, lipovim drevoredom, baročno cerkvijo in obsežno etnološko zbirko kmečkega in obrtniškega orodja. Zbirka je trenutno le delno urejena, eksponati niso ustrezno razvščeni, predvsem pa niso ustrezno zaščiteni, zato je za ohranitev nekaterih tudi edinstvenih eksponatov nujno potrebna ureditev prostora, nabava opreme za ustrezno razstavo in ureditev same zbirke ter statusa zbirke.

Namen in cilj projekta je popis in katalogizacija zbirke, ureditev statusa zbirke, nabava opreme za razstavo eksponatov in ureditev prostorov.

#### *Stanje projekta*

Izvedba projekta se predvideva v letu 2021.

---

## LETO 2022

### 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

#### 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

---

#### OB116-19-0018– JP 888463 Terbegovci-Gaberc

leto 2022 250.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Kategorizirana občinska cest JP888463 Terbegovci - Gaberc je dolžine trenutno v makadamski izvedbi in poleg težav z zagotavljanjem ustrezne prevoznosti ceste predstavlja tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja. Poleg dostopa do objektov ob cesti (cca. 8 objektov) ima cesta tudi povezovalno funkcijo. Predvideva se rekonstrukcija ceste z asfaltiranjem in izvedbo ustreznih odvodnjavanj, v dolžini 2119 m.

### **Stanje projekta**

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

## **OB116-20-0001– LC 388111 Kokolajnsčak - Kutinci**

letno 2022 40.000 EUR

### **Namen in cilj**

Občinska cesta LC 388111, Kokolajnsčak - Kutinci je lokalna cesta povezovalnega značaja v asfaltni izvedbi. Cesta je na določenih odsekih dotrajana, na določenih odsekih je bila že sanirana. Predvideva se rekonstrukcija dotrajane cestišča v dolžini cca. 300m.

### **Stanje projekta**

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

## **LETO 2023**

### **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

## **06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

### **OB116-15-0019 – Obnova večnamenskega objekta šole na Stari Gori**

letno 2023 600.000 EUR

letno 2024 400.000 EUR

### **Namen in cilj**

Namen projekta je obnoviti »novo šolo«, z ureditvijo muzejske zbirke, ureditvijo nočitvenih kapacitet v smislu hostla ali podobno, ureditev vinoteke v kletnih prostorih, ureditev parkirišč, obračališč, označb, turističnega informacijskega centra in drugih pripadajočih vsebin.

Cilj projekta je obnoviti obstoječo in dograditi manjkajočo turistično infrastrukturo, s poudarkom na ureditvi muzeja, zagotovitvi prenočitvenih kapacitet in ureditvi mirujočega prometa ter oblikovati turistični produkt, ga promovirati in tržiti.

Izvedba projekta bo dvoletna in sicer v letih 2023 in 2024.

### **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

### **OB116-15-0021 – Revitalizacija lokalnega središča** letno 2023 1.000.000 EUR

### **Namen in cilj**

Lokalno središče Sveti Jurij ob Ščavnici je bilo v preteklosti delno že urejeno, neizvedeni pa so še projekti:

- 1. Ureditev trškega jedra II. faza, ki vključuje obnovo ceste mimo pošte, parkirišča ob kulturnem in upravnem središču in priključkovna regionalno cesto,
- 2. Ureditev trškega jedra III. Faza, ki obsega ureditev prostora proti staremu kulturnemu domu, odstanitev objekta starega kulturnega doma, umestitev vseh vsebin nato območje in ureditev pešpoti mimo župnišča, ter zelenega prostora s pomenkom Edvardu Kocbeku,



- 3. Ureditev novega dela žarnega pokopališča z žarnim zidom, parkiriščem in ureditvijo enosmerne ceste od – do regionalne ceste,
- 4. Ureditev regionalne ceste – pločnikov, javne razsvetljave in pripadajoče druge infrastrukture.

Namen projekta je celostna ureditev lokalnega središča s ciljem ureditve manjkajoče komunalne oprme, prometa, mirujočega prometa, poti za pešče, razširitev pokopališa in druga ureditev.

### **OB116-19-0006 – JP888290 odsek 888291 Rožički Vrh – Stanetinci (Jurkovič)**

Leto 2023 100.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Občinska cesta JP 888290, odsek 888291 Rožički Vrh – Stanetinci je dolžine 1072m in je asfaltirana do hišne številke Stanetinci 46, nadalje pa sta ob makadamski cesti še dva stanovanjska objekta, in sicer Stanetinci 47 in 48. Predvideva se asfaltiranje odseka makadamske ceste do hišne številke Stanetinci 48, v dolžini 140 m. v preostali dolžini se predvideva rekonstrukcija dotrajanega cestišča.

#### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

### **OB116-20-0002 – JP 888161 Kraljevci-Kukovec (Smolinci)**

Leto 2023 110.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Kategorizirana občinska cesta JP888161 Kraljevci - Kukovec je v dolžini cca. 900 m trenutno še v makadamski izvedbi. Cesta ima povezovalno funkcijo. Predvideva se rekonstrukcija ceste z asfaltiranjem in izvedbo ustreznih odvodnjavanj, v dolžini cca. 900 m.

#### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

Na podlagi 43. Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU), podaja župan v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020, naslednji predlog za

### **KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2020 in 2021**

V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in le- ta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Predstojnik občinske uprave je v skladu z določilom 9. točke 6. člena ZJU župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Predlog kadrovskega načrta Občine se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za potrebe usklajevanja predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta vsebuje tabelarični del in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu, v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09 z vsemi nadaljnjimi spremembami).

Za namen delovanja občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so predmet kadrovskega načrta vse zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna Občine.

Pri sestavi, oz. oblikovanju predloga kadrovskega načrta mora Občina upoštevati:

- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa in
- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada) za pripravo proračuna.

Podlage za pripravo tega predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let (2020 in 2021) so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh (2) let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana: izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi Občine po kadrovskem načrtu.

V občinski upravi Občine ima trenutno sklenjeno delovno razmerje skupaj 6 javnih uslužbencev.

Za nedoločen čas, s polnim delovnim časom je zaposlenih 5 javnih uslužbencev, in sicer:

- a) uradniška delovna mesta: 3 (Višji svetovalci),
- b) strokovno tehnično delovno mesto: 2 (Delovodja V in Vzdrževalec IV).

1 delovno mesto direktorja občinske uprave Občine je sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom.

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednji dve leti, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas. Za obdobje dveh let se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajanja in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bodo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval, oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43. člen ZJU).

## KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020 in 2021

| Dejansko stanje zaposlenosti na dan 13. 11. 2019 | Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2019) | Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2020) | Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2021) |
|--|--|---|--|
|--|--|---|--|

### I. FUNKCIONARJI

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|

### II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 1 |
|---|---|---|---|

### III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 5 | 7 | 7 | 7 |
|---|---|---|---|

### IV. PRIPRAVNIKI

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|

|               |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|
| <b>SKUPAJ</b> | 6 | 8 | 8 | 8 |
|---------------|---|---|---|---|

### Obrazložitev tabele:

- v letu 2019 so 3 uradniki zaposleni za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, prav tako tudi 2 strokovno- tehnična delavca. Delovno mesto direktorja občinske uprave je za določen čas, za polni delovni čas. Nezasedeni sta dve uradniški delovni mesti, in sicer: Višji svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve ter Višji svetovalec za pravne zadeve (v mirovanju). Funkcionar opravlja funkcijo nepoklicno.

- v letu 2019, oz. 2020 se predvideva zaposlitev na nezasedeno sistemizirano delovno mesto Višji svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve.

V nadaljevanju so naštet področja, oz. opisi del in storitev, ki jih opravlja občinska uprava Občine, za lažjo preglednost in vsekakor med opisi niso zajeta vsa dela, ki se opravljajo, saj je le- teh še veliko več:

- priprava gradiva za seje občinskega sveta, odborov in komisij (vključno s kopiranjem, skeniranjem, vezavo,...), po sejah Občinskega sveta tudi priprava zapisnika,
- urejanje spletne strani, priprava gradiva za uradno objavo, objava javnih razpisov,
- priprava in tisk obvestil kot nenaslovljene pošiljke v vsa gospodinjstva Občine (programi dogodkov in prireditev, vabila, Informator, oblikovanje občinskega Jürjovškega glasila,...),
- izdaja potrdil in podatkov iz uradnih evidenc,
- organizacija dogodkov in prireditev, katere organizator je Občina in ostalih dogodkov v soorganizaciji (prednovoletni sprejem župana s podelitvijo priznanj, ostali sprejemi in obiski, slavnostna seja ob občinskem prazniku,...),
- razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,
- priprava celotnega postopka na področju sponzorstva/donatorstva,
- potrjevanje računov, priprava odredb, naročilnic in pogodb,
- obveščanje javnosti o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč,
- priprava javnih razpisov na področju kmetijstva (za društva, investicije), sodelovanje z Zavodom za gozdove glede rekonstrukcij gozdnih cest,
- sofinanciranje in sodelovanje z zavetišči, trajnostno upravljanje z divjadjo, izdaja potrdil o prejemu sredstev iz občinskega proračuna s področja kmetijstva,
- priprava in pomoč pri pripravi dokumentacije na področju izvajanja zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest,
- priprava dokumentacije, izvedba postopkov javnega naročanja, priprava poročil, izvedba kontrole na terenu,
- priprava javnega razpisa za izgradnjo malih čistilnih naprav,
- promocija Občine (tudi priprava promocijskega materiala), društev, domačih ponudnikov, priprava javnih razpisov na področju programov kulturnih in športnih društev ter podelitve občinskih priznanj,
- izdaja dovoljenja za podaljšanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev,
- delovanje na področju ravnanja z odpadki, priprava potrebne dokumentacije na področju kanalizacije,
- priprava potrebne dokumentacije na področju oskrbe s pitno vodo (sodelovanje pri projektih, priprava aktov za izvedbo investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb,...),
- izdaja številnih potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij (poraba cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji,...),
- postopki v zvezi z upravljanjem občinskih stanovanj in uporabo prostorov v Kulturnem in upravnem središču Sveti Jurij ob Ščavnici (redno delovanje društev in izvedba dogodkov),
- priprava raznih pogodb, urejanje postopkov vknjižbe v e- Zemljiško knjigo, priprava podatkov za izdajo NUSZ, evidenca premoženja Občine, priprava vlog, poročil in podatkov v zvezi s pridobitvijo nepovratnih finančnih sredstev,
- izdaja soglasja glede uporabe javnih cest, soglasja za priključitev na javni vodovod,
- delovanje na področju sociale, dodeljevanje enkratne denarne pomoči, stimulacije študentom in pomoč ob rojstvu otroka, subvencioniranje najemnin, sodelovanje s KO RK Sveti Jurij ob Ščavnici ob obiskih starejših občanov,
- priprava dokumentacije, poročil, analiz, zbirk podatkov s področja finančne službe,
- vzdrževanje in urejanje pokopališča, priprava pogodb o najemu grobov ter izdaja položnic za plačilo najemnine grobov,
- volilna opravila,

- sodelovanje pri postopkih ureditve meja,
- poročanje raznim državnim organom, na različnih področjih,
- sodelovanje s skupnimi občinskimi upravami na različnih področjih (medobčinski inšpektorat in redarstvo, notranja revizija, urbanizem, pravna služba),
- sodelovanje pri pripravi skupnih projektov (izgradnja kolesarskih poti, vodovod, storitve in delovanje skupnih javnih zavodov in podjetij, izgradnja širokopasovnega omrežja, sodelovanje pri skupnih javnih naročilih, druge skupne investicije),
- sprejem strank in nudenje pomoči pri raznih zadevah (tudi v času neuradnih ur),
- urejanje arhiva (fizični arhiv in e- arhiviranje),
- obveščanje novinarjev, tudi pisanje člankov,
- priprava služnostnih pogodb, urejanje varstva osebnih podatkov, itd.

Občinska uprava, tudi s pomočjo delavcev preko programa javnih del (delavci, ki so na podlagi javnega razpisa omenjenega programa, s posebno pogodbo zaposleni za določen čas), skrbi za urejanje okolice, zunanjih javnih površin, čiščenje odpadkov na javnih mestih, vzdrževanje pokopališča, košnja, ipd.,... Pri omenjenih delih so občasno v pomoč tudi osebe, ki na podlagi sporazuma med Občino in RS, Ministrstvo za pravosodje, Upravo RS za probacijo opravljajo delo v splošno korist. V zadnjem letu se je program izvajanja javnih del na ravni države korenito skrčil, zato se v bodoče lahko zgodi, da se nam pojavi problem, ko več ne bomo mogli koristiti omenjenega programa in bo potrebno za izvrševanje omenjenega dela poiskati druge rešitve (npr. zaposlitev, pogodbeno delo, naročilo storitev). Namreč, že za leto 2019 nekateri javni zavodi in društva sploh več niso pridobili delavcev preko javnih del, medtem, ko pa je Občina upravičena do 1 osebe manj, kot v prejšnjih letih in se že letos pozna primanjkljaj.

Cilj oz. vizija naše občinske uprave je strokovna, urejena, odprta, korektna in predvsem našim občanom prijazna občinska uprava. Pomembno je, da občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti in strokovnosti. Težimo in trudimo se k temu, da so naši občani zadovoljni in da se ustvarja tudi dobro in primerno okolje za zaposlene javne uslužbence. Vsekakor pa so vedno dobrodošle izboljšave, nove ideje in predlogi, ki bi delovanje občinske uprave naredili še učinkovitejšo, boljšo in transparentno. Zaposleni smo brez nekaterih omejitev (ne glede na uradne ure) dostopni in na voljo strankam, tako pri sprejemanju vlog, kakor tudi pri posredovanju informacij in pomoči občanov tudi na drugih področjih, ki sicer niso v pristojnosti reševanja Občine in občani prosijo za pomoč in primerne napotitve na pristojne državne organe.

### **Predlog za leto 2020/2021**

| Javni uslužbenci           | Sistemizacija<br>2019/2020 | 2020/2021               |                       |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                            |                            | (1)<br>Nedoločen<br>čas | (2)<br>Določen<br>čas |
| 1. Skupaj javni uslužbenci | 8                          | 7                       | 1                     |
| 2. Pripravniki             | 0                          | 0                       | 0                     |

Kot je pojasnjeno že na strani 3, je delovno mesto direktorja občinske uprave sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom (je zajeto v skupnem številu 8; delovno mesto Višjega svetovalca za pravne zadeve ima status: v mirovanju). Pristojnost župana Občine pa je, da lahko delovna mesta v občinski upravi, v skladu z veljavno zakonodajo, sistemizira glede na potrebe, ki jih zahtevajo delovni procesi.

Glede na to, da je uradniško delovno mesto Višjega svetovalca za okolje in prostor ter komunalne zadeve nezasedeno, se predlaga v letu 2019, oz. 2020 nova zaposlitev, za nedoločen čas. Po odhodu svetovalca za okolje in prostor ter komunalne zadeve (v maju 2018) je le- to delovno področje razdeljeno med nekatere ostale zaposlene v občinski upravi, kar pa nikakor ne more ostati trajna rešitev, saj je treba upoštevati dejstvo, da gre za preveč obsežne naloge, ki se z nezadostnim številom zaposlenih ne morejo ustrezno in pravočasno izvrševati in pomenijo tudi prekomerne obremenitve za nekatere trenutno zaposlene uradnike.

Predlaga se, da se tudi ob morebitnim izpadih števila zaposlenih, ustrezno uredi nadomeščanje zaposlenih javnih uslužbencev.

Župan kot funkcionar opravlja funkcijo nepoklicno.

### **Teoretično (praktično) usposabljanje vajencev, dijakov in študentov**

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskega načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke.

Pripravila:

Melita Muhič, univ. dipl. prav.  
Direktorica občinske uprave

Župan  
Anton Slana

Številka zadeve: 478-0007/2019

Datum:

# LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list Republike Slovenije, št. 45/2014), je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, na predlog župana sprejel

## LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2020

### 1. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 vsebuje Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja). Ne vsebuje načrta ravnanja s premičnim premoženjem, saj Občina ne načrtuje pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

### 2. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 je sestavljen iz:

- načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

### 3. člen

**Pridobivanje** nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti **105.000,00 EUR** (PRILOGA 1).

**Razpolaganje** z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti **283.478,39 EUR**, od tega je:

- skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **63.229,76 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **218.473,44 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **1.775,19 EUR**.

(PRILOGA 2).

Tako vso ravnanje z nepremičninami **skupaj znaša: 388.478,39 EUR**.

### 4. člen

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za potrebe urejanja pravnih poslov, zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, za katere pravna podlaga je v 27. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi 20% skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2020.

### 5. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 se objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### 6. člen

Ta načrt začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, uporabljati pa se začne z dnem začetka veljavnosti Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.

Številka:

Datum:

Župan  
Anton Slana



## Obrazložitev

Stvarno premoženje predstavljajo vse nepremičnine in premičnine v lasti samoupravne lokalne skupnosti. Ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni vsako pridobivanje, razpolaganje, upravljanje ali najemanje stvarnega premoženja (nepremičnin ali premičnin). Vsi postopki ravnanja s stvarnim premoženjem so določeni v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter v istoimenski Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Občina je pri ravnanju s stvarnim premoženjem dolžna ravnati v skladu z načelom gospodarnosti, odplačnosti, enakega obravnavanja, preglednosti in javnosti.

### Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020 načrtuje letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, medtem ko ne načrtuje pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

### Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
- letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme Občinski svet na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan. (24. čl. ZSPDSLS-1)

Občinski svet lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem) ali nepredvidenih okoliščinah na trgu dopolnjuje letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem. (27. čl. ZSPDSLS-1)

Občinski svet lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrta ravnanja s premičnim premoženjem. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi Občinski svet v 30 dneh po sprejetju proračuna. (2. odst. 27. čl. ZSPDSLS-1)

### Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Zato se odločitev za prodajo zemljišč načrtuje že vzporedno s pripravo proračuna za naslednje leto, s sprejetjem Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev premoženja (pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali sodni cenilec, imenovan na podlagi zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev). (3. odst. 35. čl. ZSPDSLS) Cenitev stvarnega premoženja na dan sklenitve pravnega posla ne sme biti starejša od 12 mesecev. (40. čl. ZSPDSLS-1)

Razpolaganje z nepremičninami se izvede skladno z določili ZSPDSLS, pod pogoji in po eni izmed metod, in sicer:

- javna dražba

- javno zbiranje ponudb
- neposredna pogodba

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se kupcu izroči šele po prejemu celotne kupnine.

### **Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja**

Za nakup zemljišč se Občina odloča v primeru vnaprej načrtovane investicije.

Občina mora za nazaj urejati tudi problematiko kategorizacije občinskih cest, ki že več let (gre za zemljišča, ki so del kategoriziranih občinskih javnih poti že od leta 1993, le da se takrat prenos zemljišč na Občino ni uredil, saj je takratna zakonodaja slednje dopuščala; Občina pa vse od takrat številna zemljišča nemoteno uporablja, vzdržuje in modernizira; kot javna cesta se zemljišča uporabljajo in koristijo že več kot dvajset let) potekajo po zasebnih zemljiščih (sklep Državnega sveta št. 0650/00/07-P), in sicer pridobitev le- teh nepremičnin v last po 9. členu, upošteva 126. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št., 109/10, 48/12, 36/14-odl. US in 46/15-v nadaljevanju ZCes-1). V večini primerov je potrebna predhodna geodetska odmera, zato zemljišča še niso opredeljena s parcelnimi števkami in v večini primerov takšni lastniki, upošteva javni interes, sporazumno in brezplačno prenesejo zemljišča v last Občin, v kolikor pa ne, pa mora Občina zemljišča izplačati, oz. kupiti.

Gre za zemljišča manjših površin in zaradi takšnih primerov (tako pridobivanja, kot tudi razpolaganja), ki se sproti rešujejo (tudi za kakšne druge potrebe Občine, ne samo za ceste), se zadeva uredi na način, da se zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklenejo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in se v letu 2020 določi v višini 20 % skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2020.

V načrt pridobivanja se ne vključijo nepremičnine, ki jih Občina pridobi na podlagi menjave.

Kot je razvidno v nadaljevanju, znaša skupna vrednost načrta **razpolaganja** z nepremičnim premoženjem **283.478,39 EUR**, od tega je:

- skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **63.229,76 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **218.473,44 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **1.775,19 EUR**.

Skupna vrednost načrta **pridobivanja** pa je **105.000,00 EUR**.

Tako vso ravnanje z nepremičninami **skupaj znaša: 388,478,39 EUR**.

Predlog Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici:

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020.
2. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za potrebe urejanja pravnih poslov, zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, za katere pravna podlaga je v 27. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi 20% skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2020.

V načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2020 so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin, navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave

RS, objavljene na njihovi spletni strani. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin ter stroške izvedbe pravnih poslov v Zemljiški knjigi.

V skladu s 6. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) se načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pripravila:

Melita Muhič, univ. dipl. prav.  
Direktorica občinske uprave

Župan  
Anton Slana

Vročiti:

- gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- zbirka dokumentarnega gradiva

**PRILOGA 1****A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2020****1.) Zemljišča za katera ima Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sprejet Odlok o predkupni pravici**

| PARC. ŠT.   | KATASTR<br>SKA<br>OBČINA | VRSTA PLANSKE<br>RABE  | VELIKOST<br>PARCELE<br>(m <sup>2</sup> )     | LASTNIŠ<br>KI<br>DELEŽ | OPIS PREDMETA<br>NAKUPA   | ORIENT<br>ACIJSKA<br>VREDNO<br>ST |
|---|--------------------------|--|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| 172/4,<br>173/1,<br>172/6, 174  | Terbegov<br>ci           | Kmetijska zemljišča  | vse<br>skupaj:<br>4.059 m <sup>2</sup>       |                        | zemljišča Sklada<br>kmetijskih<br>zemljišč za šolo na<br>Stari Gori |                                   |
| 1370  | Slaptinci                | Kmetijsko zemljišče  | 26.641<br>m <sup>2</sup>                     |                        | zemljišče pri<br>Otoku ljubezni v<br>Žihlavi                        |                                   |
| 773/1,<br>772/1   | Kraljevci                | Nezazidana stavbna<br>zemljišča                                    | vse<br>skupaj:<br>2.075 m <sup>2</sup>       |                        | zemljišča v lasti<br>VGP pri<br>Blaguškem jezeru                    |                                   |
| 245/5,<br>245/6,<br>245/7,<br>245/8, 246,<br>del parcele<br>247 (1680<br>m <sup>2</sup> ) in del<br>parcele<br>248/1 (380<br>m <sup>2</sup> ) | Blaguš                   | Nezazidana stavbna<br>zemljišča in del<br>kmetijskega<br>zemljišča | Vse<br>skupaj:<br>3316 m <sup>2</sup>        |                        | Zemljišča Blaguš  |                                   |
| 1305,<br>1304/2,<br>1303, 1302,<br>1301,<br>1300/2  | Grabonoš                 | Stavbna zemljišča  | vse<br>skupaj:<br>75.384,5<br>m <sup>2</sup> |                        | zemljišča<br>predvidene<br>poslovne cone                            |                                   |
| <b>Skupaj:</b>  |                          |  |  |                        |   | <b>100.000,<br/>00 EUR</b>        |

**2.) Del zemljišča v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici, pri Osnovni šoli Sv. Jurij ob Ščavnici**

| PARC. ŠT.                              | KATASTRSKA<br>OBČINA | VRSTA PLANSKE<br>RABE              | VELIKOST<br>PARCELE<br>(m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI<br>DELEŽ | OPIS PREDMETA<br>PRODAJE   | ORIENTACIJSKA<br>VREDNOST |
|--|----------------------|------------------------------------|--|--------------------|--|---------------------------|
| del<br>zemljišča<br>parc. št.<br>663/4 | Jamna                | Nezazidano<br>stavbno<br>zemljišče |  | 1/1                | Zemljišče pri OŠ Sv.<br>Jurij ob Ščavnici<br>(površina in točna<br>vrednost bo<br>določena po<br>geodetski izmeri) | 5.000,00 €                |
| <b>Skupaj:</b>                         |                      |                                    |  |                    |  | <b>5.000,00 €</b>         |

## **GRAFIČNI PRIKAZI**

### **A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2020**

**Zap. št. 1:**

Zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč za šolo na Stari Gori



Zemljišče pri Otoku ljubezni v Žihlavi



Zemljišča v lasti VGP pri Blaguškem jezeru

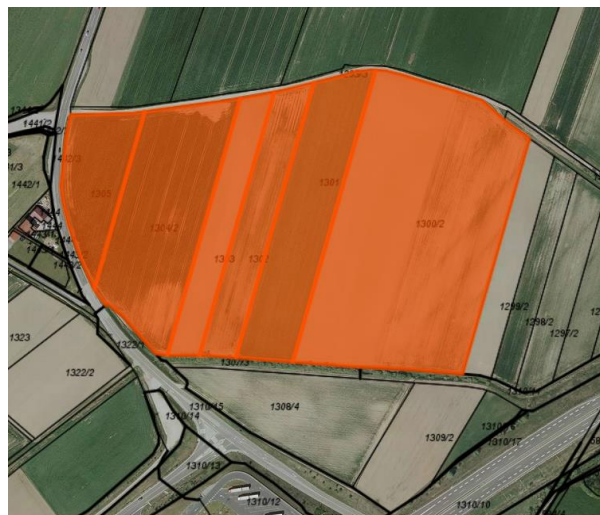


Zemljišča Blaguš





Zemljišča predvidene poslovne cone



**Zap. št. 2:**

Zemljišče pri OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici



## PRILOGA 2

### B. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2020

#### 1.) Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                          | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| *22            | SELIŠČI           | STAVBNO ZEMLJIŠČE            | 97 m <sup>2</sup>                  | 1/1             | Zemljišče v naselju Kupetinci                  | 675,68 €               |
| 227/2          | SELIŠČI           | STAVBNO ZEMLJIŠČE            | 533 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Zemljišče v naselju Kupetinci                  | 3.710,60 €             |
| 226/6          | SELIŠČI           | STAVBNO ZEMLJIŠČE            | 313 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Zemljišče v naselju Kupetinci                  | 2.179,21 €             |
| 226/6          | SELIŠČI           | KMETIJSKO ZEMLJIŠČE (PAŠNIK) | 312 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Zemljišče v naselju Kupetinci                  | 458,52 €               |
|                |                   |                              |                                    | 1/1             | Stanovanjska hiša na lokaciji Kupetinci 23     | 673,58 €               |
|                |                   |                              |                                    | 1/1             | Zidano gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23 | 791,03 €               |
|                |                   |                              |                                    | 1/1             | Leseno gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23 | 501,18 €               |
|                |                   |                              |                                    | 1/1             | Zunanja ureditev na lokaciji Kupetinci 23      | 114,44 €               |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |  | <b>9.104,23 €</b>      |

#### 2.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE        | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 782            | Slaptinci         | Nezazidano stavbno zemljišče | 4.537,0 m <sup>2</sup>             | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče | 27.714,82 €            |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |                              | <b>27.714,82 €</b>     |



### 3.) Zemljišča in objekti v naselju Sovjak

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE  | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE   | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 358            | SOVJAK            | KMETIJSKO ZEMLJIŠČE | 306 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Zemljišče v naselju Sovjak                                    | 200,75 €               |
| 359            | SOVJAK            | KMETIJSKO ZEMLJIŠČE | 1512 m <sup>2</sup>                | 1/1             | Zemljišče v naselju Sovjak                                    | 1.115,92 €             |
| 359            | SOVJAK            | STAVBNO ZEMLJIŠČE   | 966 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Pozidano zemljišče v naselju Sovjak                           | 10.424,54 €            |
|                |                   |                     |                                    | 1/1             | Stanovanjska hiša (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)           | 19.500,51 €            |
|                |                   |                     |                                    | 1/1             | Gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)        | 4.979,18 €             |
|                |                   |                     |                                    | 1/1             | Zidana garaža (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak)               | 1.003,08 €             |
|                |                   |                     |                                    | 1/1             | Leseno gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak) | 1.817,42 €             |
|                |                   |                     |                                    | 1/1             | Zunanja ureditev okolja                                       | 2.235,28 €             |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                     |                                    |                 |   | <b>41.276,68 €</b>     |

### 4.) Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                             | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 54/3           | STANETINCI        | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 345 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 2.046,39€              |
| 50/5           | STANETINCI        | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 719 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 4.264,80 €             |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |   | <b>6.311,19 €</b>      |

### 5.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                             | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 50/4           | STANETINCI        | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.346 m <sup>2</sup>               | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci | 7.983,89 €             |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |   | <b>7.983,89€</b>       |

## 6.) Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT.           | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                            | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|---------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 173/2               | Stanetinci        | Stanovanjska hiša            | 59,52 m <sup>2</sup>               | 11/14           | Stanovanjska hiša v naselju Stanetinci           | 952,07€                |
| 173/2               | Stanetinci        | Zidano gospodarsko poslopje  | 30,00 m <sup>2</sup>               | 11/14           | Zidano gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci | 576,28€                |
| 173/2               | Stanetinci        | Leseno gospodarsko poslopje  | 17,50 m <sup>2</sup>               | 11/14           | Leseno gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci | 156,87€                |
| Del parc. št. 173/2 | Stanetinci        | Pozidano stavbno zemljišče   | 349 m <sup>2</sup>                 | 11/14           | Pozidano stavbno zemljišče                       | 2.107,96€              |
| Del parc. št. 173/2 | Stanetinci        | Nezazidano stavbno zemljišče | 23,99 m <sup>2</sup>               | 11/14           | Nezazidano stavbno zemljišče                     | 11.591,96€             |
| 173/2               | Stanetinci        |                              |                                    | 11/14           | Zunanja ureditev okolja                          | 71,60€                 |
| <b>Skupaj:</b>      |                   |                              |                                    |                 |  | <b>15.456,74 €</b>     |

## 7.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE        | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 791            | Slaptinci         | Nezazidano stavbno zemljišče | 5.243,0 m <sup>2</sup>             | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče | 47.224,00 €            |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |                              | <b>47.224,00 €</b>     |

## 8.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                              | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 323/5          | ROŽIČKI VRH       | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.562 m <sup>2</sup>               | 1/1             | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh | 13.161,01 €            |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |  | <b>13.161,01 €</b>     |

## 9.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

| PARC. ŠT.      | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                              | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 323/6          | ROŽIČKI VRH       | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 1.603 m <sup>2</sup>               | 1/1             | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh | 13.506,46 €            |
| <b>Skupaj:</b> |                   |                              |                                    |                 |  | <b>13.506,46 €</b>     |

## 10.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                              | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 291/2     | ROŽIČKI VRH       | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 690 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh | 7.038,00 €             |
|           |                   |                              |                                    |                 | <b>Skupaj:</b>                                     | <b>7.038,00 €</b>      |

## 11.) Kompleks nezazidanih stavbnih zemljišč na Ivanuševem bregu

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )          | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                            | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|------------------------------|---|-----------------|--|------------------------|
| 637/2     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
| 637/5     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
| 637/6     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
| 637/7     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
| 637/8     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
| 637/11    | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE |   | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče na Ivanušovem bregu |                        |
|           |                   |                              | VSE PARCELE SKUPAJ:<br>4.738 m <sup>2</sup> |                 | <b>Skupaj:</b>                                   | <b>47.874,40 €</b>     |

## 12.) Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE         | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )                     | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                                 | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|----------------------------|--|-----------------|---|------------------------|
| 317/2     | Terbegovci        | Stanovanjski objekt        | 252,62 m <sup>2</sup> – neto tlorisna površina objekta | 1/1             | Stanovanjski objekt                                   | 32.278,56 €            |
| 317/2     | Terbegovci        | Pozidano stavbno zemljišče | 359 m <sup>2</sup>                                     | 1/1             | Pripadajoče zemljišče – stavbno zemljišče in dvorišče | 6.918,60 €             |
| 317/2     | Terbegovci        |                            | 115 m <sup>2</sup>                                     | 1/1             | Zunanja ureditev                                      | 506,81 €               |
|           |                   |                            |  |                 | <b>Skupaj:</b>  | <b>39.703,97 €</b>     |

### 13.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                             | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|------------------------|
| 146/3     | STANETINCI        | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 587 m <sup>2</sup>                 | 1/1             | Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci | 5.987,00 €             |
|           |                   |                              |                                    |                 | <b>Skupaj:</b>                                    | <b>5.987,00 €</b>      |

### 14.) Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Jamna

| PARC. ŠT. | KATASTRSKA OBČINA | VRSTA PLANSKE RABE           | VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> ) | LASTNIŠKI DELEŽ | OPIS PREDMETA PRODAJE                        | ORIENTACIJSKA VREDNOST |
|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 854/7     | JAMNA             | NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE | 142,0 m <sup>2</sup>               | 1/1             | Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Jamna | 1.136,00 €             |
|           |                   |                              |                                    |                 | <b>Skupaj:</b>                               | <b>1.136,00 €</b>      |

## **GRAFIČNI PRIKAZI**

### **B. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2020**

*Zap. št. 1: Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci*



*Zap. št. 2: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava*





*Zap. št. 3: Zemljišča in objekti v naselju Sovjak*



*Zap. št. 4: Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci*



*Zap. št. 5: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci*



*Zap. št. 6: Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci*





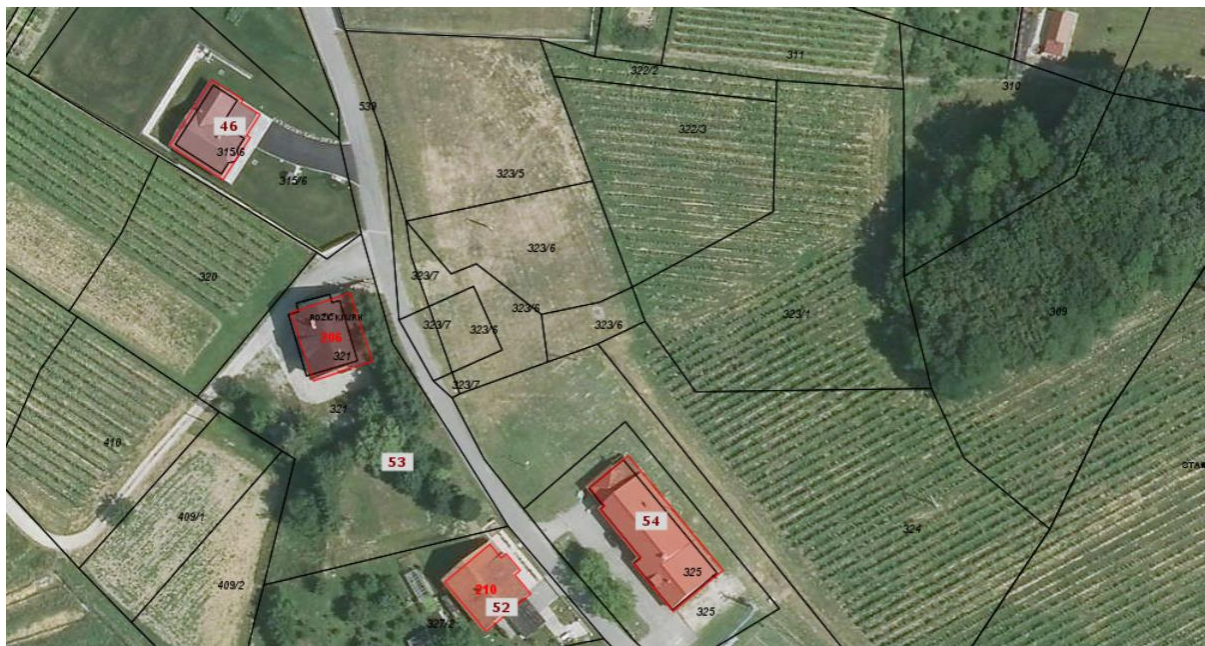


*Zap. št. 7: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava*





**Zap. št. 8: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh**





**Zap. št. 9: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh**

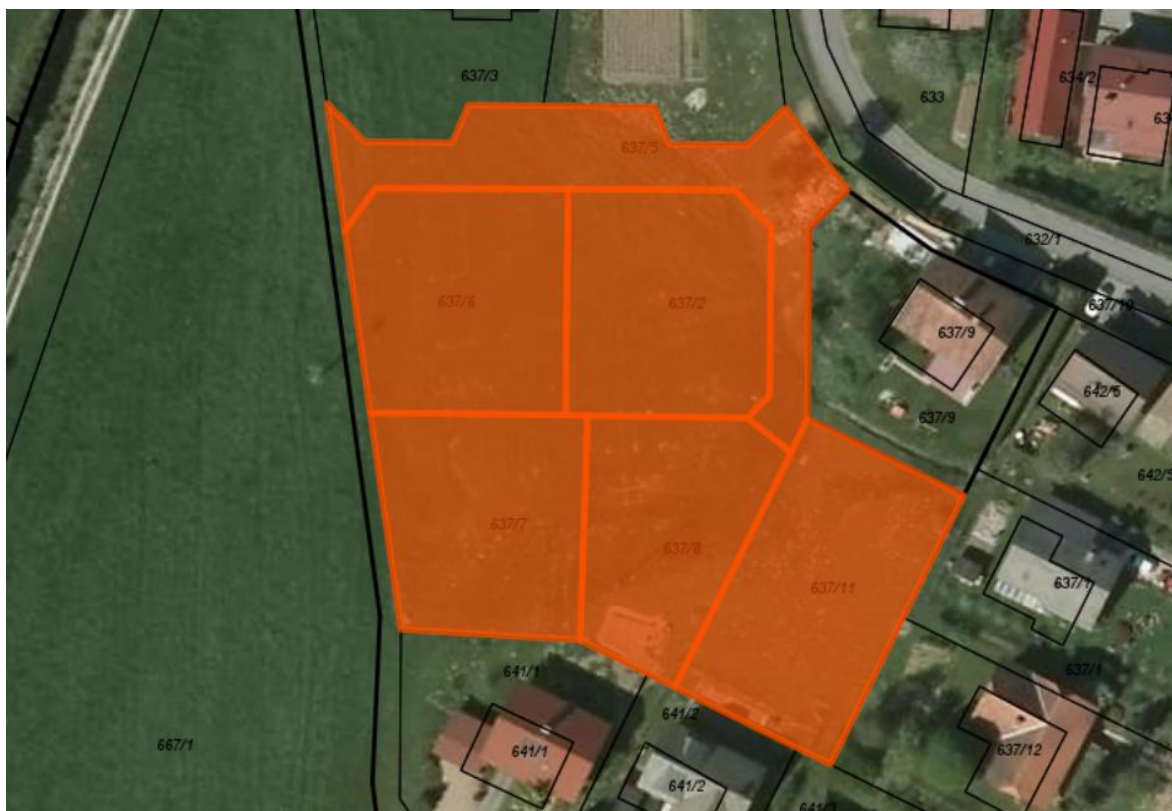


**Zap. št. 10: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh**





*Zap. št. 11: Kompleks nezazidanih stavbnih zemljišč na Ivanušem bregu*



*Zap. št. 12: Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13*

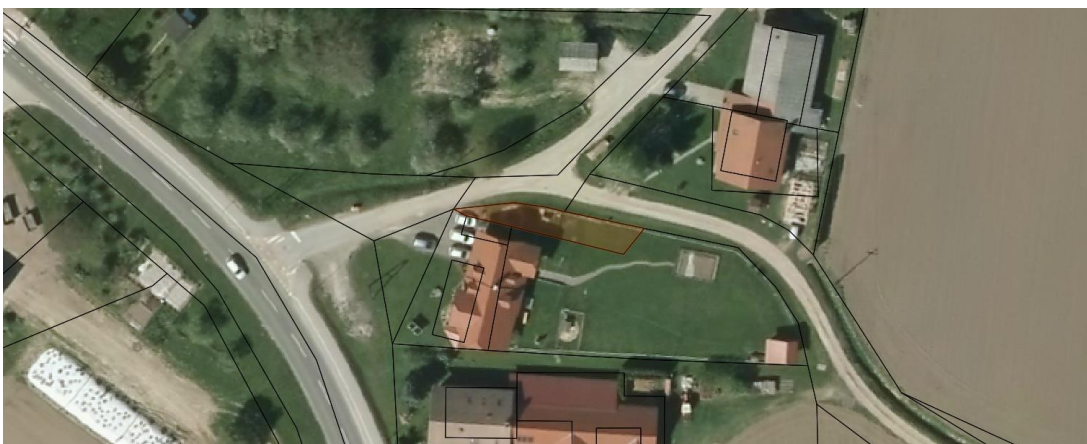




**Zap. št. 13: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci**



**Zap. št. 14: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Jamna**



## NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2020

### A. Druga oprema

| Vrsta opreme  | Vrednost v evrih |
|---------------|------------------|
| Druga oprema  | 3.000,00         |
|               |                  |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>3.000,00</b>  |

### B. Druga oprema

| Vrsta opreme  | Vrednost v evrih |
|---------------|------------------|
| Oprema – KD   | 500,00           |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>500,00</b>    |

### C. Informatizacijska oprema in storitve

| Vrsta opreme                                      | Vrednost v evrih |
|---|------------------|
| Računalniki in računalniška ter programska oprema | 15.000,00        |
|   |                  |
| <b>SKUPAJ</b>                                     | <b>15.000,00</b> |

### D. Oprema pokopališče

| Vrsta opreme         | Vrednost v evrih |
|----------------------|------------------|
| Nabave – pokopališče | 1.000,00         |
| <b>SKUPAJ</b>        | <b>1.000,00</b>  |

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>SKUPAJ NABAVE</b> | <b>19.500,00</b> |
|----------------------|------------------|



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji, dne 04.06.2020 sprejel

## S K L E P

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejema osnutek Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 in ga daje v javno razpravo.
2. Javna razprava začne teči 5.6.2020 z objavo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 (z vsemi prilogami) na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici [www.sveti-jurij.si](http://www.sveti-jurij.si) in traja 30 dni, **do 4.7.2020**.
3. V času uradnih ur Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je gradivo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 dostopno zainteresirani javnosti tudi na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
4. Amandmaji k predlogu Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 se vlagajo **do 4.7.2020**, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Številka: 410-0007/2019

Sv. Jurij ob Ščavnici,

Župan  
Anton SLANA